



P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 30.03.2001 N. 165 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA - CAT. C.

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la nota DFP 0051991 dal 10/10/2016 relativa al ripristino delle facoltà assunzionali nella Regione Toscana per tutte le categorie di personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 01/06/2017 con la quale, tra l'altro, si procedeva alla programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2017 - 2019 - annualità 2017;;

Vista la propria determinazione n° 1941 (Gen. 511) del 28/07/2017;

RENDE NOTO

che, è indetta procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **CAT. C profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra.**

L'Ente contestualmente all'adozione del presente avviso, ha provveduto all'attivazione delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Tale ultima procedura è da intendersi prioritaria rispetto alla presente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Pomarance che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità di cui trattasi i dipendenti che **alla data di scadenza del presente avviso** sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001;
- b) Essere inquadrato nella categoria giuridica "C" e possedere il profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra);
- c) Essere in possesso del NULLA OSTA preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) Essere in possesso del diploma di Geometra;
- e) Essere in possesso della patente di categoria "B";

- f) Avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico – Geometra, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- g) Non avere procedimenti disciplinari/penali in corso o non averne avuti nei due anni precedenti (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti).

Domanda di partecipazione:

La domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI), entro le ore 12.00 del giorno 28/08/2017.

La domanda può essere inoltrata **pena l'esclusione**, con le modalità di seguito indicate entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine **fa fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione**.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata: comune.pomarance@postacert.toscana.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- raccomandata A.R. (non fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, 56045 POMARANCE (PI).

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di mobilità art. 30 D.Lgs. 165/2001 – Istruttore Tecnico – Geometra - Cat. C”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda, pena esclusione, fotocopia o file pdf di un valido documento di identità.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Pomarance. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dalla selezione o dalla graduatoria, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura e numero di recapito telefonico;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio,
- la categoria e la posizione giuridica ed economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dall'avviso;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- il possesso del Nulla Osta dell'Ente di appartenenza;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico - Geometra, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- l'assenza di procedimenti disciplinari/penali nei due anni precedenti o in corso (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti).

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, copia o file pdf del documento di identità, autocertificazione dei servizi prestati nella P.A. (dettaglio dei periodi, inquadramento professionale, mansioni svolte e Ente datore di lavoro), NULLA-OSTA preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, curriculum professionale sottoscritto, dal quale risultino tutti gli elementi utili a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite ed eventuale documentazione attestante i motivi di studio.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato o prive di valido documento di identità.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti da ricoprire l'Ufficio del Personale, sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti con la Delibera di Giunta n. 88 del 09.08.2007, modificata dalla Delibera di Giunta n° 230 del 17/11/2016, di seguito riportati, provvederà a formulare apposita graduatoria.

Avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica :

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Residenza nel comune | punti 5 |
| <input type="checkbox"/> Residenza in comuni posti entro un raggio di km 30 | punti 2 |
| <input type="checkbox"/> Residenza in altri comuni | punti 0 |
|
 | |
| <input type="checkbox"/> Motivi di studio documentati: | punti 1 |
|
 | |
| <input type="checkbox"/> Curriculum professionale: fino ad un massimo di punti 10. Saranno valutate tutte le attività professionali, di studio e di servizio non riferibili a titoli già valutati. Sarà anche tenuto conto del livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a | |

congressi, convegni, seminari, anche in qualità di docente o relatore, tirocini, incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di Enti pubblici o privati. In caso di insignificanza del curriculum la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

Potranno essere attribuiti un massimo di 16 punti.

I candidati inseriti nella graduatoria saranno sottoposti ad un colloquio nel corso del quale verrà valutata la corrispondenza tra le competenze possedute dal dipendente e quelle richieste per il posto da ricoprire. Al colloquio potrà essere attribuito il punteggio massimo di 84.

Al colloquio, che avverrà il **giorno 28/09/2017 con inizio alle ore 10.00**, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione mediante comunicazione telegrafica sono tenuti a presentarsi nel giorno sopraindicato presso la Sede Comunale, Piazza Sant'Anna 1 – Pomarance, senza necessità di alcun preavviso.

