



COMUNE di POMARANCE

Avviso per la concessione di contributi per l'attività ordinaria alle Associazioni sportive del Comune di Pomarance per l'anno 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO,
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

In ottemperanza alla delibera di Giunta n. 241 del 6/11/2025 e della Determinazione n. 945 del 14/11/2025

PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - Riferimenti normativi e dotazione finanziaria

Il presente Avviso è promosso in attuazione delle previsioni della Legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 “Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi” e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.10.2020 e smi.

La dotazione finanziaria del presente Avviso ammonta a **50.000,00**.

Si precisa che l'erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari avverrà nel mese di Gennaio 2026.

ART. 2 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

Possono essere beneficiari del presente Avviso, esclusivamente le **Associazioni/Società sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva costituiti nelle forme giuridiche di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 36/2021, iscritti** nell'albo comunale delle Associazioni alla data del 1/01/2025;

ART. 3 - Caratteristiche del contributo: tipologia e misura

Il contributo comunale è costituito da una agevolazione a fondo perduto.

L'importo massimo di contributo concedibile per ciascuna associazione non può essere superiore né all'**80%** delle spese registrate nel bilancio **della stagione sportiva 2024/2025** approvato secondo quanto disposto dallo statuto dell'Associazione, né a **€ 10.000,00** salvo quanto previsto all'ultimo periodo dell'art. 9.

ART. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo ed i relativi allegati, redatti e sottoscritti utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Pomarance **entro le ore 12.00 del giorno 5/12/2025**, inoltrate preferibilmente via PEC all'indirizzo

comune.pomarance@postacert.toscana.it, spedite con raccomandata A/R o consegnate direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant’Anna n. 1.

Il Comune di Pomarance declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata saranno escluse dalla valutazione.

ART. 5 - Contenuti della domanda

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Il dichiarante, sotto la propria responsabilità, attesta di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/2000.

La domanda di contributo dovrà contenere tutti gli elementi riportati nel modulo predisposto.

Alla domanda in formato digitale dovrà essere **allegato lo Statuto** del soggetto richiedente solo se sia stato aggiornato negli ultimi tre anni.

ART. 6 - Procedura di selezione delle domande e valutazione degli eventi

Gli eventi proposti saranno selezionati sulla base di una procedura valutativa, a seguito della quale verrà redatta una graduatoria, ai sensi dell’articolo 5 comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 123.

L’istruttoria si concluderà **entro 45 giorni** dalla data di chiusura del termine di presentazione delle domande.

ART. 7 - Istruttoria di ammissibilità formale

La verifica del possesso dei requisiti formali di ammissibilità sarà svolta dal Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale, che provvederà a comunicare l’eventuale esclusione motivata della domanda.

Le domande non saranno considerate ammissibili e pertanto escluse dalla fase di valutazione qualora:

- Siano prive della firma del legale rappresentante;
- Siano inviate fuori dai termini previsti al punto 4;
- Il soggetto richiedente sia privo dei requisiti soggettivi indicati al precedente punto 2;
- il soggetto richiedente abbia presentato una domanda incompleta e non abbia provveduto a inviare le regolarizzazioni e/o le integrazioni richieste.

ART. 8 - Attribuzione dei punteggi

La valutazione delle domande e la conseguente attribuzione dei punteggi alle Associazioni in possesso dei requisiti sarà effettuata da un’apposita Commissione nominata dal Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti attribuendo agli stessi un punteggio sulla base dei criteri di seguito riportati:

| CRITERI GENERALI | CRITERI SPECIFICI | PUNTEGGIO |
|------------------|-------------------|-----------|
|------------------|-------------------|-----------|

