



**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
IN AMBITO TURISTICO-CULTURALE
PERIODO DAL 06 NOVEMBRE 2025 AL 30 APRILE 2026**

IL COMUNE DI POMARANCE

Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale

Richiamato:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Capo II e gli articoli 31 e seguenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.10.2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 241 del 06/11/2025 con la quale si dettano gli indirizzi per la pubblicazione del presente Avviso;
- la determinazione del Direttore del settore Sviluppo e promozione del territorio, comunicazione istituzionale n. Generale 970 del 20/11/2025 di approvazione dell'Avviso.

PREMESSO CHE

-con la pubblicazione del presente Avviso l'Amministrazione comunale intende attivare azioni di sostegno per lo sviluppo delle attività degli organismi associativi così come definiti all'art. 2 comma 2 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici, sostenendo progetti in ambito turistico/culturale/promozione del territorio, mediante la concessione di contributi;

-i contributi di cui al presente Avviso sono principalmente destinati allo svolgimento di iniziative, eventi e manifestazioni "straordinarie", come definite dal Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici e pertanto legate a progetti specifici che arricchiscono l'ordinario svolgimento dell'attività associativa;

tutto ciò premesso, indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 Ambiti di intervento

I progetti presentati dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- musica
- cinema
- danza
- teatro
- progetti editoriali
- arti figurative
- esposizioni artistiche
- fotografia
- valorizzazione dei centri urbani
- valorizzazione delle tradizioni e delle tipicità presenti sul territorio

ART. 2 Disponibilità finanziaria – contributo massimo riconoscibile

Il Comune di Pomarance finanzia il presente Avviso, destinando al sostegno per la realizzazione dei progetti risorse complessive per Euro 30.000,00. Tali risorse sono finanziate dalla scheda progetto del FONDO GEOTERMICO 2025 (produzione 2024) COD. 2025PO14, denominata "Interventi a sostegno del tessuto associativo locale in ambito culturale, turistico, sportivo, sviluppo del territorio" CUP: F64J25000450002.

L'entità del contributo concesso a ciascun beneficiario, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale, non potrà essere superiore all'80% delle spese sostenute. Inoltre il contributo non potrà essere superiore alla differenza tra (eventuali) entrate e uscite. In fase di rendicontazione non si terrà conto di variazioni pari al 10% in eccesso o difetto.

Fatto salvo quanto precisato nel proseguo, il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto non potrà superare la somma di euro 8.000,00.

Le risorse stanziare saranno assegnate secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria, assegnando l'intero importo ai progetti meglio classificati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

In fase di presentazione della domanda può essere richiesta la liquidazione di un anticipo del 50% del contributo stanziato.

I progetti oggetto di contributo beneficeranno altresì del patrocinio del Comune e della gratuità dell'uso degli spazi comunali ove disponibili e del suolo pubblico se richiesto.

ART. 3 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di contributo ai sensi del presente Avviso: ETS, associazioni, fondazioni, enti, comitati pubblici e privati senza prevalente fine di lucro, il Centro Commerciale Naturale istituito ai sensi della L.R. 62/2018, che realizzino nel periodo indicato al successivo articolo il proprio progetto sul territorio comunale. Non sono ammesse richieste ai sensi del presente Avviso da parte di partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici o sindacati.

Nel caso in cui il soggetto assegnatario di contributo risulti a qualunque titolo debitore di somme accertate nei confronti del Comune, il contributo eventualmente assegnato sarà oggetto di compensazione parziale o totale.

ART. 4 Periodo di svolgimento delle attività

I progetti per i quali è richiesto il contributo dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra il 06 Novembre 2025 e il 30 Aprile 2026.

ART. 5 Valutazione dei progetti

L'ammissione delle domande e la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione

nominata con provvedimento del Direttore del Settore sviluppo e promozione del territorio, comunicazione istituzione.

I progetti dovranno essere illustrati in una scheda progetto che abbia un'articolazione interna per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione come di seguito descritti:

CRITERI GENERALI	CRITERI SPECIFICI	PUNTEGGIO
Qualità dell'attività proposta	Chiarezza formale e sostanziale dei contenuti	<i>Max 10 punti</i>
	Originalità, innovazione e creatività del progetto, anche rispetto a quanto realizzato dal medesimo soggetto proponente nell'ultimo triennio. Non saranno valutati progetti già specificamente rientranti in atti altri atti convenzionali o già destinatari di finanziamento	<i>Max 16 punti</i>
	Presenza di elementi che valorizzino il territorio, la sua storia e le sue tradizioni	<i>Max 12 punti</i>
	Principali destinatari della proposta	<i>Max 8 punti</i>
	Pluralità di progetti. Possono essere presentati fino a due progetti solo se distinti nel genere e nella finalità e se tra loro intercorre un lasso di tempo pari almeno a tre mesi	<i>Max 8 punti</i>
Qualificazione del soggetto	Associazione iscritta all'albo comunale	<i>Max 9 punti</i>

	Iscrizione al RUNTS	<i>Max 7 punti</i>
Territorialità dell'Associazione	Ubicazione della Sede legale dell'Associazione	<i>Comune di Pomarance = 5 punti</i> <i>Comuni dell'area Geotermica tradizionale (Castelnuovo V.C., Monterotondo M.mo, Radicondoli, Montieri)= 2 punti</i> <i>Altri Comuni dell'Alta Val di Cecina = 1 punto</i> <i>Altri Comuni = 0 punti</i>
Valorizzazione centri urbani	Capacità di valorizzare i centri urbani	<i>Max5 punti</i>
Organizzazione e bilancio	Piano organizzativo che evidenzi la capacità gestionale del soggetto proponente;	<i>Max 5 punti</i>
	Capacità di coinvolgere altri partner sia pubblici che privati;	<i>Max 5 Punti</i>

	Sostenibilità del piano economico finanziario (entrate – uscite) con indicazione del contributo richiesto al Comune (max € 8.000,00)	<i>Max 10 Punti</i>
TOTALE		0-100

La soglia minima per l'ammissione al contributo è pari a **40 punti su 100**.

