



**AVVISO PUBBLICO PER
L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI
PER LA GESTIONE IN REGIME DI CONCESSIONE DELL'ATTIVITA' DI
ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E PROMOZIONE DI UN EVENTO DI
PUBBLICO SPETTACOLO DA SVOLGERSI IL 1 LUGLIO 2023
PRESSO L'ARENA GEOTERMICA DI LARDERELLO**

*IL DIRETTORE DEL SETTORE
SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE*

Il Comune di Pomarance in ottemperanza alla delibera di G.C. 99 del 31.05.2023 e alla determina n. 359 del 01/06/2023

AVVISA

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti di seguito descritti, disponibili a svolgere in regime di concessione l'attività di organizzazione, allestimento e promozione di un evento di pubblico spettacolo con predisposizione di annesso servizio di somministrazione alimenti e bevande, da svolgersi nel mese di Luglio 2023 presso lo spazio dell'Arena Geotermica ubicata in Larderello (Centrale Nuova Larderello) messa a disposizione da Enel Green Power.

1 - LUOGO, DATA DI SVOLGIMENTO E CARATTERISTICHE DELL'EVENTO

L'evento, per il quale si chiede di manifestare la propria candidatura, si terrà il giorno 1 Luglio 2023 a partire dalle ore 21,00 alle ore 4,00 del 2 Luglio presso l'Arena Geotermica di Larderello (c/o Centrale Nuova Larderello).

Il luogo è già in possesso del parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza per Locali di Pubblico Spettacolo nominata ai sensi dell'art. 141 bis del Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635, per l'**agibilità per pubblico spettacolo temporaneo** ai sensi dell'art. 80 del medesimo decreto, rilasciato in data 12/07/2022 per una capienza massima di **800 persone**.

L'evento di pubblico spettacolo da proporre ed organizzare, con costi a totale carico dell'operatore, consiste in un intrattenimento genere Discoteca/Dj-Set al quale deve essere abbinato un servizio di somministrazione di alimenti e bevande.

2 - NORME REGOLANTI LA CONCESSIONE

- a. L'operatore economico che propone la propria candidatura è tenuto a garantire per lo svolgimento dell'evento di cui al punto 1 le seguenti attività e prestazioni:
1. Predisposizione di un punto di somministrazione alimenti e bevande nel rispetto delle vigenti norme igienico sanitarie e del Reg. CE 852/2004;
 2. Fornitura delle materie prime, dotazione di tutti gli strumenti, apparati ed accessori necessari per la somministrazione sempre nel rispetto della richiamata normativa igienico sanitaria nonché del D. Lgs. 81/2008 per le parti di interesse;
 3. Individuazione dei musicisti/Dj e sottoscrizione dei relativi contratti di prestazione professionale comprensivi di ogni onere;
 4. Pagamento degli oneri dovuti alla SIAE;
 5. Presentazione al Suap della domanda di autorizzazione per Pubblico spettacolo ai sensi dell'art 69 del Tulp;
 6. Predisposizione di relazione a firma di tecnico abilitato che attesti la rispondenza generale dei luoghi e degli allestimenti al progetto per il quale la CCVLPS ha espresso il proprio parere favorevole in data 12/07/2022 allegato al presente avviso. Si precisa che potranno essere apportate modifiche di allestimento rispetto al progetto a condizione che non vadano ad incidere sulle caratteristiche e modalità di deflusso dei partecipanti dall'area e sulla sicurezza dei luoghi. In caso di modifiche il tecnico dovrà dichiarare il nuovo limite di affollamento (minore o uguale a 800 persone) che dovrà essere rispettato dagli organizzatori con adeguate modalità di controllo dell'accesso all'area di pubblico spettacolo;
 7. Predisposizione di adeguato servizio di contingentamento e accesso all'area al fine di garantire l'osservanza del massimo affollamento imposto;
 8. Fornitura di 4 servizi igienici di cui uno per disabili;
 9. Predisposizione del piano di emergenza e del relativo servizio di vigilanza antincendio ai sensi del D.M. 19.08.1996 con personale in possesso di Attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
 10. Controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo con personale in possesso dei requisiti di cui al D.M. Interno 6 ottobre 2009 e s.m.i. La proporzione indicata per tale servizio è di almeno 1 operatore ogni 150 partecipanti.
 11. Valutazione del rischio di emergenza sanitaria secondo l'algoritmo di Maurer e messa in atto degli adempimenti in base al grado di rischio rilevato;
 12. Predisposizione a regola d'arte di tutti gli allestimenti necessari all'interno dell'area (ad eccezioni delle aree controllate da Enel Green Power) in particolare dell'impianto elettrico;
 13. Presentazione al Suap almeno 18 ore prima dell'inizio dell'evento di tutte le certificazioni e dichiarazioni di conformità degli impianti, corretto montaggio e collaudo statico delle strutture allestite, eventuale certificazione di idoneità statica delle masse sospese ed ogni altro onere afferente la sicurezza strutturale;
 14. Comunicazione alla Questura ai sensi dell'art. 18 del Tulp;
 15. Sottoscrizione di apposita polizza assicurativa RCT con massimale minimo di € 500.000,00 (tale adempimento può essere sostituito da una estensione di polizza già esistente).
 16. Messa in atto della campagna promozionale e divulgativa dell'evento con la quale si dovrà rendere evidente anche la partecipazione di Enel Gren Power e del Comune di Pomarance;

