



COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa
P.za S.Anna n°1 56045- Pomarance (PI)- Tel. 0588/62311 Fax 0588/65470

**Bando di concorso
per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel
Comune di POMARANCE**

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 7.03.2013, n. 130 del 04.09.2013 e della propria determinazione n° 138 (Gen. 542) del 07.10.2013

RENDE NOTO

che **dal 09.10.2013** secondo le scadenze sotto menzionate è stato indetto un bando di concorso per la formazione della graduatoria per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Pomarance.

**ART. 1
Oggetto**

Il presente bando, indetto ai sensi della Legge Regionale n. 96 del 20.12.1996, titolo II (artt. 19 - 20 - 21 - 22) e successive modifiche ed integrazioni, e delle delibere di Giunta Comunale n. 37 del 7.03.2013 e n. 130 del 04/09/2013, promuove la mobilità nel patrimonio pubblico di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso il cambio degli alloggi assegnati, applicando i criteri specificati all'art. 22 dello stesso titolo II della L.R.96/96 e nei già richiamati atti.

Il richiedente dovrà specificare nella domanda la tipologia dell'alloggio e la zona a cui la richiesta di cambio è riferita e dovrà altresì precisare se desidera essere chiamato solo nel caso di specifica disponibilità o anche in caso di disponibilità di alloggio di diversa tipologia e zona.

**ART. 2
Requisiti di partecipazione**

Possono concorrere i cittadini che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a)- siano assegnatari di alloggi in locazione semplice di proprietà pubblica residenti nel territorio comunale o che prestino nello stesso la propria attività lavorativa;
- b)- non abbiano ceduto senza autorizzazione in tutto o in parte l'alloggio assegnato;
- c)- abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- d)- non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- e)- non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- f)- non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi della Tabella A allegata alla L.R.T. 96 del 20/12/96 e ss.mm.ii ed in particolare i requisiti prescritti dalle

lettere a); b); c); d); e); f), g), h), salvo quanto indicato dall'art. 36 della L.R. 96/96, per il requisito reddituale;

g)- siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;

h)- non siano inadempienti alle norme contrattuali e al regolamento di utenza.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando nonché al momento dell'assegnazione del cambio di alloggio.

ART. 3

Autocertificazione dei requisiti

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, e successive modificazioni fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso articolo 2.

La dichiarazione mendace è punita ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000.

L'amministrazione Comunale può procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 4

Documentazione

Documenti indispensabili per tutti i richiedenti indistintamente:

A) dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- la residenza o luogo di lavoro del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- la composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo, e la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lett. a); b); c); d); e); f); g); h) dell'art. 2 del presente bando;
- il reddito complessivo imponibile del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale (relativa ai redditi percepiti nell'anno 2012);
- l'ubicazione e le caratteristiche dell'alloggio di cui è assegnatario;

B) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:

- certificato da rilasciarsi da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa pari almeno ai 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di pubblicazione del presente bando;
- certificato da rilasciarsi da parte dell'autorità competente (A.S.L.), attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 2, comma 2°, della L. n. 118/71, di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando, ovvero l'invalidità, ai sensi del D. Lgs 509/88, di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età;

- documentazione indicante il luogo di lavoro del richiedente, (tale documentazione deve essere allegata alla domanda solo nel caso di concorrente assegnatario di alloggio di E.R.P. che risieda in altro Comune e abbia la propria attività lavorativa nel Comune di Pomarance e nel caso in cui la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto);
- documentazione attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza;
- dichiarazione sostitutiva attestante la coabitazione, da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari ciascuno composto da almeno due unità;
- relazione tecnica rilasciata da parte dell'Ufficio manutenzione di APES s.c.p.a. quale Ente gestore, dalla quale risulti che lo stato di conservazione dell'alloggio è tale da richiedere spese per la messa a norma e/o per l'adeguamento agli standard igienico-sanitari o la presenza di barriere architettoniche.

ART.5

Formazione e pubblicazione della graduatoria – Ricorsi in opposizione.

A) Istruttoria delle domande:

L'APES s.c.p.a. in virtù della convenzione stipulata con il Comune di Pomarance, procederà all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine potrà richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti anche avvalendosi della collaborazione del Comune in cui il concorrente risiede o lavora o dei propri uffici, relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio.

Le domande con i rispettivi punteggi provvisoriamente attribuiti e con la relativa documentazione, saranno trasmesse, a cura del responsabile del procedimento, entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 7, alla Commissione per la mobilità istituita presso il Comune ai sensi dell'art. 21 della L.R. 96/96.