Eventuali modificazioni della sede e della data di svolgimento saranno comunicati con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti con avviso pubblicato sul sito internet di questo Ente www.comune.pomarance.pi.it nella sezione Concorsi a decorrere dal **21/09/2017**. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove, dovranno ritenersi esclusi.

La Commissione attribuirà un massimo di punti 84 alla prova-colloquio.

Il punteggio finale, espresso in centesimi, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella prova colloquio e nella valutazione dei titoli. Il punteggio minimo che deve essere raggiunto dal candidato per dar corso alla mobilità deve essere pari o superiore a 75. La Commissione redigerà apposita graduatoria. In caso di parità di punteggio, prevale il lavoratore con la maggiore anzianità nell'ultimo servizio e, in caso di ulteriore parità, il dipendente più anziano di età.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza allo stesso saranno assegnate le mansioni corrispondenti al profilo professionale posseduto.

Si rende altresì noto che:

- l'Amministrazione contestualmente all'adozione del presente avviso, ha provveduto all'attivazione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, da intendersi prioritaria rispetto alla presente;
- l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità;
- la domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso questo Comune;
- il trasferimento dell'aspirante è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, la piena facoltà di procedere o meno all'assunzione del candidato risultato vincitore senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni – Enti Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro entro il termine che sarà successivamente indicato.

Il dipendente che verrà assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica, tranne che si tratti di profili le cui norme di accesso sono previste da leggi speciali.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro – D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Trattamento dati:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantirne la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance (Tel. 0588 – 62308).

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sarà consultabile sul sito web del Comune di Pomarance www.comune.pomarance.pi.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti, Direttore del Settore Affari Generali, Tel. 0588 – 62319, Fax 0588 – 65470, e.mail. affarigenerali@comune.pomarance.pi.it.

Pomarance, 28 luglio 2017



Il Direttore del Settore Affari Generali
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)

Eleonora Burchianti

(fac-simile da redigersi in carta semplice)

AI COMUNE DI POMARANCE

Piazza S. Anna n. 1

56045 POMARANCE (PI)

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico - Geometra - cat. C. per il seguente motivo _____, (per motivi di studio presentare apposita documentazione).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/00 e, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il _____ CF _____ e di risiedere in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____;

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con _____ punteggio _____;

c) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;

d) di essere dipendente:

d1) a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica:

_____ e attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica C, economica _____ profilo professionale _____ dal _____; oppure:

d2) a tempo indeterminato e part time presso la seguente Amministrazione Pubblica:

_____ e attualmente inquadrato/a nella categoria giuridica C, economica _____ profilo professionale _____ dal _____;

e) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico - Geometra, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

f) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso oppure di non avere in corso procedimenti disciplinari/penali (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari pendenti) _____;

g) Essere residente (*barrare la casella che interessa*):

nel territorio del Comune di Pomarance;

nel territorio del Comune di _____ (provincia di _____) distante km _____ dal capoluogo;

h) Che il proprio nucleo familiare (coniuge e/o figli e/o genitori) è residente (*barrare la casella che interessa*):

- nel territorio del Comune di Pomarance;
- nel territorio del Comune di _____ (provincia di _____) distante km _____ dal capoluogo;

i) accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione;

l) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(Via, n° civico, C.A.P., città, numero telefonico ed eventuale cellulare)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Il/la sottoscritto/a ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiara altresì di prestare il proprio consenso a che le informazioni contenute nella presente domanda siano utilizzate solamente ai fini della selezione di cui trattasi e per le altre finalità istituzionali dell'Ente. Le stesse non potranno essere utilizzate, trattate o fornite a soggetti diversi dall'Amministrazione per altre finalità senza preventivo formale atto di assenso reso per scritto.

Data _____

Firma _____

ALLEGATI:

- fotocopia o file pdf di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- autocertificazione dei servizi prestati nella P.A. con dettaglio dei periodi, inquadramento professionale, mansioni svolte ed Ente datore di lavoro;
- Nulla-Osta preventivo incondizionato alla mobilità;
- curriculum professionale sottoscritto, dal quale risultino tutti gli elementi utili a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;
- documentazione attestante i motivi di studio.