17. L'operatore economico è tenuto al rigoroso rispetto di tutti gli adempimenti fiscali inerenti le attività svolte.

- b. In riferimento al servizio di somministrazione si fa presente quanto segue:
- La somministrazione di bevande non potrà riguardare bevande superalcoliche salvo l'utilizzo strettamente necessario alla preparazione di cocktail;
 - La somministrazione dovrà avvenire esclusivamente in bicchieri di materiale compostabile e non si potranno consegnare ai presenti contenitori in vetro, di qualunque genere;
 - La somministrazione di bevande alcoliche dovrà terminare alle ore 03,00
 - Al termine dell'evento l'area circostante al punto somministrazione dovrà essere lasciata in ordine e senza alcun rifiuto abbandonato
 - Sarà cura dell'operatore garantire l'effettiva fruizione da parte dei presenti per l'intera durata dell'evento dei contenitori per la raccolta dei bicchieri che pertanto dovranno essere periodicamente svuotati e successivamente conferiti secondo le norme in vigore.
- c. Nessun compenso - né nella forma di corrispettivo né in quella di contributo - sarà riconosciuto dal Comune all'operatore economico che potrà a sua volta introitare tutti i ricavi derivanti sia dall'incasso del biglietto di ingresso all'evento - necessariamente previsto e in un importo minimo di € 5,00 ampliabile dal concessionario - che dall'attività di somministrazione.

Si precisa pertanto che il rischio d'impresa è totalmente a carico dell'operatore il quale nulla potrà pretendere dal Comune di Pomarance salvo quanto già previsto in questo documento. Per far fronte alle spese di allestimento e organizzazione l'operatore economico potrà avvalersi anche di sponsorizzazioni di altre aziende.

Per quanto sopra, il contratto da sottoscrivere con l'operatore assume i tratti della concessione di servizio.