B) Formazione della graduatoria:

La Commissione per la mobilità formula la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio entro 30 giorni dal ricevimento degli atti e documenti relativi al concorso.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono presentare opposizioni alla Commissione. Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda.

La graduatoria definitiva viene formulata entro i 30 giorni successivi, ordinando i concorrenti secondo il punteggio ottenuto. Per i concorrenti aventi parità di punteggio, l'ordine di priorità per singolo punteggio è:

- 1) barriere architettoniche;
- 2) sovraffollamento;
- 3) antigienità;

Nel caso in cui si verificano ulteriori casi di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La graduatoria definitiva deve essere pubblicata entro i successivi 15 giorni e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria definitiva costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a quando non venga aggiornata come previsto al successivo punto c).

Contro la graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 gg oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla data di pubblicazione.

I cambi di alloggio verranno effettuati, secondo l'ordine di graduatoria, utilizzando quelli di risulta che si renderanno nel tempo disponibili.

C) Successive integrazioni:

Possono comunque essere presentate, per gravi e giustificati motivi sopravvenuti, nuove domande o integrazioni alle domande già presentate, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

La Commissione per la mobilità provvederà ad aggiornare semestralmente la graduatoria definitiva, a fronte della presentazione di nuove domande o di documentazione integrativa di cui al precedente comma.

Gli interessati possono presentare opposizioni all'aggiornamento della graduatoria, secondo le disposizioni di cui alla precedente lett. B).

La graduatoria così aggiornata conserva la sua efficacia fino all'approvazione della graduatoria successiva.

D) Punteggi di selezione delle domande:

La graduatoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio è formata sulla base dei punteggi di seguito indicati:

1. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore a 65 anni;
 - abitanti al secondo piano senza ascensore **punti 2**
 - abitanti al terzo piano senza ascensore **punti 4**
 - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore **punti 5**

2. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di pubblicazione del presente bando, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, certificata dalle autorità competenti,

pari almeno ai 2/3:
 - abitanti al primo piano senza ascensore **punti 2**
 - abitanti al secondo piano senza ascensore **punti 3**
 - abitanti al terzo piano senza ascensore **punti 5**
 - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore **punti 6**
pari al 100% o in situazione di handicap grave L. 104/92:
 - abitanti al primo piano senza ascensore **punti 3**
 - abitanti al secondo piano senza ascensore **punti 4**
 - abitanti al terzo piano senza ascensore **punti 6**
 - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore **punti 7**

Si può considerare l'alloggio senza ascensore anche nel caso in cui non sia idoneo alle condizioni del disabile.

3. presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età al momento della pubblicazione del bando e siano riconosciuti invalidi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 118/71, o che abbiano superato il 65° anno di età alla data di pubblicazione del bando, e siano riconosciuti invalidi ai sensi del D. Lgs. N. 509/8 o in situazione di handicap grave L. 104/92:

- abitanti al primo piano senza ascensore **punti 3**
- abitanti al secondo piano senza ascensore **punti 4**
- abitanti al terzo piano senza ascensore **punti 6**
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore **punti 7**

La condizione di punteggio di cui ai precedenti punti 2) e 3) va documentata con certificazione rilasciata dall'Azienda USL competente.

La condizione di punteggio di cui al punto 1 non è cumulabile con la condizione di cui al punto 3;

4. alloggio sovraffollato:

- oltre una persona a vano utile: **punti 1**
- oltre due persone a vano utile: **punti 2**
- oltre tre persone a vano utile: **punti 3**
- oltre quattro persone a vano utile: **punti 4**
- oltre cinque persone a vano utile: **punti 5**

5. alloggio sottoutilizzato:

- inferiore ad una persona a vano utile: **punti 6**
- inferiore a 0,50 persona a vano utile: **punti 7**

Per vani utili si intendono tutti i vani dell'alloggio, esclusa la cucina, quando la stessa risulta inferiore a mq. 14, e i servizi così come definiti dal D.M. 5 luglio 1975;

6. necessità di avvicinamento al luogo di lavoro:

- oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: **punti 1**
- oltre due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: **punti 2**

6 bis necessità di avvicinamento al luogo di cura o di assistenza:

- oltre mezz'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto: **punti 0,5**
- oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto **punti 1**

7. qualità dell'alloggio:

