



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNO 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE FINANZE BILANCIO E SVE

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 (“la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”);
- lo statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001;
- Il “Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad approvato con delibera di C.C. n 103 del 1997;
- la delibera di giunta comunale n. 130 del 30.06.2016 con la quale si formulavano indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2016;
- la determina Serie Generale n. 675 del 03 novembre 2016

emana il seguente AVVISO PUBBLICO

ART.1 FINALITÀ

Il Comune di Pomarance riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni e di altri soggetti non profit e a tale scopo intende promuovere e sostenere attività poste in essere dai suddetti organismi nell'ambito sportivo volte alla promozione dello sport e al miglioramento della qualità della vita.

ART. 2 DESTINATARI

Associazioni ed altri soggetti no profit che abbiano sede e/o svolgano la loro attività nel Comune di Pomarance.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Pomarance o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

ART. 3 AMBITO TEMATICO

I soggetti interessati possono presentare progetti in ambito sportivo, sia per attività agonistiche che non agonistiche.

ART. 4 RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2016 le risorse che il Comune di Pomarance intende destinare ai contributi saranno finalizzate al parziale sostegno dei progetti presentati, da valutare sulla base dei criteri di seguito indicati, che le associazioni o gli organismi no profit hanno attivato o che intendano attivare nel corso del corrente anno e completare entro il 30/06/2017.

Il contributo richiesto non potrà superare l'80% della previsione di spesa di ogni singolo progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sostenere progetti anche mediante la concessione gratuita di spazi ed attrezzature di proprietà comunale.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni o gli organismi no profit che intendono accedere ai contributi devono presentare domanda indirizzata al Comune di Pomarance, compilando la modulistica disponibile sul sito www.comunepomarance.pi nella sezione Altri Bandi. La suddetta domanda, indirizzata al Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1, 56045 Pomarance (PI) **dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2016.**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi: tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it; consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1 56045 Pomarance (PI); tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato. Farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione. Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (All. A) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata di un valido documento di identità e dell'attestazione di cui alla L. 122/2010 (All. E).

I soggetti interessati dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- un progetto redatto secondo l'All. B riportante una descrizione dettagliata e articolata delle attività da realizzare con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso;
- preventivi di spesa e di entrata riportanti le voci in uscita ed in entrata redatti in conformità all'All. C;
- il curriculum (All. D);
- lo statuto e l'atto costitutivo salvo che i suddetti documenti non siano già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione.

L'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda di contributo, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

ART. 6 VALUTAZIONE

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un'apposita commissione che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) corrispondenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere dettagliati e articolati nella descrizione delle attività ;

I progetti ammessi saranno valutati sulla base dei seguenti elementi e parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO Max 100
Qualità della proposta progettuale	a) Valorizzazione di impianti sportivi e luoghi del territorio b) offerta di opportunità per il pubblico degli utenti di esercitare attività sportive c) Offerta di manifestazioni sportive (ivi comprese gare agonistiche e non agonistiche) d) coinvolgimento di altre associazioni sportive	Max punti 70
Curriculum del soggetto richiedente	a) Esperienza b) Numero associati al 31.12.2015 o altra data utile successiva.	Max punti 10
Costo complessivo del progetto	a) Importo totale del progetto b) Altri finanziamenti pubblici e privati attivabili	Max punti 20

Sulla base di tali criteri la commissione stilerà la graduatoria con l'indicazione del punteggio ricevuto da ciascun richiedente.

L'attribuzione dei punteggi seguirà criteri di proporzionalità laddove oggettivamente applicabili (per cui il punteggio massimo verrà attribuito al parametro migliore ed agli altri un punteggio proporzionale).

Il punteggio minimo necessario per accedere al contributo è fissato in 31 punti.

I progetti che avranno ottenuto un punteggio da 31 a 49 riceveranno un contributo non superiore al 30% del costo complessivo del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 50 a 69 riceveranno un contributo non superiore al 50% del costo complessivo del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 70 a 89 riceveranno un contributo non superiore al 60% del costo complessivo del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 90 a 100 riceveranno un contributo non superiore all'80% del costo complessivo del progetto.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessun progetto potrà ricevere un contributo superiore all'80% del costo preventivato.

