



*Settore Sviluppo e Promozione del  
Territorio Comunicazione  
Istituzionale*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE  
DEI LUOGHI DELLA CULTURA DI POMARANCE PER MESI 13**

**CIG: A035C153EE - CUP: F64H23000260002**

**ART. 1 - OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Pomarance rende noto che sta valutando l’attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs 36/2023, finalizzata all’acquisizione del servizio di gestione e valorizzazione dei luoghi della cultura del Comune di Pomarance di cui all’allegato A.

**ART. 2 - VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il valore totale della concessione, definito ai sensi dell’art. 179 del D.Lgs 36/2023, come risultante dal Piano Economico Finanziario allegato, è stimato in euro 87.000,00.

L’aggiudicazione della concessione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo derivante dalla prestazione dei servizi previsti dalla concessione stessa (art. 177 del D. Lgs 36/2023). A fronte di ciò il concessionario ha diritto a tutti gli introiti derivanti in via prioritaria dalla vendita dei biglietti per accedere ai luoghi della cultura, dei servizi di guida e accompagnamento dei visitatori e dalle attività commerciali connesse, oltre che da altri corrispettivi derivanti da contributi, partnership ed ogni altra fonte di entrata.

Ai sensi dell’art. 177 comma 6, al fine di conseguire l’equilibrio economico finanziario, il Comune di Pomarance corrisponde al concessionario un contributo finanziario, posto a base di gara, di Euro 30.000,00 (oltre IVA), calcolato per tutta la durata della concessione.

Ai fini della definizione del Piano Economico Finanziario ed in conformità agli artt. 11 e 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 si considera l’applicazione del seguente contratto principale, con i relativi costi:

Tipologia servizio	CCNL e Categoria	Monte ore ipotetico apertura luoghi cultura	Totale stimato
Gestione e valorizzazione luoghi della cultura	Multiservizi D	3500	€ 68.880,00

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs 81/2008 il RUP ha valutato che nella gestione del servizio in concessione non sussistono rischi di interferenze per i quali è necessaria la redazione del DUVRI.

Ai sensi dell'Art. 189 del D.Lgs 36/2023 la concessione può essere modificata senza necessità di una nuova procedura di aggiudicazione se il valore della modifica è inferiore a entrambi i valori seguenti: a) la soglia di cui all'articolo 8 della direttiva 2014/23/UE; b) il 10 per cento del valore della concessione iniziale. Tali modifiche non possono alterare la natura generale della concessione. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche.

Si riportano di seguito gli ingressi delle strutture e le componenti positive registrate nel periodo dal 15/04/2022 al 30/09/2023:

Biglietti luoghi della cultura: € 4.500,00

Bookshop e servizi complementari: € 67.340,00

#### **Ingressi Palazzo Bicchocchi e Guerrieri e Artigiani:**

- Interi 108
- Ridotti 23
- Gratuiti 245

#### **Ingressi Rocca Sillana**

- Interi 804
- Ridotti 179
- Gratuiti 385

#### **Museo Geotermia**

- 17.568 (accesso ai locali di accoglienza)

Si precisa che gli attuali prezzi dei biglietti dei luoghi della cultura (escluso Museo della geotermia che è gratuito) pari a 3 euro intero e 2 euro ridotto saranno aumentati dal 1/01/2024 come segue:

- Rocca Sillana/Casa Bicchocchi/Museo Guerrieri e Artigiani: 5 euro intero , 4 euro ridotto
- Cumulativo: 8 euro intero, 6 euro ridotto

La concessione ha una durata di 13 mesi dall'inizio della concessione stessa, coincidente di norma con la stipula del contratto. È fatta salva la possibilità di esecuzione anticipata del contratto, come prevista dall'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023 e art. 50 comma 6 del D. Lgs. 36/2023; in tal caso la durata decorre dalla data di aggiudicazione della concessione.

#### **ART. 3 - LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Le attività in concessione dovranno essere svolte presso le seguenti strutture:

- Casa Bicchocchi, Via Roncalli, Pomarance;
- Mostra Permanente Guerrieri e Artigiani, Via Roncalli, Pomarance;
- Rocca Sillana, Frazione S. Dalmazio, Pomarance;
- Torrino e Fornaci, Vicolo dei Frantoi, Pomarance;
- Locali accoglienza visitatori, informazioni e bookshop presso il Museo della Geotermia di Larderello;

Prima dell'inizio del servizio verrà sottoscritto in contraddittorio fra le parti, il verbale di consegna delle strutture e dei beni ivi contenuti, cui seguirà:

- la consegna di una copia delle chiavi delle strutture da restituire al termine della concessione;
- la consegna di una copia degli inventari dei beni contenuti nelle strutture;
- la consegna delle disposizioni inerenti le norme di sicurezza dei locali e di funzionamento dei vari impianti presenti.

