



Settore sviluppo e promozione del territorio, Comunicazione istituzionale

**FONDO GEOTERMICO 2026 PRODUZIONE 2025
SCHEDA PROGETTO COD. 2026PO12**

**AVVISO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
A SOSTEGNO DI EVENTI SPORTIVI STRAORDINARI
PROMOSSE DA ORGANISMI ASSOCIATIVI
PERIODO 2026/2027**

Premesso che:

La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme (art. 33 della Costituzione);

La promozione della pratica sportiva e del benessere psico-fisico conseguente, è tra i principali obiettivi generali dell'Amministrazione comunale di Pomarance che definisce lo sport "elemento essenziale per la qualità della vita della comunità";

Le manifestazioni sportive soprattutto se a carattere sovra comunale hanno dimostrato negli ultimi anni di poter rappresentare un importante strumento di promozione del territorio contribuendo allo sviluppo del tessuto economico e turistico;

Con il presente Avviso, approvato con delibera G.C. n. 189 del 24/09/2026 in particolare si intende perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- Sostenere gli eventi e le manifestazioni sportive in grado di dare lustro al territorio e che svolgono una strategica funzione di promozione, facendo del Comune un punto aggregatore a livello regionale, nazionale e internazionale degli amanti dello sport;
- Contribuire a fare dello sport un'occasione per dare impulso al tessuto commerciale e turistico soprattutto in periodi di bassa stagione turistica;

ART. 1 - Riferimenti normativi e dotazione finanziaria

Il presente Avviso è promosso in attuazione delle previsioni della Legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" e del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 29.10.2020 e smi.

La dotazione finanziaria messa a disposizione per il presente Avviso ammonta a **€ 45.000,00**.

ART. 2 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

Possono essere beneficiari del presente Avviso, a fronte della realizzazione diretta di eventi o manifestazioni sportive, esclusivamente i soggetti rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a) gli **Enti Sportivi Dilettantistici** costituiti nelle forme giuridiche di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 36/2021, riconosciuti a fini sportivi ai sensi del successivo articolo 10 e iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) istituito ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 39/2021;
- b) le **Federazioni Sportive Nazionali**, le **Discipline Sportive Associate** e gli **Enti di Promozione Sportiva** riconosciuti dal CONI e dal CIP. Sono esclusi i Comitati territoriali che siano privi di autonoma soggettività giuridica, cioè non dotati di un autonomo codice fiscale;

All'atto dell'erogazione dell'agevolazione, sarà inoltre verificato che i soggetti beneficiari siano in regola con gli obblighi contributivi ove dovuti, come attestato dal **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Sono in particolare esclusi dal presente bando:

- le associazioni e società che operano nel settore sportivo professionistico;
- le persone fisiche.

ART. 3 - Caratteristiche del contributo: tipologia, misura, regole sul cumulo e anticipo

Il contributo comunale è costituito da una agevolazione economica a fondo perduto pari nel massimo a complessive **€ 45.000,00**, con assegnazione proporzionale in base al punteggio ottenuto nella fase di valutazione di merito di cui al successivo punto 6.

Il contributo richiesto **non può coprire più del 50% della spesa complessiva sostenuta e non può essere superiore alla differenza fra il totale delle spese e il totale delle entrate** per la realizzazione dell'evento.

Il contributo concesso ai sensi del presente Avviso può essere **cumulato** con altri contributi pubblici concessi a valere sulle medesime spese ammissibili, **fino al 100% della spesa** sostenuta e riconosciuta.

Su espressa richiesta del beneficiario è possibile liquidare fino al 50% del contributo assegnato. Qualora l'importo dell'anticipo sia superiore a € 10.000,00 è richiesta la presentazione di una fideiussione bancaria o una polizza fideiussoria assicurativa che copra l'importo anticipato. La fideiussione può essere validamente rilasciata da banche, imprese di assicurazione abilitate al ramo cauzione (elenco IVASS) o intermediari finanziari iscritti all'albo ex art. 106 del Testo Unico Bancario.