Si precisa inoltre che:

- ove a causa del maltempo l'evento non possa svolgersi il Comune, in accordo con Enel Green Power, garantirà la possibilità di effettuarlo in altra data mantenendo valida la documentazione eventualmente già predisposta.
- l'operatore economico con la sottoscrizione del contratto di concessione si assumerà i seguenti oneri:
 1. Mantenere le aree consegnate in perfetto stato e in condizioni di sicurezza;
 2. Utilizzare esclusivamente le attrezzature conformi alle normative di sicurezza e alle normative tecniche di riferimento;
 3. A mantenere tutti gli impianti /attrezzature presenti in conformità delle predette normative di sicurezza e delle normative tecniche di riferimento;
 4. Ad utilizzare le suddette aree esclusivamente in funzione dell'organizzazione ed esecuzione della manifestazione in oggetto
 5. Restituire l'area in oggetto entro 24 ore dalla conclusione dell'evento
 6. Riconsegnare l'area nella stessa condizione in cui viene consegnata relativamente:
 - alla funzionalità degli impianti (impianti elettrici, impianto luci, antincendio ecc)

- allo stato della struttura e sottoparti (transenne, porte, cancelli ecc)
- alla pulizia generale dell'area

3 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI POMARANCE E DI ENEL GREEN POWER

- a. Il Comune di Pomarance metterà a disposizione dell'operatore economico alcune proprie attrezzature nei limiti della disponibilità attuale come transenne, pali e catene di delimitazione, contenitori per la raccolta differenziata, quadri elettrici e cavi (se disponibili), ogni altro materiale accessorio utile. Il Comune inoltre rilancerà tramite i propri canali istituzionali la promozione dell'evento.
- b. Enel Green Power concederà a titolo gratuito l'utilizzo dell'area compresa all'interno della Centrale Nuova Larderello dove si trova l'Arena Geotermica, delimitando gli spazi di propria competenza dove non sarà consentito l'accesso e che saranno pertanto presidiati con proprio personale. Enel Green Power fornirà altresì l'energia elettrica per gli eventi con costi ed oneri a proprio carico.

4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara solo in forma singola.

- Requisiti morali: L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti morali:
 - a) **non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.**
 - b) **non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165¹**
 - c) **essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi**
- Requisiti professionali: L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:
 - a) **essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato in una delle seguenti categorie:**
 - **somministrazione alimenti e bevande ai sensi dell'art. 48 della L.R. 62/2018**
 - **somministrazione alimenti e bevande presso il domicilio del consumatore ai sensi dell'art. 77 della L.R. 62/2018**

¹ "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"

- attività di organizzazione di eventi (codice ateco 74.90.94)

- b) essere in possesso di autorizzazione/Scia/comunicazione per l'esercizio delle suddette attività da almeno tre anni. In caso di più titoli abilitativi prevale quello precedente.

5 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dell'operatore economico per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

1	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'EVENTO	<p><i>Sarà valutata l'organizzazione dell'intero evento tenendo conto dei seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>numero delle unità di personale messo a disposizione per i servizi di somministrazione e vigilanza</i> - <i>modalità di accesso dei partecipanti all'area privata di Enel Green Power</i> - <i>modalità di promozione dell'evento</i> - <i>numero e tipologia di attrezzature di cui si intende disporre</i> 	PUNTEGGIO MAX 30	<p>Ottimo - 30 punti</p> <p>Molto buono - 25 punti</p> <p>Buono - 18 punti</p> <p>Discreto - 15 punti</p> <p>Sufficiente - 8 punti</p> <p>Insufficiente - 0 punti</p>
2	VALUTAZIONE CAPACITA' TECNICA OPERATORE ECONOMICO	<p><i>Sarà valutata la capacità tecnico-professionale dell'azienda per il servizio richiesto tenendo conto in particolare degli anni di svolgimento dell'attività e la partecipazione ad eventi contraddistinti da un'ampia partecipazione di</i></p>	PUNTEGGIO MAX 20	<p>Ottimo - 20 punti</p> <p>Molto buono - 15 punti</p> <p>Buono - 12 punti</p> <p>Discreto - 8 punti</p> <p>Sufficiente - 4</p>