Il concessionario alla scadenza della concessione è obbligato a riconsegnare le strutture libere da persone e/o cose e nello stato in cui sono stati consegnate.

Salvo quanto previsto per la manutenzione ordinaria, è fatto divieto al Concessionario di eseguire qualunque lavoro o intervento sulle strutture oggetto della presente concessione. Al termine della

concessione, il Comune è autorizzato a pretendere gli equi risarcimenti da parte del concessionario, per i lavori da questo effettuati, oltre all'eventuale ripristino.

#### **ART. 4 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà provvedere ad effettuare:

- apertura e chiusura delle strutture, compresa apertura e chiusura dei fissi e degli infissi, con inserimento e disinserimento del sistema di allarme, ove esistente;
- accoglienza e assistenza al pubblico e informazione turistica anche mediante la realizzazione e stampa di materiali da concordare con il Comune;
- attività divulgativa e promozionale del materiale di comunicazione;
- visite guidate, come meglio dettagliato al successivo articolo;
- organizzazione e gestione delle prenotazioni e registrazione delle presenze;
- biglietteria e cassa;
- vigilanza sul corretto uso dei luoghi da parte del proprio personale;
- vigilanza e custodia durante l'orario di apertura al pubblico dei locali, dei beni, degli impianti e delle attrezzature in essi contenuti;
- vigilanza e controllo del comportamento del pubblico per prevenire e scoraggiare eventuali atti vandalici;
- primo intervento in caso di rilevamento di pericolo alle persone ed ai beni;
- pulizia dei locali con fornitura di materiale igienico sanitario adeguato;
- redazione di testi e foto su richiesta del Comune per la realizzazione di materiali di informazione e promozione, in occasione dei principali eventi promossi con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale; se richiesto i testi dovranno essere anche tradotti in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola;

Il concessionario dovrà altresì:

- dotarsi di materiale di cancelleria, stampati, cassette di pronto soccorso e di altri beni di consumo;
- garantire il materiale di aggiornamento per i siti web dedicati ai luoghi della cultura del Comune di Pomarance i cui contenuti rimarranno di proprietà dell'ente, contribuendo anche alla gestione ed all'aggiornamento degli altri siti già esistenti;
- garantire, per tutta la durata della concessione, anche nei periodi di chiusura degli sportelli a ciò dedicati, un servizio di risposta alle richieste pervenute via telefono, mail e fax;
- monitorare le giacenze del materiale promozionale;
- segnalare tempestivamente le esigenze di ristampa e le eventuali modifiche da apportare al materiale di comunicazione;
- curare la distribuzione del materiale di comunicazione;
- rifornire del materiale mancante tutte le sedi;
- verificare la validità temporale del materiale esposto.

In riferimento alla Mostra Permanente Guerrieri e Artigiani il concessionario dovrà individuare tra il personale messo a disposizione, una figura con mansioni di Direttore del Museo Guerrieri e Artigiani, in possesso di laurea in archeologia. La persona incaricata del ruolo di Direttore ricoprirà detto incarico per tutta la durata della concessione senza alcun vincolo di orario. Il Direttore è responsabile della gestione del museo nel suo complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico.

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dal concessionario in esecuzione della presente concessione, rimarranno di titolarità esclusiva del Comune che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicità, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la concessione anche parziale. I diritti corrispondenti, ai sensi della Legge n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla Legge n. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

Il concessionario è obbligato espressamente a fornire al Comune tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei suddetti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione dei diritti a favore del Comune in eventuali registri od elenchi pubblici.

Nel rispetto della legislazione che regola la sicurezza dei luoghi aperti al pubblico e per tutelare nella più ampia misura possibile l'integrità delle opere d'arte e delle apparecchiature conservate nelle strutture, il numero massimo dei visitatori da ammettere di volta in volta nelle strutture dovrà rientrare nei limiti previsti dai documenti inerenti la sicurezza di ogni singola struttura.

Il concessionario dovrà predisporre a sue spese, per le strutture affidate in concessione, il Piano di emergenza ed evacuazione, in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 (articolo 43) e dal DM 2 settembre 2021 (articolo 2, comma 2), ne casi in cui risulti obbligatorio.

La pulizia dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, deragnatura soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte e maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, ascensore, davanzali e materiale di arredamento, vetri e finestre, zanzariere, con prodotti igienizzanti biodegradabili nel rispetto della vigente normativa, dei quali dovrà essere fornita una scheda tecnica indicante tutte le caratteristiche. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dal DM 51 del 29/01/2021 in riferimento ai Criteri Minimi Ambientali. La documentazione inerente tale conformità dovrà essere prodotta prima dell'avvio della concessione secondo le indicazioni della stazione appaltante.

Il materiale per le pulizie è a carico del concessionario. È altresì a carico di quest'ultimo anche il posizionamento nei servizi igienici di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone liquido e solido, ecc. nonché la gestione dei rifiuti, che saranno raccolti in modo differenziato negli appositi sacchetti e convogliati nei contenitori per la raccolta o correttamente esposti nei giorni indicati in base al calendario previsto per la raccolta porta a porta. Il materiale occorrente per quest'ultima è a carico del concessionario.

