



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa

AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO IPPICO COMUNALE DI SANTA BARBARA SINO AL 31 DICEMBRE 2018

In esecuzione della propria determinazione n. 73 del 10/11/2014 il Direttore del Settore Finanze Bilancio e SVE emette

A V V I S O

Per l'affidamento sino al 31 DICEMBRE 2018 della gestione del centro ippico di Santa Barbara - Pomarance di cui l'Amministrazione Comunale è proprietaria, affinché vi si possano svolgere attività equestri diverse, stallaggio, valorizzazione della razza autoctona Monterufolina ed altre attività purchè compatibili con la struttura, e si provveda alla manutenzione dell'ambiente e delle strutture.

Il presente avviso è rivolto alle associazioni sportive locali operanti sul territorio iscritte all'albo comunale dell'associazionismo. L'avviso è aperto anche alle associazioni non iscritte all'albo dell'associazionismo purchè le stesse abbiano presentato domanda di iscrizione al protocollo del Comune prima della scadenza del presente bando. L'aggiudicazione, in questo caso, verrà formalizzata immediatamente dopo l'iscrizione.

Gli obblighi del gestore e quelli a carico dell'Amministrazione Comunale saranno quelli disciplinati dal capitolato allegato (Allegato F).

La domanda deve pervenire perentoriamente non oltre le ore 12 del giorno 2 dicembre 2014. L'invio del plico contenente la documentazione richiesta da effettuarsi mediante servizio postale o altro vettore autorizzato rimane ad esclusivo rischio del mittente. E' ammessa la consegna a mano al protocollo dell'ente con evidenziazione della data e dell'ora della consegna.

L'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna, per il mancato recapito dello stesso in tempo utile.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'impianto il plico predetto deve:

- essere chiuso, sigillato con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura del legale rappresentante dell'associazione o da soggetto munito dei necessari poteri;
- riportare la seguente dicitura: "Contiene richiesta di assegnazione in gestione del "centro ippico di Santa Barbara - Pomarance";
- recare la denominazione dell'associazione concorrente;



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel.centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it



COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

- contenere due buste chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti la dicitura “richiesta affidamento in gestione del “centro ippico di Santa Barbara” (busta 1), “programma di gestione” (busta 2). Le suddette buste dovranno essere chiuse ermeticamente e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’associazione richiedente o soggetto munito dei necessari poteri.

La busta numero 1 dovrà contenere:

- I. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato (allegato B) corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- II. Autocertificazioni redatte secondo i modelli allegati (allegati C e C.1);

In base alle informazioni ottenute dal modello di autocertificazione, alle quali la commissione attribuirà un punteggio massimo di 30 punti, si dovranno desumere i seguenti elementi:

1. radicamento dell’associazione sul territorio nel bacino d’utenza degli impianti, determinabile in base al numero dei soci dell’associazione medesima; **max punti 15**
2. affidabilità economica dell’associazione, determinabile con la capacità di raggiungere il pareggio di bilancio, o avanzo di bilancio negli ultimi 3 esercizi; **max punti 15**

La busta n. 2 recante esternamente la dicitura “programma di gestione” dovrà contenere:

- I. Programma di gestione redatto dall’associazione
- II. Schema di capitolato (allegato F) e schema di contratto (allegato G) debitamente sottoscritti in ogni pagina dal rappresentante legale dell’associazione

Il giorno 3 dicembre 2014 alle ore 10, presso la sede comunale in Piazza S. Anna, la commissione riunita in seduta segreta procederà, all’apertura del plico e delle buste n.1, per la verifica della documentazione.

Successivamente, la commissione procederà all’apertura delle buste contenenti il “programma di gestione” proposto dal concorrente.

