



COMUNE DI POMARANCE - Provincia di Pisa
P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

*Settore sviluppo e promozione del territorio,
Comunicazione istituzionale*

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA “ITIS SANTUCCI” DI POMARANCE OTTOBRE 2026-GIUGNO 2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- l'articolo 17 della L.R. 21/2015;
- l'articolo 7 del regolamento comunale per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali, approvato con delibera di Consiglio n. 41 del 16/07/2019;
- la convenzione stipulata con la Provincia di Pisa in data 30/01/2019 con la quale l'ente proprietario concedeva al Comune la gestione della palestra scolastica annessa all'ITCG “F. Niccolini” - ITIS “Santucci” ubicata in Via della Repubblica n. 8 a Pomarance (PI);
- la determinazione n. 554 del 24/07/2026 di approvazione del presente avviso e relativi allegati;

AVVISA

che è possibile presentare domanda per la concessione in uso continuativo in orario extrascolastico della Palestra “Itis Santucci” ubicata in Pomarance (PI) Via Della Repubblica n. 8, in riferimento all'anno scolastico 2026/2027 e precisamente dal giorno 5 Ottobre 2026 al 30 Giugno 2027.

Art.1 – Oggetto e soggetti richiedenti

Il presente avviso è finalizzato a reperire le richieste per l'uso continuativo della palestra scolastica “Itis Santucci” per l'anno scolastico 2026/2027. La palestra è utilizzabile solo in orario extrascolastico nel periodo dal 5 Ottobre 2026 al 30 Giugno 2027, dal lunedì al sabato, dalle ore 15.00 alle ore 23:30. Qualora l'istituto scolastico svolga attività curriculari in orario pomeridiano, queste saranno considerate prioritarie rispetto alle altre attività.

I locali e le attrezzature ivi presenti, di proprietà comunale, vengono dati in concessione nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano e devono essere utilizzati secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.



Direttore del Settore
Dott. Nicola Raspollini
Tel. 0588/62379

E-mail n.raspollini@comune.pomarance.pi.it
Pec comune.pomarance@postacert.toscana.it

Possono presentare richiesta di uso continuativo della palestra i seguenti soggetti, in ordine di precedenza:

- a) Enti di promozione sportiva, Associazioni, Società sportive associate, riconosciute dal C.O.N.I o comunque affiliati a Federazioni sportive nazionali aventi sede nel Comune di Pomarance;
- b) Enti di promozione sportiva, Associazioni, Società sportive associate, riconosciuti dal C.O.N.I o comunque affiliati a Federazioni sportive nazionali non aventi sede nel Comune di Pomarance;
- c) Altre associazioni ed enti che hanno fra gli scopi sociali quello della diffusione del benessere psico-fisico, dell'attività sportiva e ricreativa, sempre che l'utilizzo sia ispirato al soddisfacimento del pubblico interesse;
- d) Persone fisiche
- e) Enti/società sportive e non sportive, aventi finalità di lucro.

Art.2 – Criteri di assegnazione

Nel caso in cui vi siano richieste per un utilizzo concomitante della palestra, i soggetti richiedenti saranno convocati per addivenire ad una soluzione condivisa nell'utilizzo dell'edificio. Qualora non si trovasse l'accordo sarà il Comune a definire il calendario, tenendo conto della tipologia dei soggetti richiedenti, come disposto al precedente articolo, della frequenza e della tipologia dell'attività svolta. A tale proposito saranno privilegiate le attività prevalentemente rivolte a ragazzi e giovani fino a 18 anni e ad over 65, nonché quelle con un utilizzo più intensivo, anche in relazione al numero delle persone coinvolte.

Art.3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare la domanda utilizzando il modulo predisposto ed allegato al presente avviso, disponibile sul sito internet <https://www.comunepomarance.it/gare>.

La domanda per l'assegnazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante in caso di Ente/Associazione/Società sportiva, con allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (ex art. 38 DPR n. 445/2000), dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 31/08/2026**.

Le domande pervenute oltre tale termine, così come quelle per l'uso occasionale, saranno valutate solo successivamente alla compilazione del calendario di utilizzo ed eventualmente accolte in base alle disponibilità residuali. Le domande dovranno pervenire all'ufficio

protocollo ubicato in Pomarance (PI), Piazza Sant'Anna n. 1, nell'orario di apertura al pubblico, mediante:

- Consegna diretta
- PEC all'indirizzo: comune.pomarance@postacert.toscana.it
- E-mail all'indirizzo: protocollo@comune.pomarance.pi.it

Art.4 - Tariffe

Le tariffe per l'uso della palestra sono quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale con apposita delibera di giunta n. 174 del 15/10/2019, che di seguito si riportano:

Associazioni/Società sportive Comune di Pomarance	Associazioni/Società sportive extra Comune di Pomarance (quelle che oltre a non avere sede legale nel Comune di Pomarance hanno meno di 10 soci iscritti residenti nel Comune di Pomarance)	Singoli utenti e gruppi privati	Attività professionale gestita da privati	Uso continuativo inteso come utilizzo dell'impianto per almeno 4 volte al mese per 6 mesi all'anno
7,00 euro/h	12,00 euro/h	30,00 euro/h	12,00 euro/h	Riduzione 15%

Nel caso di variazioni alle tariffe ne sarà data comunicazione ai soggetti concessionari, i quali potranno decidere di interrompere l'uso dello spazio assegnato, comunicando la volontà in forma scritta entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. In assenza di risposta saranno automaticamente applicate le nuove tariffe al periodo di utilizzo.

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente all'utilizzo.

È prevista la possibilità di rateizzazione nel caso di importi superiori a 300,00euro.

Solo nel caso di un importo dovuto superiore ad Euro 300,00 e ove si verifichi un mancato utilizzo della palestra per più di 5 giornate si precederà a scomputare dal saldo il relativo importo.

Art.5 – Oneri e responsabilità a carico degli utilizzatori

I titolari di concessione, sono tenuti ad assicurare durante lo svolgimento dell'attività sportiva, la presenza di almeno una persona abilitata all'uso del DAE (già presente nell'impianto) e il rispetto di quanto previsto dalla L.R. 68/2015 e del relativo regolamento di attuazione n. 38R/2016.

Tutti gli utilizzatori della palestra sono tenuti a ricollocare le attrezzature eventualmente utilizzate nei locali preposti e a lasciare la struttura in condizioni decorose per il successivo utilizzo.

In caso di iniziative promosse dal Comune, le attività precedentemente autorizzate dovranno essere sospese. In tali ipotesi i concessionari potranno richiedere di ripetere l'iniziativa in altra data o di prolungare l'attività già programmata.

Art.6 – Adempimenti a carico del Comune

Il Comune provvede alle pulizie della palestra e locali annessi, sulla base del calendario di utilizzo.

Art.7 - Ulteriori informazioni

Del presente avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pomarance all'indirizzo <https://www.comune.pomarance.pi.it/homepage>, all'Albo comunale online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni e/o chiarimenti via mail a n.raspollini@comune.pomarance.pi.it oppure telefonando al numero 0588/62379 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679) e del D. lgs. n. 196/2003

Ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Dott. Nicola Raspollini, n. tel. 0588/62379, email: n.raspollini@comune.pomarance.pi.it.

**Il Responsabile del Settore
sviluppo e promozione del territorio,
comunicazione istituzionale**

Dott. Nicola Raspollini

Direttore del Settore

Dott. Nicola Raspollini

Tel. 0588/62379

E-mail n.raspollini@comune.pomarance.pi.it

Pec comune.pomarance@postacert.toscana.it