ART. 4 - Caratteristiche degli eventi finanziabili e delle spese ammissibili

4.1 - Interventi ammissibili

Sono ammissibili a contributo gli eventi che possiedano le seguenti caratteristiche:

Siano relativi ad attività sportiva di qualunque disciplina riconosciuta dal CONI;

Si tratti di un progetto omogeneo a gestione unitaria anche se strutturato su più giorni o manifestazioni;

Siano realizzati in modo sostanziale sul territorio del Comune di Pomarance;

Siano organizzati nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente avviso e il 30/06/2027. Eventuali scostamenti di data devono essere motivati da circostanze straordinarie e non dipendenti dall'organizzatore;

4.2 – Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese strettamente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo oggetto della domanda, con riferimento alle seguenti voci di spesa:

i. **Promozione dell'evento**

- materiale promozionale e pubblicitario collegato alla realizzazione e promozione dell'iniziativa, diffuso gratuitamente ai partecipanti. Sono inclusi, a titolo esemplificativo: cataloghi, folder, guide, cd, video, foto, pubblicità (TV, stampa, radio), attività di ufficio stampa;
- azioni web: creazione o aggiornamento sito internet, web advertising (campagne pubblicitarie, banner), interventi promo sui social media;

i. **Affitti, noleggi, utenze**

- affitto di impianti e spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione dell'evento sportivo nonché le spese per il loro allestimento. Sono inclusi, a titolo esemplificativo: noleggio di palchi, transenne, pagode, gazebo, sedie, piantane, noleggio service audio-luci, spese relative alle utenze (acqua, luce, gas ecc.) e alla gestione dell'evento (pulizia dei locali, sanificazione ecc.);
- noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive;

i. **Materiali, assistenza, polizze e oneri**

- acquisto di materiale e attrezzature di uso corrente finalizzato alla realizzazione del progetto;
- servizi di sicurezza e vigilanza, assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso;
- polizze assicurative (solo quelle stipulate in relazione all'iniziativa e al suo periodo di svolgimento);
- oneri quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE), occupazione suolo pubblico e pubblicità;

i. **Compensi, rimborsi e spese dirette**

- compensi a soggetti coinvolti nella realizzazione tecnico-sportiva dell'evento (ad esempio atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara ecc.);
- spese per l'ospitalità dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento sportivo (ad esempio, per spese di trasporto, vitto, soggiorno alberghiero ecc).

i. **Premi a carattere simbolico (max 10% del totale delle voci a+b+c+d)**

- a titolo esemplificativo: medaglie, coppe, targhe, trofei, altri gadget, prodotti enogastronomici (non sono ammessi premi in denaro);

i. **Spese diverse a forfait (max 10% del totale delle voci a+b+c+d)**

Tale quota di spese forfettarie è riconosciuta senza necessità di indicare alcun giustificativo di spesa o pagamento, a copertura di spese varie non riconducibili alle voci sopra riportate.

Nel caso in cui l'evento presentato preveda anche **azioni collaterali all'evento principale oggetto del progetto**, le spese per la loro realizzazione sono ammissibili solo nel caso in cui tali azioni abbiano finalità di presentazione dell'evento o approfondimento di temi sportivi. In tal caso, le spese dovranno essere allocate nelle voci di spese ammissibili sopra descritte. Sono escluse attività meramente ricreative.

Le spese:

- Devono essere strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo;
- Sono da considerare al netto di IVA salvo qualora questa costituisca un costo non detraibile;
- Devono essere comprovate da una **fattura** o altro giustificativo di spesa equivalente fiscalmente valido. **Non sono ammessi gli scontrini fiscali;**
- I pagamenti devono essere effettuati tramite **bonifico bancario o postale** o altro metodo di pagamento idoneo a **garantire la tracciabilità;**
- Sono ammissibili le spese **sostenute a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

4.3 - Tipologie di spesa non ammissibili

Sono considerate **non ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

- i. Le spese relative ai contratti di leasing finanziario;
- ii. Le spese relative a polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di svolgimento dell'evento;
- iii. Le spese per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- iv. Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- v. Le spese per prestazioni professionali continuative (es: commercialista). Eventuali prestazioni ad hoc fornite da tali soggetti specificatamente per l'evento saranno ammissibili solo se oggetto di uno specifico incarico o contratto;
- vi. La retribuzione dell'eventuale personale dipendente e dei titolari di un contratto di collaborazione autonoma e continuativa con il soggetto richiedente. Restano però ammissibili le spese per compensi a soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento sportivo inquadrati quali "lavoratori sportivi", ai sensi degli articoli 25 e 28 del D.lgs. 36/2021, sia nella forma del lavoro subordinato che nella forma del lavoro autonomo, anche occasionale, e della collaborazione coordinata e continuativa;
- vii. Le spese per eventi/azioni collaterali collegate all'evento principale che non abbiano finalità di presentazione dell'evento o approfondimento di temi sportivi;
- viii. Le erogazioni liberali, compresi i premi in denaro.