Per l'attribuzione dei punteggi è individuata la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,7
SUFFICIENTE	0,4
MINIMO O APPENA VALUTABILE	0,2
INSUFFICIENTE	0

In base ai punteggi ottenuti saranno attribuiti i relativi contributi:

PUNTEGGIO	PERCENTUALE CONTRIBUTO RICHiesto¹
Da 91 a 100 punti	100% del contributo
Da 81 a 90 punti	85% del contributo
Da 71 a 80 punti	70% del contributo
Da 61 a 70 punti	60% del contributo
Da 51 a 60 punti	50% del contributo
Da 40 a 50 punti	40% del contributo

ART. 6 Modalità di svolgimento delle attività

Le attività realizzate dai soggetti beneficiari con contributi erogati dal Comune di Pomarance ai sensi del presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico e della normativa specifica relativa all'attività che si intende realizzare. Pertanto, se previsto, gli Enti/Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di tali attività presso il Suap dell'Unione Montana Alta Val di Cecina.

¹ Il contributo richiesto non può essere superiore a 8.000,00 € e non superare l'80% delle spese preventivate e sostenute

Resta inteso che le Associazioni/Enti realizzatori degli eventi risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'impatto acustico, ecc.

ART. 7 Pubblicizzazione delle attività finanziate

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo comunale esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso, nonché di evidenziare il sostegno del Comune di Pomarance in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative, attraverso l'apposizione dello stemma comunale e della dicitura "con il patrocinio e il contributo del Comune di Pomarance". Nel caso di attività già in corso di attivazione dovranno essere trovate modalità per evidenziare la partecipazione del Comune.

ART. 8 Presentazione delle domande

Le domande di contributo ed i relativi allegati, redatti e sottoscritti utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Pomarance **entro le ore 12,00 del 12/12/2025** inoltrate preferibilmente via PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it o spedite con raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna n. 1.

Il Comune di Pomarance declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata non saranno valutate.

ART. 9 Spese ed entrate

Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione del progetto finanziato.

Le entrate dovranno altresì riferirsi alle attività progettuali ed essere inserite nel quadro economico previsionale dell'attività e rendicontate a consuntivo.

Nel caso in cui i soggetti organizzatori debbano avvalersi di prestazioni di servizi o di forniture presso operatori economici e/o professionisti, sono tenuti a verificare che i medesimi siano in regola con gli adempimenti fiscali e contributivi (DURC).

Sono ammissibili a rendicontazione del contributo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti spese:

- a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi che risultino congrue rispetto agli “ambiti di intervento”, da dimostrare con regolari documenti fiscali, dai quali risulti l’attività svolta e la manifestazione per la quale l’attività medesima è svolta. Esempio: noleggio locali e attrezzature; costo utenze per la manifestazione; sono ammessi anche acquisti di attrezzature e materiali per allestimenti con natura di beni non ammortizzabili;
- b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);
- c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite allo staff e agli artisti;
- d) attività svolte dal personale dipendente incaricato;
- e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell’immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;
- f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 10% dei costi complessivi;

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di viaggio, vitto e alloggio qualora non finalizzate a artisti o personale tecnico esterno;
- b) oneri finanziari;
- c) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e materiali per allestimenti di modico valore e finalizzati alla realizzazione della manifestazione/progetto;
- d) oneri fiscali (IVA), se detraibili.

ART. 10 Rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite

Al termine del/delle iniziativa/e e comunque entro 60 giorni da tale termine, il soggetto beneficiario dovrà presentare al Comune una rendicontazione composta da:

- 1 - Relazione descrittiva dell’attività svolta e dei risultati conseguiti
- 2 - Rendicontazione economica, allegando la documentazione giustificativa di tutte le spese sostenute e delle entrate conseguite (fatture, ricevute...). Non sono ammessi scontrini “non parlanti”

Nel caso in cui le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori rispetto a quelle inizialmente previste, l'entità del beneficio concesso sarà ridefinito dovendo sempre e comunque rimanere nei limiti dell'80% delle spese.

Saranno ammesse variazioni in eccesso o difetto, senza variazioni dell'importo assegnato, pari al 10%, tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto presentato in sede di rendiconto.

ART 12 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

ART 13 Pubblicazione dei contributi ricevuti

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. Decreto crescita, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, che ha modificato i commi da 125 a 129 dell'articolo 1 della legge 4 agosto 2017, n. 124, le Associazioni sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di

natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

ART. 14 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione istituzionale del Comune di Pomarance Dott. Nicola Raspollini.

*Il Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio,
Comunicazione Istituzionale
Dott. Nicola Raspollini*