		<i>pubblico/avventori</i>		punti Insufficiente – 0 punti
3	VALUTAZIONE PERFORMANCE MUSICALE	<i>Sarà valutata l'esperienza del/degli artista/i o del gruppo musicale che si esibirà. All'interno dell'esperienza saranno oggetto di particolare valutazione il numero di eventi cui si è preso parte negli ultimi tre anni e le location in cui sono avvenute le esibizioni oltre alla popolarità dei soggetti</i>	PUNTEGGIO MAX 40	Ottimo – 40 punti Molto buono – 30 punti Buono – 22 punti Discreto – 15 punti Sufficiente – 8 punti Insufficiente – 0 punti
4	QUANTIFICAZIONE DEL BIGLIETTO DI INGRESSO	<i>Sarà valutato l'importo del biglietto di ingresso</i>	PUNTEGGIO MAX 10	Biglietto di ingresso euro 5,00 – punti 10 Biglietto di ingresso da 6 euro a 10 euro – punti 8 Biglietto da 11 euro a 15 euro – punti 5 Biglietto da 16 euro a 20 euro – punti 3 Biglietto oltre 20 euro – punti 0

Ai fini della valutazione è richiesta la redazione di un progetto di organizzazione strutturato secondo i singoli punti riportati nella tabella sovrastante. La valutazione del progetto sarà

effettuata da apposita commissione composta da 3 membri la quale attribuirà i punteggi in totale autonomia e secondo il grado di apprezzamento del progetto seguendo i criteri presenti nella tabella. Si precisa fin d'ora che nel caso in cui sia presentata una sola domanda il RUP, al fine di non aggravare il procedimento, valuterà direttamente il progetto pur senza attribuire punteggi puntuali ai criteri indicati ma dando in ultimo atto della rispondenza o meno del progetto complessivo agli scopi indicati dal Comune.

Non saranno ritenute valide le istanze:

- condizionate o espresse in modo indeterminato.
- recapitate in forme diverse da quelle sopra previste ed in mancanza
- prive di valida sottoscrizione.

6 - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa mediante il servizio di protocollo **entro e non oltre le ore 10,30 del 9.06.2023**. Sulla busta deve essere riportata la dicitura **"ORGANIZZAZIONE EVENTO DI INTRATTENIMENTO PRESSO L'ARENA GEOTERMICA DI LARDERELLO - 1 LUGLIO 2023"**.

La domanda compilata sul modulo appositamente predisposto, dovrà essere sottoscritta con firma non autenticata con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda ed essere corredata dal progetto del servizio proposto.

7 - ULTERIORI INFORMAZIONI E ALLEGATI

Del presente Avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Pomarance all'indirizzo <https://www.comunepomarance.it>

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni entro il 7/06/2023 al seguente contatto n.raspollini@comune.pomarance.pi.it

Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione in bollo
2. Relazione tecnica e planimetrie presentate per l'ottenimento dell'agibilità dei luoghi ex art. 80 del Tulpas nel corso dell'evento "Women Love Body- Arena by night" del luglio 2022
3. Verbale della CCVLPS con parere favorevole per l'evento "Women Love Body - Arena by night"
4. Piano di emergenza per l'evento "Women Love Body"

Si precisa che i documenti di cui ai punti 2 e 4, devono essere utilizzati con particolare riferimento all' evento "Arena by night" per il quale è stabilito il limite massimo di affluenza pari a 800 persone.

8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al procedimento, è effettuato da Comune di Pomarance in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Piazza S. Anna - 56045 Pomarance; comune.pomarance@postacert.toscana.it) ed è finalizzato

unicamente alla gestione delle procedure inerenti la presente indagine.

Il comune di Pomarance ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Centro Studi Enti Locali Spa individuando quale referente l'Avv. Giuseppina Tofalo contattabile al seguente indirizzo mail: giuseppina.tofalo@centrostudentilocali.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente procedimento.

I dati personali forniti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione istituzionale, Polizia Locale) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore competente preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Nicola Raspollini, n. tel. 058862379, email n.raspollini@comune.pomarance.pi.it

Il Direttore del Settore Sviluppo e promozione del territorio,
Comunicazione istituzionale
Dott. Nicola Raspollini