



COMUNE DI POMARANCE
PROVINCIA DI PISA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C POSIZIONE DI ACCESSO C1**

Il Direttore del Settore Affari Generali

Richiamata la propria Determinazione n. 946 del 31/12/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Cat. C- posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Ai sensi delle medesime disposizioni di legge, qualora si determinasse con ulteriori assunzioni un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente procedura concorsuale, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Pomarance, di cui all'art. 6 del presente bando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante all'Istruttore Amministrativo cat. C1 di cui alla presente procedura concorsuale, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Pomarance e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e risulta così composto:

- Stipendio tabellare per 12 mensilità, oltre a tredicesima mensilità, salario aggiuntivo e altre indennità previste dal vigente CCNL;
- Indennità di vacanza contrattuale 2019-2021, per 13 mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge

5 febbraio 1992, n. 104. Prima della stipula del Contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso, il Comune procederà all'accertamento dell'idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;

- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente, insufficiente rendimento;
- f) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
- i) Patente di guida di tipo B in corso di validità;
- j) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università, rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura disponibile al seguente link: <https://iol.ilmiotest.it> cliccando su **Accedi** in corrispondenza dell'Ente.

La modalità di iscrizione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La piattaforma di iscrizioni NON necessita di registrazione in quanto la stessa avviene in maniera automatica all'atto della prima conferma di iscrizione.

Per iscriversi leggere attentamente le istruzioni riportate e utilizzare i pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Per la gestione della domanda verrà sempre richiesto il codice fiscale e una password scelta dal candidato in fase di prima iscrizione.

Una volta compilata la domanda e confermata attraverso il tasto Conferma presente nella pagina di iscrizione, verrà assegnato un numero di TICKET che attesterà la registrazione della domanda.

Sarà cura del candidato stampare, datare e firmare la domanda che DOVRA' essere allegata, insieme alla documentazione richiesta dal bando, in UN UNICO file PDF della grandezza massima di **5 MB** attraverso il pulsante GESTIONE ALLEGATI presente nella pagina iniziale della piattaforma.

L'allegato contenente la domanda di iscrizione in formato PDF e la documentazione richiesta, potrà essere caricato SOLO dopo aver inserito la domanda nell'applicativo.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato, sarà cura del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non sarà possibile modificare la domanda nel caso in cui sia già stato caricato l'allegato.

In questo caso il candidato dovrà eliminare il file allegato, procedere con la modifica della domanda, stampare, datare, firmare e ricaricare nel file PDF la nuova versione della domanda.

A questo punto si potrà procedere con il caricamento del nuovo file PDF.

Tutte queste operazioni potranno essere fatte sino alla data di scadenza; al termine la piattaforma consentirà solo la visualizzazione della domanda con i relativi allegati e l'eventuale recupero della password.

Si raccomanda quindi di inserire, per la ricezione delle comunicazioni da parte della piattaforma, una mail valida, NON PEC, e di controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta.

Controllare anche la cartella di SPAM.

La compilazione della domanda, potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite personal computer collegato alla rete internet purché dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione, salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

b) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
--

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso candidato;
- c) Il possesso di cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174
- d) Il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- f) Di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente insufficiente rendimento;
- h) Di non essere decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) L'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dal bando di concorso (solo per i candidati che esercitino la riserva);
- j) Eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ess.mm.ii;
- k) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) Il possesso del titolo studio richiesto all'art. 2 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) Il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- n) Un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un indirizzo di posta elettronica. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo e mail dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.
- o) Di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente, ai sensi dell'articolo 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- p) L'eventuale specificazione, sempre nella domanda, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), e di avere diritto all'esenzione dalla eventuale prova preselettiva.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare la tipologia di ausilio necessaria in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura **pubblica** contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso SSN, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Pomarance (e soggetti da esso delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, ai fini del presente bando, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

c) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione da presentarsi on line dovranno essere allegati e/o comunicati, pena l'esclusione:

- la domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura informatica datata e firmata con firma autografa;
- il disciplinare straordinario relativo allo svolgimento delle prove concorsuali debitamente sottoscritto;
- la copia di un documento di identità in corso di validità;
- indirizzo e-mail.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione dell'invalidità civile/della disabilità resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, e/o certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio.
- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio.
- l'eventuale certificazione medico sanitaria (ex art. 20 co. 2 bis L. 104/92) attestante che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% e che non è pertanto tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando.

Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art. 7 del presente bando.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da un **UNICO** file di formato PDF da inserire direttamente nella piattaforma solo **DOPO** aver inserito la domanda e ricevuto il numero TICKET. Il file PDF da allegare dovrà avere una grandezza massima di **5 MB**.

d) TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata a far tempo dal giorno successivo alla pubblicazione in **G.U. n. 104 del 31/12/2021, ovvero dal 01/01/2022 e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/01/2022**, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura disponibile al seguente link: **<https://iol.ilmiotest.it>** cliccando su **Accedi** in corrispondenza dell'Ente.