Inoltre, **non sono ammissibili**:

- ix. I **pagamenti effettuati in contanti** o tramite compensazione di qualsiasi genere (natura o denaro) tra il beneficiario ed il fornitore;
- x. Le spese relative a beni o servizi forniti da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- xi. Qualsiasi forma di autofatturazione.

4.4 - Ricavi

In fase di domanda devono essere indicate tutte le entrate che il soggetto richiedente prevede di introitare o ricevere per la realizzazione dell'evento.

Devono essere indicate le **entrate specificamente legate all'evento**, quali a titolo esemplificativo:

- Quote di iscrizione versate dai partecipanti all'evento;
- Sponsorizzazioni specifiche per l'evento;
- Contributi pubblici riconosciuti specificamente per l'evento
- altro

Non devono essere indicate altre entrate generali percepite dal soggetto richiedente, che concorrono alla copertura finanziaria dei costi dell'evento ma che non sono raccolte specificamente per l'evento quali: sponsorizzazioni generali dell'associazione/società sportiva, contributi pubblici per il funzionamento generale, quote e tariffe versate da tesserati e utenti per la partecipazione e la fruizione delle attività sportive realizzate dell'associazione/società sportiva durante l'anno ecc.

Non deve inoltre essere inserito tra le voci in entrata l'eventuale contributo comunale a valere sul presente bando.

4.5 - Disavanzo

L'importo del disavanzo, calcolato sottraendo dal totale delle spese dell'evento il totale delle entrate (escluso il contributo comunale), rappresenta il contributo potenzialmente concedibile, fino al limite indicato dal presente avviso.

ART. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo ed i relativi allegati, redatti e sottoscritti utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, dovranno pervenire al Comune di Pomarance **entro il giorno 16/10/2026** inoltrate preferibilmente via PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it oppure spedite con raccomandata A/R o consegnate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna n. 1 negli orari di apertura.

Il Comune di Pomarance declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

Le domande presentate dopo la data di scadenza indicata saranno escluse dalla valutazione.

5.1 - Contenuti della domanda

La domanda di contributo costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000. Il dichiarante, sotto la propria responsabilità, attesta di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di falsi ai sensi dell'art.76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000.

La domanda di contributo, presentata in marca da bollo salvo esenzione secondo la normativa vigente e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere formulata mediante l'apposito modulo e deve contenere tutti gli elementi ivi riportati.

Alla stessa devono essere allegati:

- la scheda progetto secondo lo schema allegato
- il piano finanziario con evidenziate le uscite e le entrate (senza inserire l'ammontare del contributo richiesto al Comune)
- statuto aggiornato (per le associazioni iscritte all'albo comunale da presentare solo se aggiornato negli ultimi cinque anni)
- copia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Sulla domanda deve essere apposta una **marca da bollo da € 16,00** fatti salvi i casi di esenzione secondo la normativa vigente.

ART. 6 – Procedura di selezione delle domande e valutazione degli eventi

Gli eventi proposti saranno selezionati sulla base di una procedura valutativa, a seguito della quale verrà assegnato un punteggio che determinerà il contributo assegnato.

6.1 - Istruttoria di ammissibilità formale

La verifica del possesso dei requisiti formali di ammissibilità sarà svolta dal Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale, che provvederà a comunicare l'eventuale esclusione motivata della domanda.

