

Spett.le

COMUNE DI POMARANCE

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ (allegare  
copia del documento di identità) al fine di tutelare i propri interessi legittimi/diritti soggettivi costituiti da

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 2, del D.LGS. n. 267/2000, inoltra la presente richiesta **per:**

**avere informazioni e/o prendere visione**

**estrarre copia della documentazione**

(barrare una o entrambe le opzioni)

**sotto meglio specificata:**

INDICAZIONE E/O DESCRIZIONE DEGLI ATTI SU CUI SI RICHIEDONO INFORMAZIONI E/O DI CUI SI RICHIEDE VISIONE ED EVENTUALE ESTRAZIONE DI COPIA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si chiede che la suddetta documentazione venga:

**resa disponibile per la consultazione e o il ritiro presso il comune di Pomarance in data**

\_\_\_\_\_

**inviata al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ a**

**mezzo raccomandata A.R. con spese a mio carico**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO AL SETTORE COMPETENTE**

Pervenuto in data \_\_\_\_\_ al Settore \_\_\_\_\_

**ACCETTAZIONE DELLA RICHIESTA**

- la richiesta è stata ritenuta ammissibile
- la richiesta è stata ritenuta inammissibile per la mancanza di uno degli elementi essenziali previsti dall'art. 5 comma 3 del regolamento comunale sull'accesso agli atti. In particolare la richiesta non contiene informazioni circostanziate circa:
  - i dati che consentano di individuare e di quantificare quali e quanti siano i documenti ai quali si richiede l'accesso;
  - i dati concernenti e comprovanti l'identità del richiedente e, laddove occorra, i poteri rappresentativi dello stesso;
  - la motivazione ovvero la specificazione puntuale dell'interesse diretto, concreto ed attuale esistente in capo al richiedente e legittimante all'accesso;
  - l'indicazione delle modalità attraverso le quali si intende esercitare l'accesso (mera visione, visione ed estrazione di copie con specificazione se le stesse debbano essere rilasciate in carta libera od in bollo).

L'evasione della richiesta ritenuta ammissibile è stata affidata a \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SETTORE**

**Pomarance, li** \_\_\_\_\_

**EVASIONE DELLA RICHIESTA**

- Rilascio delle informazioni richieste in data:.....
- Presa visione degli atti richiesti in data:.....
- Ritiro degli atti richiesti in data:.....

(per avvenuta evasione della richiesta e/o per ricevuta degli atti richiesti)

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_