Il programma di gestione, al quale verrà assegnato un punteggio massimo di 70 dovrà contenere informazioni specifiche:

3. sul Piano di miglioramento strutturale del centro ippico con oneri a carico dell’associazione partecipante (si tratta di un programma di interventi mirati ad efficientare le strutture fisse presenti ed a crearne di nuove. Tutte le manutenzioni straordinarie apportate, nonché i beni di nuova realizzazione o inserimento (mobili o immobili), resteranno a beneficio del centro ippico e diverranno di proprietà comunale alla scadenza del contratto di gestione, senza che l’associazione possa vantare diritti in merito o pretendere denaro; **max punti 20**
4. sull’attività da organizzare in periodi di affluenza turistica orientati al coinvolgimento degli ospiti di residence, alberghi e agriturismi della zona; **max punti 10**



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it



COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

5. sull'organizzazione di attività di carattere sociale ed educativo rivolte a ragazzi in età scolare. L'attribuzione del punteggio dipenderà dal programma degli eventi e dalla disponibilità di istruttori qualificati chiamati a gestire le attività con appositi titoli abilitativi e adeguato curriculum; **max punti 20**
6. sull'organizzazione di attività sportive e socio-educative specifiche per diversamente abili e/o soggetti svantaggiati. L'attribuzione del punteggio dipenderà dal programma degli eventi e dalla disponibilità di istruttori qualificati chiamati a gestire le attività con appositi titoli abilitativi e adeguato curriculum; **max punti 20**

Il programma di gestione, inoltre, dovrà indicare:

- a) le modalità con cui l'associazione garantirà la fruibilità dell'impianto per soci e non soci. Si chiarisce sin da ora che i programmi che non prevedano l'attività di stallaggio e maneggio per 12 mesi all'anno non verranno valutati e non potranno dare diritto all'aggiudicazione della struttura. Nel caso la commissione di gara si trovasse a valutare un programma che non preveda attività di maneggio e stallaggio per 12 mesi all'anno, l'offerta in esame dovrà essere accantonata ed il concorrente escluso dalla gara.
- b) le modalità con cui l'associazione garantirà la fruibilità delle strutture ai soci e a tutti i potenziali utenti;
- c) le modalità con cui l'associazione garantirà l'imparzialità nel permettere l'utilizzo delle strutture ai soggetti che ne facciano richiesta;
- d) Il numero ed il nominativo dei soggetti che garantiranno la gestione dell'impianto ed il tipo di rapporto che questi hanno con l'associazione.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio si vedano gli allegati "D" ed "E".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere la gestione dell'impianto anche in presenza di una sola richiesta valida e/o di sospendere o revocare il procedimento, qualora ricorrano circostanze di interesse pubblico senza che alcuno abbia nulla a pretendere o rivendicare.

Non saranno prese in considerazione domande che prevedano la gestione per periodi diversi da quelli indicati nel presente avviso e nella convenzione.

In seguito all'aggiudicazione provvisoria il vincitore sarà tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, a presentare la documentazione necessaria per la stipula della convenzione, ivi compresa la polizza di responsabilità civile prevista dall'art. 14 del vigente regolamento comunale per la concessione in gestione delle strutture sportive, con i massimali e le clausole previste all'art. 18 del capitolato (allegato F).

L'associazione vincitrice, inoltre, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, sarà tenuta a presentare polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (con clausola "a prima richiesta") a garanzia, per tutta la durata dell'affidamento, delle attività contenute nel progetto di gestione (come previsto



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it



COMUNE DI POMARANACE

Provincia di Pisa

Settore Finanze Bilancio e SVE

Ufficio Finanze e Bilancio

sempre all'art. 14 del vigente regolamento comunale), con importo garantito non inferiore a € 5.000.

La stipula della convenzione, nonché la produzione all'Amministrazione Comunale di eventuale documentazione richiesta dalla stessa, pena annullamento dell'aggiudicazione e l'eventuale affidamento dell'appalto al concorrente successivo, deve avvenire entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune procederà a nuovo procedimento di aggiudicazione aperto a soggetti diversi dalle associazioni nel caso in cui il presente procedimento andasse deserto.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a consentire all'attuale gestore lo svolgimento delle attività da questi programmate sino a tutto febbraio 2015. Tale termine deve ritenersi valido anche ai fini della restituzione dell'impianto secondo i termini della vigente convenzione di gestione rep. 2421 del 9 aprile 2010.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Rodolfo Noccetti.

Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio dello Sviluppo Economico (Tel. 0588/62320) Sig. Rodolfo Noccetti.

Il Direttore del Settore
Finanze bilancio e SVE
Dott. Rodolfo Noccetti

Pomarance lì 11/11/2014



Ente certificato ISO 14001

P.zza S. Anna n. 1 – 56045 Pomarance (PI) - tel. centralino 0588/62311 – fax 0588/65470
Uffici Finanziari – tel. 0588 62320 – e-mail finanze@comune.pomarance.pi.it