## **ART. 5 - REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023, purché in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

Assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 e valutazione della stazione appaltante di non esclusione, in caso di sussistenza di cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.Lgs 36/2023;

Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

#### **-IDONEITA' PROFESSIONALE**

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, nei seguenti settori di attività: Attività di guide e accompagnatori turistici (Ateco 79.90.2); Attività di Musei (Ateco 91.02)

#### **-CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

Gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti: svolgimento negli ultimi cinque anni (2018-2019-2020-2021-2022) di servizi affini a quelli previsti dalla concessione con un fatturato medio annuo di almeno 15.000 euro

#### **-CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:**

Gli operatori devono aver svolto negli ultimi cinque anni (2018-2019-2020-2021-2022) attività di gestione di luoghi della cultura quali musei, gallerie d'arte, pinacoteche ecc

#### **ART. 6 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento della concessione sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023 con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, preceduta dal seguente Avviso di manifestazione di interesse aperto a tutti gli operatori in possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenendo conto di criteri di premialità che conseguano i seguenti risultati:

- incremento dei servizi disponibili
- incentivazione alla frequentazione dei luoghi della cultura

Nel caso venga presentata una sola manifestazione di interesse è facoltà della stazione appaltante procedere con affidamento diretto, previa valutazione positiva del progetto di gestione.

#### **ART. 7 - NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI**

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente articolo, senza limitazione alcuna. Si procederà all'affidamento della concessione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse laddove risulti soddisfacente ed in linea con gli scopi che l'Amministrazione si prefigge.

La ricezione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non fa sorgere diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

#### **ART. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse, utilizzando il fac-simile allegato 1) al presente Avviso entro le ore 10,00 del giorno 11/12/2023 da inviare tramite pec all'indirizzo: [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it)

La domanda di manifestazione di interesse completa delle dichiarazioni rese sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere firmata digitalmente, pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore ed in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione o pervenute oltre il termine stabilito dal presente articolo.

#### **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

In conformità a quanto stabilito all'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs 36/2023 il presente Avviso non costituisce atto negoziale né invito a partecipare alla gara, ma è unicamente finalizzato a individuare gli operatori interessati a partecipare alla successiva fase di selezione, mediante invito a presentare l'offerta. Pertanto le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo la stazione appaltante, né comportano per i richiedenti alcun diritto all'eventuale affidamento del servizio in concessione.

La stazione appaltante si riserva di non dare seguito alla procedura qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia più ritenuto necessario l'affidamento del servizio.

In conformità all'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs 36/2023 il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sistema telematico START e sul sito istituzionale del Comune di Pomarance, nella sezione Amministrazione Trasparente e Bandi, Concorsi e Gare.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. [Nicola Raspollini](#), Direttore del Settore Sviluppo e promozione del Territorio, Comunicazione Istituzionale del Comune di Pomarance – Piazza Sant'Anna n. 1 56045 POMARANCE (PI) – tel 058862379 – 058862304 fax 058865470 PEC [comune.pomarance@postacert.toscana.it](mailto:comune.pomarance@postacert.toscana.it) che si avvarrà della dipendente Angela Ameli quale Direttore dell'esecuzione del contratto. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti nella sezione dedicata alla

procedura sul sistema telematico START.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Pomarance, con sede in Piazza S. Anna n. 1, in persona del Sindaco in carica. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Nicola Raspollini, Direttore del Settore 4.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Centro Studi Enti locali Spa (Avv. Giuseppina Tofalo), email: giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it.

Il trattamento dei dati personali avviene per:

- svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza;
- verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio;
- prestare i servizi richiesti dagli interessati;
- dare esecuzione ai contratti di cui il Comune di Pomarance è parte.

Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

Il Comune di Pomarance raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione dei servizi richiesti, l'esecuzione dei contratti di cui gli interessati sono parte, e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

I dati personali possono essere:

comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni;
- società partecipate dal Comune di Pomarance per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi;
- soggetti privati per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune di Pomarance è parte;
- soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

Il concessionario ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Pomarance ed il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, saranno sospesi, interrotti, archiviati o avranno esito negativo;
- l'impossibilità di erogare i servizi richiesti dagli interessati;
- l'impossibilità di sottoscrivere o dare esecuzione ai contratti di cui gli interessati siano parte.

Il concessionario che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pomarance la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pomarance la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti di cui all'art. 16 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pomarance la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni

indicate nell'articolo 17 del GDPR;

- ottenere dal Comune di Pomarance la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pomarance abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

Qualora il concessionario ritenga che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pomarance abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR

Pomarance lì 01/12/2023

Il RUP  
*Dott. Nicola Raspollini*