



Settore Affari Generali

**Ufficio**  
**Relazioni con il**  
**Pubblico**

Allo scopo di snellire e facilitare i rapporti tra Associazioni e Comune si prega di compilare la presente scheda e riconsegnarla agli uffici comunali.

Si prega inoltre di comunicare agli Uffici:

"Relazioni con il Pubblico" (Sig.ra Adriana Macchioni - e-mail [urp@comune.pomarance.pi.it](mailto:urp@comune.pomarance.pi.it)) e "Servizi alla Persona" (Sig.ra Angela Ameli - [servizipersona@comune.pomarance.pi.it](mailto:servizipersona@comune.pomarance.pi.it)) ogni eventuale cambiamento che riguardi i dati forniti con la presente.

Nel ringraziarvi della disponibilità, saluto cordialmente

L'Assessore all'Associazionismo  
Billy Cerri

**Denominazione** dell' ASSOCIAZIONE - codice fiscale/partita IVA

---

**PRESIDENTE** Sig./Sig.ra

---

**Sede Legale** dell'Associazione

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

---

**Indirizzo** per comunicazioni (se diverso da quello della sede legale)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

---

**Numero telefonico** dell'Associazione e/o del Presidente (o di altra persona incaricata di ricevere le comunicazioni)

---

**e-mail** dell'Associazione e/o del Presidente (o di altra persona incaricata di ricevere le comunicazioni)

---

Firma \_\_\_\_\_

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