Le domande non saranno considerate ammissibili e pertanto verranno escluse dalla fase di valutazione qualora:

- Siano prive della firma digitale del legale rappresentante;
- Siano inviate fuori dai termini previsti;
- Il soggetto richiedente sia privo dei requisiti soggettivi;

- Il progetto sia relativo ad eventi sportivi realizzati in periodi diversi da quelli indicati;
- L'evento si svolga marginalmente sul territorio comunale

6.2 – Valutazione di merito degli eventi e attribuzione dei punteggi

La valutazione di merito degli eventi che avranno superato con esito positivo le verifiche di cui al precedente punto sarà effettuata da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale. Qualora entro i termini assegnati pervengano un numero di domande inferiore a tre, la valutazione dei progetti potrà essere svolta direttamente dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti attribuendo agli stessi un punteggio fino ad un massimo di **100 punti** sulla base dei criteri di seguito riportati:

N.	Criterio di valutazione	Elementi da valutare	Punteggio massimo
1	Qualità e rilevanza del progetto sportivo	Livello qualitativo dell'iniziativa, complessità organizzativa, rilevanza dell'evento (comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale)	25 punti
2	Capacità di attrazione turistica	Capacità dell'iniziativa di attrarre partecipanti, accompagnatori, spettatori e visitatori provenienti da altri Comuni, Province, Regioni; permanenza sul territorio	20 punti
3	Ricaduta socio-economica sul territorio	Ripercussioni positive dell'evento su strutture ricettive, ristorazione, esercizi commerciali e altri operatori economici locali; potenziale incremento dei flussi e dei consumi sul territorio	20 punti
4	Capacità organizzativa	Adeguatezza dell'organizzazione, esperienza del soggetto proponente	15 punti
5	Coinvolgimento della comunità locale e delle realtà territoriali	Coinvolgimento di cittadini, associazioni, volontari, operatori economici e altre realtà locali nella realizzazione dell'iniziativa	10 punti
6	Sostenibilità economico finanziaria	Entità dell'impegno economico, congruità del budget e capacità di	10 punti

N.	Criterio di valutazione	Elementi da valutare	Punteggio massimo
		reperire risorse	
	TOTALE		100 punti

Per ciascun criterio la Commissione esprimerà un giudizio motivato utilizzando la seguente scala, cui corrisponde il relativo coefficiente di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
IINSUFFICIENTE	0,00	La proposta non presenta elementi apprezzabili rispetto al criterio.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	La proposta presenta elementi molto limitati e appena rispondenti al criterio.
SUFFICIENTE	0,40	La proposta risponde al criterio in modo essenziale e adeguato.
DISCRETO	0,60	La proposta risponde al criterio con elementi positivi e sufficientemente strutturati.
BUONO	0,70	La proposta risponde al criterio in modo completo, con contenuti apprezzabili.
MOLTO BUONO	0,80	La proposta presenta contenuti particolarmente validi e ben strutturati rispetto al criterio.
OTTIMO	0,90	La proposta presenta contenuti di elevata qualità, ampiamente rispondenti al criterio.
ECCELLENTE	1,00	La proposta presenta elementi particolarmente qualificanti e innovativi, rispondendo pienamente alle aspettative del Comune.

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00, corrispondente al

giudizio motivato espresso per il progetto.

Il punteggio relativo a ciascun criterio sarà determinato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo previsto per il criterio.

Il punteggio complessivo sarà infine dato dalla somma dei punteggi ottenuti nei cinque criteri, per un massimo di 100 punti.

La soglia minima di punteggio prevista per il riconoscimento di contributi è **40 punti**.

In base al punteggio ottenuto saranno corrisposti contributi secondo la seguente gradazione:

PUNTEGGIO	CONTRIBUTO SPETTANTE
Da 0 a 40 punti	Nessun contributo
Da 41 a 50 punti	50% del contributo richiesto*
Da 51 a 60 punti	60% del contributo richiesto*
Da 61 a 70 punti	70% del contributo richiesto*
Da 71 a 80 punti	80% del contributo richiesto*
Da 81 a 90 punti	90 % del contributo richiesto*
Da 91 a 100 punti	100% del contributo richiesto*

**Il contributo richiesto deve rispettare i limiti stabiliti dall'art. 3*

6.3 – Graduatorie ed esclusioni

La Commissione, al termine della valutazione, procederà all'elaborazione della graduatoria delle domande, evidenziando le domande finanziabili e quelle non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili.

I contributi saranno assegnati in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità di punteggio, sarà considerato prevalente l'ordine di presentazione della domanda al protocollo. Le domande collocate utilmente in graduatoria saranno finanziate totalmente o parzialmente in base alla disponibilità finanziaria residua. Nel caso in cui all'esito dell'istruttoria residuino risorse disponibili nei limiti del contributo richiesto dall'interessato e nel rispetto di quanto esplicitato all'art. 3, sarà possibile redistribuire proporzionalmente le risorse disponibili.