| | | |
|--|---|--|
| Qualità dell'attività sportiva proposta (Max 48 punti) | Descrizione dettagliata di tutta l'attività svolta nella stagione sportiva 2024/2025 con il dettaglio delle squadre iscritte o categorie impegnate in campionati/gare non giovanili <i>(Periodo Settembre 2024- Luglio 2025)</i> | <i>Max 15 punti</i> |
| | Numero di atleti/iscritti residenti nel Comune di Pomarance <i>(esclusi i membri dello staff tecnico)</i> | <i>Max 15 punti</i> |
| | Realtà sportive con forte storicità sul territorio che hanno partecipato a competizioni ufficiali nelle rispettive Federazioni | <i>Max 10 punti</i> |
| | Promozione di eventi e manifestazioni <u>ulteriori</u> rispetto alle attività federali come campionati e competizioni ufficiali (possono esservi ricompresi festeggiamenti per particolari ricorrenze, camp estivi ecc) | <i>Max 8 punti</i> |
| Caratteristiche e qualificazione del soggetto proponente (Max 18 punti) | Numero, professionalità ed esperienza maturata dagli allenatori/istruttori | <i>Max 8 punti</i> |
| | Composizione del consiglio direttivo dell'Associazione | <i>Max 5 punti</i> |
| | Iscrizione al RASD | <i>Max 4 punti</i> |
| | Numero di volontari iscritti al RASD nella stagione 2024/2025 | <i>Max 2 punti</i> |
| Territorialità dell'Associazione (Max 5 punti) | Ubicazione della Sede legale dell'Associazione | <i>Comune di Pomarance = 5 punti</i> <i>Comuni dell'area Geotermica tradizionale (Castelnuovo V.C., Monterotondo M.mo, Radicondoli, Montieri)= 2 punti</i> <i>Altri Comuni dell'Alta</i> |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | | <i>Val di Cecina = 1 punto</i> |
| Valorizzazione impianti sportivi comunali (Max 7 punti) | Gestione diretta impianti sportivi del Comune di Pomarance | <i>Punti 5</i> |
| | Attività sportiva svolta all'interno degli impianti sportivi comunali | <i>Punti 2</i> |
| Gestione patrimonio e bilancio (Max 12 punti) | Disponibilità di autovetture o autobus intestati all'Associazione destinati al trasporto degli atleti | <i>Max 6 punti</i> |
| | Entità delle entrate come approvate nel bilancio annuale 2024/2025 | <i>Max 5 punti</i> |
| Coinvolgimento di persone con disabilità (Max 10 punti) | N. iscritti con disabilità | <i>Max 10 punti</i> |
| TOTALE | | 0-100 |

ART. 9 - Graduatorie ed esclusioni

La definizione degli importi assegnabili entro il limite stabilito dal punto 3 avverrà secondo le seguenti modalità:

X = Σ P

Dove P = punteggi assegnati a ciascuna associazione

p= V : X

dove V = contributo complessivamente impegnato per il presente avviso e p il valore in € di un singolo punto

C= p X P

Dove C = contributo assegnato a ciascuna associazione eventualmente rimodulato per rispettare il limite stabilito dal punto 3. In tal ultimo caso il totale delle risorse superiori al limite disponibili saranno ulteriormente redistribuite proporzionalmente tra le associazioni che non abbiano già raggiunto il massimo contributo concedibile. Ove in ultima istanza residuino ancora risorse da distribuire si procederà alla ripartizione fra tutti i soggetti.

ART. 10 - Obblighi di informazione e pubblicità

Si rammenta che i soggetti beneficiari di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura erogati dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, del D.Lgs.165/2001 o dagli altri soggetti pubblici di cui all'art.2 bis del D.lgs. 33/2013, privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria e il cui importo non sia inferiore ad € 10.000 (importo calcolato in modo cumulativo e non per singola erogazione), devono provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.1 commi da 125 a 127 della legge 124/2017 come modificata dal D.Lgs. 34/2019. In caso di omissione si applicheranno le sanzioni previste dalla legge.

In particolare, entro il 30 giugno di ogni anno, gli Enti non commerciali (Associazioni, Fondazioni e Onlus) devono pubblicare nel proprio sito internet o analogo portale digitale o, in mancanza, sulla propria pagina Facebook o sul sito internet della rete associativa alla quale l'Ente aderisce (Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2/2019), i suddetti benefici economici effettivamente incassati nell'esercizio finanziario precedente (indipendentemente dall'anno di competenza cui le somme si riferiscono, in quanto si applica il principio contabile di cassa).

Le Società Sportive Dilettantistiche che svolgono la propria attività in forma di Società a responsabilità limitata e, quindi, costituite sotto forma di società di capitali con obbligo di depositare il bilancio al Registro delle Imprese (ad eccezione di quelle che redigono il bilancio in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis codice civile), assolvono i suddetti obblighi con le modalità previste per le imprese mediante pubblicazione in apposita sezione della nota integrativa del bilancio d'esercizio e dell'eventuale bilancio consolidato (ove esistente).

ART. 11 - Controlli

Il Comune effettuerà controlli a campione, previsti ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti beneficiari in fase di domanda e in fase di rendicontazione.

ART. 12 - Informazioni sul procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo e promozione del

territorio, Comunicazione Istituzionale, Dott. Nicola Raspollini.

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile scrivere a: n.raspollini@comune.pomarance.pi.it.

AR. 13 - Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

Il Responsabile del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio,
Comunicazione Istituzionale
Dott. Nicola Raspollini