- senza ascensore posto al primo piano **punti 0,25**
- senza ascensore posto al secondo piano **punti 0,50**
- senza ascensore posto al terzo piano **punti 1**
- senza ascensore posto al quarto piano ed oltre **punti 1,25**
- senza riscaldamento **punti 1,50**
- stato di conservazione che richieda spese necessarie per la messa a norma e/o per l'adeguamento agli standards igienico-sanitari (da certificarsi mediante apposita relazione tecnica da parte dell'ufficio manutenzione dell'Ente gestore – APES s.c.p.a.) **punti 2**

8. coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, esistente da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente bando:
- legati da vincoli di parentela: **punti 1**
 - non legati da vincoli di parentela **punti 2**
9. abitare l'attuale alloggio trovandosi almeno in una delle condizioni di cui ai punti precedenti:
- da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 2**
 - da più di 15 anni alla data di pubblicazione del bando: **punti 3**
10. necessità di avere un vano in più rispetto a quelli spettanti sulla base della composizione del nucleo familiare, per motivi di assistenza continua (da parte di soggetto diverso dagli assegnatari) per problemi di deambulazione, provati a mezzo idonea certificazione medica da allegare alla domanda. **punti 1**
11. necessità di effettuare il cambio di alloggio (con altro di metratura adeguata alla composizione del nucleo familiare) a causa di disagio abitativo di carattere sociale, provato con idonea attestazione del Servizio Sociale da allegare alla domanda. **punti 1**

E) Responsabilità, verifica requisiti

L'assegnatario in mobilità rimane responsabile dell'alloggio precedentemente occupato fino alla riconsegna della chiavi, che deve avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla concessione del cambio, salvo giustificati motivi.

Gli alloggi devono essere riconsegnati in buono stato, salvo il deterioramento d'uso. Devono essere saldate le utenze.

L'emissione del provvedimento di assegnazione in cambio è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di cui all'art. 5 della L.R.T. 96/96 e dei titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio.

La variazione anagrafica o abitativa comportante un miglioramento delle condizioni abitative, o comunque variazioni che implicino punteggi inferiori, determinano la ricollocazione del concorrente in graduatoria con il nuovo punteggio.

Prima di procedere al cambio alloggio sarà effettuato un sopralluogo tecnico per verificare lo stato di conservazione e di normale usura dell'alloggio da riassegnare a seguito di mobilità e nel caso in cui siano necessari interventi di ripristino dovuti a manomissioni o carenza di manutenzione ordinaria, i costi di essi saranno posti a carico dell'assegnatario stesso.

ART. 6 **Gestione della mobilità**

Il Comune può attivare la mobilità d'ufficio, laddove non richiesta, per eliminare le condizioni di sottoutilizzo degli alloggi al fine di garantire un utilizzo ottimale del patrimonio di E.R.P. ai nuclei familiari aventi diritto, ferma rimanendo la possibilità per gli assegnatari di effettuare il cambio da un alloggio più grande ad uno più piccolo od uguale o tramite cambio consensuale o rilascio di due alloggi in cambio di uno, direttamente dal Settore Affari Generali, che si riserverà di richiedere il parere della Commissione ERP per i casi che presentano problematiche particolari.

ART. 7

Termini per la presentazione delle domande

Per la presentazione delle domande il termine è fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, ovvero **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.11.2013 a pena di esclusione.**

ART. 8

Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande

I moduli di domanda verranno distribuiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Pomarance posto in Piazza Sant'Anna, 1 a decorrere dal 09.10.2013 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, e saranno altresì reperibili sul sito web del Comune di Pomarance alla pagina www.comunepomarance.it nella sezione "altri bandi".

Un apposito sportello presso l'Ufficio Informagiovani - Piazza De Larderel - Pomarance - aperto nelle seguenti date e orari fornirà informazioni e assistenza alla compilazione delle domande:

15 ottobre 2013 dalle ore 10.30 alle ore 13.00

24 ottobre 2013 dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

Le domande di partecipazione relative al presente bando di concorso devono essere **debitamente sottoscritte e corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione**, e devono contenere l'indicazione dell'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

Le domande consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance - Piazza Sant'Anna 1 56045 POMARANCE (PI) - a mano o a mezzo raccomandata postale A.R., dovranno riportare nome, cognome e indirizzo del mittente, e dovranno pervenire entro il termine di cui al precedente art. 7. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso dovranno essere presentate in bollo (€ 16,00), ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Pomarance.

ART. 9

Norma Finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. 96/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance dr.ssa Eleonora Burchianti (0588/62319) e-mail affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Organismo responsabile delle procedure di concorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Via Ricasoli n. 40- Firenze.

Pomarance, li 09.10.2013

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Fir.to Dott.ssa Eleonora Burchianti