I soggetti beneficiari sono tenuti a rispettare gli obblighi di comunicazione e visibilità del contributo concesso.

In fase di assegnazione del contributo, previa espressa richiesta in sede di domanda, è possibile liquidare in acconto fino al 50% del contributo assegnato.

ART. 7 – Variazioni sostanziali e rendicontazione delle spese

Non è consentito apportare variazioni sostanziali all'evento presentato se non per ragioni straordinarie ed eccezionali.

Eventuali variazioni minori, quali ad esempio piccoli scostamenti nelle voci di spesa, che non comportino modifiche tali da incidere in maniera sostanziale sui contenuti del progetto presentato in sede di domanda, possono essere presentate direttamente in fase di rendicontazione.

L'evento rendicontato dovrà quindi conservare caratteristiche di coerenza e inerenza con quanto il soggetto beneficiario ha presentato in sede di richiesta del contributo.

7.1 - Modalità e termini della rendicontazione delle spese

I soggetti beneficiari sono tenuti a:

Realizzare il progetto **entro il 30/06/2027**. Eventuali scostamenti di data devono essere motivati da circostanze straordinarie e non dipendenti dall'organizzatore.

Far emettere dai propri fornitori tutte le fatture, o giustificativi di spesa equivalenti, e provvedere al loro pagamento **entro trenta giorni dal termine del progetto**.

7.2 – Contenuti della rendicontazione delle spese

La richiesta di erogazione costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000. Il dichiarante, sotto la propria responsabilità, attesta di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000.

La richiesta di erogazione dovrà contenere tutti gli elementi di seguito riportati:

- una **relazione sulle attività svolte** e i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi dichiarati;
- la **rendicontazione finanziaria complessiva** delle spese effettivamente sostenute e delle entrate effettivamente incassate, a consuntivo di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
- l'**elenco di tutti i documenti comprovanti le spese e i pagamenti**, suddivisi per voce di spesa, indicando per ogni documento il numero, la data di emissione, la descrizione della spesa, la ragione sociale del fornitore, la data di pagamento, la modalità di pagamento e l'importo.

Saranno ammissibili solo modalità di pagamento tracciabili, quali ad esempio: bonifico bancario singolo (SEPA), anche tramite home banking; ricevuta bancaria singola (RI.BA); rapporto interbancario diretto (R.I.D.); assegno bancario, accompagnato dall'estratto conto attestante l'addebito, e carta di credito intestati al beneficiario del contributo (Associazione, Società sportiva, Ente ecc.).

Non sono in alcun modo ammesse modalità di pagamento in contanti.

La documentazione attestante i pagamenti deve essere conservata in originale dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione a semplice richiesta del Comune. Tale documentazione deve essere conservata per 3 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo.

N.B. Il totale delle spese ammissibili inserite nel rendiconto non potrà essere inferiore al preventivo di spesa presentato in sede di domanda se non nella misura massima del 20% cento per contributi

inferiori a 15.000,00 e del 15% per quelli superiori a tale importo, fatta salva in ogni caso l'effettiva realizzazione dei progetti come valutati dal Responsabile del Servizio o dalla competente Commissione. Una differenza maggiore alle suddette percentuali o una riduzione significativa del progetto comporterà la riduzione proporzionale del contributo.

In fase di erogazione del contributo, il Comune di Pomarance provvederà a verificare, ove dovuta, la regolarità contributiva del soggetto beneficiario tramite acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. In caso di accertata irregolarità, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013, convertito con L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

ART. 8 – Obblighi a carico dei beneficiari

8.1 – Obblighi di comunicazione e visibilità

I soggetti beneficiari sono tenuti ad **apporre il logo del Comune di Pomarance accompagnato dalla scritta "Con il contributo del Comune di Pomarance"**, su tutto il materiale promozionale da essi predisposto e sul proprio sito nell'ambito delle iniziative comprese nel progetto oggetto di contributo comunale. Per le iniziative e le attività già tenutesi alla data della comunicazione della concessione, il logo dovrà essere apposto laddove tecnicamente possibile (es: pagina del sito web relativa all'iniziativa).

