



**COMUNE DI POMARANCE** - Provincia di Pisa

Piazza S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI POMARANCE - ANNO SCOLASTICO 2024-2025.**

**Premesso che:**

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- la L. R. T. n. 70 del 24 luglio 2020 dispone che i Comuni provvedono con risorse statali alla fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione, attraverso il sistema della cedola libraria anche in modalità digitale, garantendo la libera scelta tra i fornitori da parte delle famiglie stesse;
- il Decreto Ministeriale n. 73 del 11 aprile 2024 aggiorna i prezzi di copertina dei libri di testo nella versione on line o mista per l'a.s. 2024/2025 come da tabella di seguito riportata:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua Straniera
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95
2a		€ 18,36				€ 5,92
3a		€ 26,24				€ 7,92
4a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92
5a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90

- sul prezzo di copertina comprensivo dell'IVA viene praticato per gli enti locali uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento;

**Tutto ciò premesso**

**Art. 1 Finalità**

Il Comune di Pomarance, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta intende per l'anno scolastico 2024/2025 rivolgersi ai rivenditori per la fornitura di libri di testo da consegnare agli alunni ed alle alunne della scuola primaria residenti nel territorio comunale.

**Art. 2 Requisiti per partecipare alla manifestazione di interesse**

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie devono:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47 e loro sub-classi e comunque a qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio;
- avere le necessarie autorizzazioni per la vendita;

- avere la connessione ad internet;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione ed in particolare dall'articolo 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

### **Art. 3 Impegni dei rivenditori**

I rivenditori autorizzati devono impegnarsi:

- ad accettare ed evadere con la massima sollecitudine le richieste di fornitura avanzate dai richiedenti;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, i libri di testo scolastici richiesti;
- a non richiedere compensi o rimborsi spese per la fornitura di cui si tratta;
- a riconoscere al Comune di Pomarance, il prezzo di copertina dei libri forniti ed almeno lo sconto minimo indicato nel Decreto Ministeriale 73/2024 relativo all'anno scolastico 2024/25;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri, in caso di nuove iscrizioni, anche ad anno scolastico già iniziato;
- a comunicare al Comune di Pomarance tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
- a collaborare in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune di Pomarance sulla corretta gestione della procedura;
- a procedere nei confronti del Comune di Pomarance alla fatturazione elettronica dell'importo dovuto;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

#### **- Fornitura gratuita di libri di testo con modalità informatizzata**

I rivenditori già registrati nel software E-civis, avendo aderito alla manifestazione di interesse nell'a.s. 2023/2024 automaticamente abilitati all'accesso al portale per l'anno 2024/2025, devono inviare via pec all'indirizzo [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it) la dichiarazione del possesso dei requisiti corredata di fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del legale rappresentante se non firmata digitalmente, allegata sub lettera A, insieme all'informativa di cui agli articoli 13/14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/05/2024.**

I rivenditori che intendono accreditarsi per la prima volta devono collegarsi tramite il sito del Comune di Pomarance [www.comune.pomarance.pi.it](http://www.comune.pomarance.pi.it) al portale <https://cedole.ecivis.it/>, cliccare su "Registrati" e procedere alla compilazione del form online indicando il Comune di Pomarance come Comune di competenza ed inviare via pec all'indirizzo [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it) la dichiarazione del possesso dei requisiti corredata di fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del legale rappresentante se non firmata digitalmente, allegata sub lettera A, insieme all'informativa di cui agli articoli 13/14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/05/2024.**

All'invio della richiesta online tramite il portale E-civis seguirà una mail di avvenuta registrazione con l'indicazione dell'username.

Il Comune di Pomarance, scaduti i termini per la manifestazione di interesse, attraverso l'utilizzo del portale E-civis, previa verifica della domanda presentata, autorizzerà il rivenditore che risulterà destinatario di una mail contenente la password provvisoria da cambiare al primo accesso e successivamente di un'apposita formazione sull'utilizzo del portale [cedole.ecivis.it](https://cedole.ecivis.it).

**Il portale E-civis sarà attivo per la formazione dei rivenditori e per la prenotazione delle cedole librarie da parte dei richiedenti dopo l'implementazione dello stesso con i dati relativi ai testi scolastici scelti dalle scuole di ogni ordine e grado pubblicati dal MIUR.**

#### **- Fornitura gratuita di libri di testo tramite cedole cartacee**

I rivenditori che intendono manifestare interesse anche per l'a.s. 2024/2025 devono inviare, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/05/2024**, la "Domanda di iscrizione all'elenco dei rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Pomarance anno scolastico 2024/2025 tramite utilizzo di cedole librarie cartacee" compilata secondo il facsimile allegato al presente avviso sub lettera B, insieme all'informativa di cui agli articoli 13/14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, corredata di

fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del legale rappresentante, se non sottoscritto digitalmente, alla seguente casella pec: [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it)

L'elenco dei rivenditori autorizzati, previa verifica della domanda presentata, a cui i richiedenti potranno rivolgersi per l'acquisto gratuito dei libri di testo delle scuole primarie tramite l'utilizzo di cedole librerie cartacee e/o digitali sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale.

#### **Art. 5 Cessazione dell'iscrizione**

L'iscrizione dall'elenco dei rivenditori cesserà:

- in caso di recesso dall'iscrizione da parte del rivenditore comunicata a mezzo PEC all'indirizzo [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it);
- in caso di revoca da parte del Comune nei confronti del rivenditore qualora si verifichi la sopravvenuta carenza dei requisiti e/o l'inosservanza degli impegni assunti;
- alla fine dell'anno scolastico 2024/2025.

#### **Art. 6 Impegni del Comune**

Il Comune di Pomarance si impegna a:

- informare i richiedenti sulle modalità di utilizzo delle cedole librerie;
- pubblicare l'elenco dei rivenditori autorizzati a cui i richiedenti potranno rivolgersi per l'acquisto gratuito dei libri di testo;
- disporre il pagamento a favore dei rivenditori a seguito di fatturazione elettronica degli importi dovuti.

#### **Art. 7 Modalità operative**

##### **- Fornitura gratuita di libri di testo con modalità informatizzata**

I richiedenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore autorizzato collegandosi al portale <https://pomarance.ecivis.it>, accedendo nella sezione "cedole librerie" dell'area personale. Il rivenditore prescelto prenderà in carico la richiesta direttamente dal portale.

I libri di testo dovranno essere ritirati dal richiedente presso il rivenditore.

##### **- Fornitura gratuita di libri di testo tramite cedole cartacee**

I richiedenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore autorizzato inserito nell'elenco scaturito dal presente avviso e approvato dal Settore competente, mediante la consegna di cedole librerie cartacee direttamente presso il punto vendita il quale provvederà con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri che saranno ritirati dal richiedente.

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il servizio istruzione del Comune di Pomarance. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Eleonora Burchianti Direttore del Settore Affari Generali.

#### **Art. 9 Informazioni sul Bando**

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune di Pomarance nella sezione Bandi Concorsi e Gare e pubblicato sull'albo on-line dell'Ente.

Per informazioni: mail [affarigenerali@comune.pomarance.pi.it](mailto:affarigenerali@comune.pomarance.pi.it)-pec [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it) – tel. 0588 62365 – 62301 – 62319

Il Direttore del Settore Affari Generali  
Dr.ssa Eleonora Burchianti