Si precisa che il costo complessivo del progetto ai fini della concessione del contributo è calcolato sul costo preventivato e ai fini della liquidazione sui costi rendicontati.

ART. 7 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La commissione trasmetterà le graduatorie alla Giunta Comunale che delibererà i contributi per ciascun soggetto richiedente sulla base dei punteggi di cui al precedente articolo 6.

Al termine del procedimento sarà comunicata ad ogni associazione l'entità del contributo assegnato.

L'erogazione dei contributi è prevista di norma alla fine dell'iniziativa previa rendicontazione; sono consentite erogazioni parziali su rendicontazioni parziali e se richieste, erogazioni di acconti nella misura massima del 40% dell'importo del contributo assegnato al fine di mettere l'associazione nella condizione più favorevole per la realizzazione dell'iniziativa.

ART. 8 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso e di pubblicizzare la concessione del contributo stesso. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la dicitura: "Con il contributo del Comune di Pomarance"

ART. 9 RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto (copia delle fatture e dei documenti di spesa. La spesa sostenuta e documentata deve essere coerente con il preventivo di spesa allegato all'atto di presentazione della domanda.

Per i progetti delle associazioni sportive comprendenti l'intera attività dell'associazione, la rendicontazione finale del progetto potrà essere costituita dal bilancio regolarmente approvato dall'associazione medesima, posto che lo stesso coincida con lo stesso periodo previsto per la realizzazione del progetto. In quest'ultimo caso la presentazione del bilancio sarà accompagnata, oltretutto dalla delibera di approvazione assembleare e dal dettaglio delle tipologie di spese sostenute, da apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'associazione, attestando la veridicità dei dati presentati in bilancio e la loro corrispondenza alle entrate e uscite effettivamente verificatesi nel periodo di riferimento.

Si precisa che la rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta e non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

E' ammessa la rendicontazione di spese generali quali, a titolo esemplificativo, assicurazioni, affitti di locali, cancelleria, spese per utenze ecc... nella misura del 15% delle spese a tal fine documentate e non attribuibili direttamente ed inequivocabilmente al progetto ammesso a contributo dall'amministrazione Comunale.

Non saranno invece ammesse a rendicontazione spese per ospitalità, cene, pranzi, colazioni, rinfreschi e per spese di rappresentanza in genere, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 comma 5 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi.

Qualora non esaustiva, l'ufficio comunale competente potrà richiedere integrazioni alla documentazione inviata, chiarimenti e tutto quanto ritenuto necessario alla corretta gestione amministrativa della rendicontazione presentata.

Nel caso in cui in sede di presentazione del consuntivo la differenza tra spese effettuate ed altre entrate diverse dal contributo comunale, risultasse inferiore alla somma concessa dal Comune, questa verrà liquidata con decurtazione almeno pari all'ammontare eccedente delle entrate (Esempio: in previsione si hanno: spese € 10.000; altre entrate € 7.000; contributo concesso € 3.000. A consuntivo si verifica: spesa 10.000; altre entrate € 8.000; contributo liquidabile € 2.000).

Fermo restando quanto disposto al comma precedente, qualora in sede di presentazione del consuntivo le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate per una percentuale superiore al 20,00%, il contributo comunale sarà rideterminato con una decurtazione pari alla percentuale di minore spesa sostenuta.

Il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente

ART. 10 AVVERTENZE

1) ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso;

2) tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità;

3) Il titolare dei dati forniti è il Comune di Pomarance;

4) Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE;

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE Rodolfo Nocetti; e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 11 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati è pubblicato sul sito del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it sezione Altri Bandi e nella Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici.

Sono allegati al presente bando quali parti integranti e sostanziali:

- A) Domanda di contributo con allegata l'attestazione di cui alla L. 122/2010;
- B) Scheda tecnica di progetto;
- C) Preventivo;
- D) Curriculum
- E) Attestazione L. 122/10

Il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE
F.to Dott. Noccetti Rodolfo