8.2 – Obblighi di carattere generale

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo:

8.2.1 Al rispetto delle disposizioni del presente Avviso;

8.2.2 A realizzare gli eventi in modo conforme a quanto inizialmente ammesso, salvo quanto previsto in tema di variazioni;

8.2.3 a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente bando e dalle richieste del Comune, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;

8.2.4 ad assicurare che le attività di progetto e la rendicontazione delle spese si concludano, salvo proroghe, entro i termini previsti;

8.2.5 a conservare, per un periodo non inferiore a 3 anni dalla data di erogazione del contributo, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa, in originale, relativa al progetto finanziato, nonché copia di tutti i materiali eventualmente prodotti.

8.3 – Obblighi di informazione e pubblicità

Si rammenta che i soggetti beneficiari di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura erogati dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, del D.Lgs.165/2001 o dagli altri soggetti pubblici di cui all'art.2 bis del D.lgs. 33/2013, privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria e il cui importo non sia inferiore ad € 10.000,00 (importo calcolato in modo cumulativo e non per singola erogazione), devono provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.1 commi da 125 a 127 della legge 124/2017 come modificata dal D.Lgs.34/2019. In caso di omissione si applicheranno le sanzioni previste dalla legge.

In particolare, entro il 30 giugno di ogni anno, gli Enti non commerciali (Associazioni, Fondazioni e Onlus) devono pubblicare nel proprio sito internet o analogo portale digitale o, in mancanza, sulla propria pagina Facebook o sul sito internet della rete associativa alla quale l'Ente aderisce (Circolare

del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2/2019), i suddetti benefici economici effettivamente incassati nell'esercizio finanziario precedente (indipendentemente dall'anno di competenza cui le somme si riferiscono, in quanto si applica il principio contabile di cassa).

Le Società Sportive Dilettantistiche che svolgono la propria attività in forma di Società a responsabilità limitata e, quindi, costituite sotto forma di società di capitali con obbligo di depositare il bilancio al Registro delle Imprese (ad eccezione di quelle che redigono il bilancio in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis codice civile), assolvono i suddetti obblighi con le modalità previste per le imprese mediante pubblicazione in apposita sezione della nota integrativa del bilancio d'esercizio e dell'eventuale bilancio consolidato (ove esistente).

ART. 9 - Controlli

Il Comune effettuerà controlli a campione, previsti ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti beneficiari in fase di domanda e in fase di rendicontazione.

Il Comune potrà procedere inoltre ad ulteriori controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà laddove esistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto.

ART. 10 – Cause di decadenza e revoca. Recupero delle somme erogate

Il Responsabile del Procedimento provvederà a dichiarare la decadenza del contributo concesso nei seguenti casi:

- a) Formale rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
- b) qualora sia accertata l'insussistenza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 2;
- c) qualora sia accertata, anche successivamente alle verifiche effettuate, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dal soggetto beneficiario;
- d) qualora il beneficiario non rispetti il termine del 30 giugno 2027, salvo le deroghe previste, per la conclusione dell'evento;
- e) qualora il beneficiario non abbia presentato la rendicontazione delle spese nei termini e con le modalità previste nel presente Avviso, salvo casi di forza maggiore debitamente motivati;
- f) qualora il beneficiario abbia presentato una rendicontazione incompleta e non abbia provveduto ad inviare le integrazioni richieste dal Comune entro il termine stabilito;
- g) qualora la documentazione di rendicontazione presenti delle irregolarità o delle omissioni non sanabili, accertate nel corso delle verifiche e dei controlli effettuati;

In caso di decadenza del contributo, il Comune procederà ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/1990.

Qualora venga disposta la decadenza del contributo successivamente all'erogazione, il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione del contributo erogato, maggiorato degli interessi di legge, maturati nel periodo intercorrente tra la data di liquidazione del contributo e quella di restituzione.

ART. 11 – Informazioni sul procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sviluppo e promozione del territorio, Comunicazione Istituzionale, Dott. Nicola Raspollini.

Per informazioni relative al presente Avviso è possibile scrivere a: n.raspollini@comune.pomaranche.pi.it.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate all'erogazione dei benefici di cui al presente avviso e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018.

I dati personali acquisiti tramite la domanda di contributo sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed assegnazione dei punteggi necessari alla determinazione del miglior progetto da finanziare. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di contributo. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Limitatamente ai dati anagrafici del Presidente potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative.

***Il Responsabile del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio,
Comunicazione Istituzionale
Dott. Nicola Raspolini***