Sarà necessario far riferimento al bando di concorso: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C POSIZIONE DI ACCESSO C1.**

ART. 4 – PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso è articolato in una prova scritta, una prova orale ed eventualmente in una prova preselettiva qualora il numero delle domande presentate superasse 70. Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice eventualmente affiancata da esperti esterni.

a) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva, da svolgersi da remoto, consiste nella risoluzione di sessanta (60) quesiti a risposta multipla volti a verificare la capacità logico-deduttiva, di ragionamento critico-verbale e le conoscenze rilevanti afferenti alle seguenti materie:

- Principi di diritto Costituzionale ;
- Principi di diritto Amministrativo con particolare riferimento ai principi in materia di azione amministrativa (procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali e semplificazione);
- Elementi di ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli Enti Locali (TUEL D.lgs.267/00 e s.m.i) anche con riferimento ai principi contabili generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Principi di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione e adempimenti conseguenti (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii);
- Elementi del codice dell'amministrazione digitale (CAD) e documento elettronico (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii);
- Principi in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n 81/2008 e ss.mm.ii).

Per la valutazione della prova preselettiva si adotteranno i seguenti punteggi:

- a) Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 0,5 (zero virgola cinque);
- b) Ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,165 (meno zero virgola centosessantacinque);
- c) Ad ogni risposta non data o per più di una risposta marcata sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

La prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla successiva prova d'esame.

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 10, c. 1, lett. b), del D.L. n. 44/2021, dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato e pubblicato dal DFP il 15 aprile 2021 e dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 29/12/2021 **la prova preselettiva avrà la durata di 90 minuti.**

b) PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà sulle stesse materie della prova preselettiva e su principi dei sistemi informativi.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di dieci (10) quesiti a risposta multipla e di quattro (4) domande a risposta aperta. Per ciascun quesito a risposta multipla verrà assegnato un punteggio di uno (1) in caso di risposta esatta, meno zero virgola cinque (-0,5) in caso di risposta errata, e zero (0) in caso di mancata risposta. Per ciascuna domanda aperta verrà assegnato un punteggio da zero (0) in caso di risposta giudicata insufficiente fino ad un massimo cinque punti (5) in caso di risposta giudicata ottima (secondo la gradazione "insufficiente =0, sufficiente =1, discreto =2, buono =3, distinto =4, ottimo =5).

La prova scritta è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché all'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova scritta avrà la durata di 90 minuti.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Il Comune di Pomarance non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nel disciplinare allegato comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove in modalità digitale da remoto saranno effettuate al solo fine di controllare l'eventuale presenza fisica e/o vocale di persone nel locale di svolgimento nonché di monitorare i comportamenti posti in essere dai candidati.

Tali registrazioni audiovisive **non saranno oggetto di conservazione** da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione Esaminatrice, ossia la verifica di potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse.

Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere tali comportamenti, i quali comporteranno l'esclusione del candidato dal concorso.

c) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie indicate nella prova preselettiva, sull'accertamento della conoscenza dei principi fondamentali di informatica, sull'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e della lingua inglese a livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

Il candidato per sostenere le prove dovrà avere a disposizione i dispositivi e le risorse riportate nell'allegato disciplinare straordinario relativo allo svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 5 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza dei principi fondamentali di informatica, della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame, come dettagliatamente riportato sopra: max 27,00 punti;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet): max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e/o traduzione testi – max 1,50 punti.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti
SUFFICIENTE 0,25 punti
DISCRETO 0,50 punti
BUONO 0,75 punti
DISTINTO 1,00 punto
OTTIMO 1,50 punti

La prova orale si intende superata con una votazione minima di almeno 21,50/30 e a condizione che i candidati abbiano conseguito almeno la sufficienza (punti 0,25), che costituisce idoneità di base, sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La Commissione esaminatrice nella prima riunione provvederà ad assolvere gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni e negli orari stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Pomarance, alla pagina <https://www.comunepomarance.it/> sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date delle prove d'esame possono anche essere fissate in un'unica comunicazione. Anche in tal caso saranno rispettati i termini di preavviso.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

In particolare:

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi alle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Pomarance.

Tutti i candidati potranno essere identificati anche mediante codice domanda.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno mediante apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione effettui la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pomarance **con almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pomarance **con almeno quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto **con almeno venti giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la commissione trasmetterà al competente ufficio gli atti necessari all'approvazione della graduatoria ed alla sua conseguente pubblicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comunepomarance.it

sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione di accettazione e consegna di eventuali comunicazioni inviate.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda.

ART. 8 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "A" al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

ART. 10 - ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Pomarance procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Pomarance della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pomarance;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Pomarance entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Pomarance procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7-ter del D.L. 80/2021 come risultante dalla legge di conversione 113/2021 "per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento".

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Pomarance entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Pomarance con sede in Piazza S. Anna 1 - nella persona della Sindaca, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. Potranno altresì essere comunicate ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di candidati idonei.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell'inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tra i diritti riconosciuti all'interessato/a rientrano quelli di:

- Chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la sua origine

razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

- Proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

Quale Responsabile del Procedimento il Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance;

Quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito ovvero rivolgersi al Servizio personale, ai seguenti numeri telefonici: 0588 62373/62312/62319 e agli indirizzi mail personale@comune.pomarance.pi.it; r.franchi@comune.pomarance.pi.it; affarigenerali@comune.pomarance.pi.it;

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Pomarance alla sezione: <https://www.comunepomarance.it> sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Pomarance si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente Bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Il diritto di accesso agli atti, è garantito con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Pomarance.

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dr.ssa Eleonora Burchianti

Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età anagrafica.