



COMUNE DI POMARANCE

Provincia di Pisa

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO DAL 15/09/2021 AL 30/06/2022. CIG: 88872262E7

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento riguarda il servizio di trasporto e accompagnamento rivolto agli alunni della scuola infanzia di Larderello, della scuola primaria di Serrazzano ed il servizio di trasporto per i rientri pomeridiani degli alunni della scuola primaria di Pomarance. L’Amministrazione si avvarrà del soggetto affidatario per i servizi di trasporto e accompagnamento per le attività didattiche e sportive in orario scolastico ed extrascolastico.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti relativamente al COVID 19: “Linee guida per il trasporto scolastico dedicato” allegato 16 al DPCM 7 agosto 2020, nonché di ulteriori specifiche norme che verranno emanate in relazione al servizio”.

ART. 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento avrà durata dal 15.09.2021 al 30.06.2022

Il servizio si svolgerà normalmente, su 5 gg. alla settimana, con esclusione dei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata all’appaltatore con un giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dallo stesso.

Il servizio potrà essere attivato a far tempo dal giorno successivo all’aggiudicazione. Alla fine del periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 3 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore dell’affidamento per il periodo 15 settembre 2021 - 30 giugno 2022 , ammonta ad Euro 47.035,45 oltre IVA nella misura di legge per i tragitti casa-scuola-casa ed Euro 3.850,00 per le attività didattiche e sportive in orario scolastico ed extrascolastico, per un totale di **Euro 50.885,45** oltre IVA nella misura di legge.

L’importo di cui sopra determinato dal costo chilometrico comprensivo dell’accompagnamento pari

ad **Euro 3,85** oltre IVA per il numero presunto di **13.217 chilometri**, di cui 12.217 per i tragitti casa-scuola e scuola-casa e 1.000 per le uscite didattiche, ha un valore puramente indicativo e non costituisce titolo di pretesa alcuna da parte dell'affidatario essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (orari scolastici, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di uscite didattiche ecc...).

Il costo chilometrico del servizio di trasporto non comprensivo dell'accompagnamento è stato quantificato in **Euro 3,00** oltre IVA, calcolato applicando una riduzione, della percentuale del 22, di incidenza del costo del collaboratore di servizio sul prezzo chilometrico di Euro 3,85.

E' prevista una proroga tecnica di mesi 6 a partire dall'inizio dell'anno scolastico 22/23. L'importo della proroga tecnica è pari ad **Euro 30.531,27** oltre IVA.

Il valore stimato dell'appalto, proroga tecnica compresa, è di **Euro 81.416,72** oltre IVA.

L' Appaltatore fatturerà al Comune di Pomarance i Km realmente effettuati che verranno attestati con propria dichiarazione e con allegato resoconto del cronotachigrafo, qualora il mezzo ne sia dotato.

Il Comune di Pomarance si riserva di apportare in corso di esecuzione, in applicazione dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016, eventuali modifiche al contratto qualora si ravvisasse la necessità di modificare il servizio in corso.

Relativamente alle attività oggetto dell'affidamento il Comune di Pomarance, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 ha valutato che non sussistono rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, il costo complessivo stimato della manodopera per il servizio è pari a **€ 22.218,50**. Il dettaglio del costo del personale e le modalità di calcolo adottate dalla Stazione Appaltante, sono contenute nell'**Allegato 1**, al presente capitolato.

Come base di calcolo del costo orario è stato preso a riferimento il CCNL Autoferrotranvieri con i livelli di inquadramento e qualifica professionale degli Operatori di esercizio (parametro 140-158-175-183) e Collaboratori di esercizio (parametro 129).

La manodopera impiegata per n. 40 uscite per le attività didattiche e sportive in orario scolastico ed extrascolastico è quantificata in n. 2 ore operatore/collaboratore/ad uscita.

La percentuale di incidenza del costo della manodopera complessiva sul valore dell'affidamento è 44 di cui il 22% del solo servizio di accompagnamento.

Il costo chilometrico del servizio senza accompagnamento è di **Euro 3,00** oltre IVA.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e come tale, non può essere interrotto o abbandonato. L'appaltatore si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di scioperi da parte del personale dipendente dell'appaltatore devono essere rispettate ed applicate le norme di cui alla Legge 12/6/1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni relativa al diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di sospensione o interruzione del servizio, eccettuati i casi in cui si esercita il diritto di sciopero

o di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), il Comune di Pomarance può sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento del danno.

In caso di sospensione o interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), l'appaltatore deve darne comunicazione al Comune di Pomarance con la massima anticipazione possibile.

Verificandosi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, il Comune di Pomarance ha altresì la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio qualora l'appaltatore non ottemperi nel termine assegnato alle disposizioni impartite.

Le mancanze e gli abusi di cui sopra sono contestati all'appaltatore che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso, come in seguito meglio specificato.

L'appaltatore deve comunque garantire, salvo i casi di sciopero o forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, l'erogazione del servizio, provvedendo a sostituire, i mezzi di trasporto in caso di guasti, incidenti, necessità di manutenzioni o altri problemi che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso.

Nel caso il guasto si verifichi al momento della partenza dal deposito, l'appaltatore provvede all'immediata sostituzione con lo scuolabus di scorta.

Nel caso di guasto o incidente durante lo svolgimento del servizio, è fatto comunque obbligo di garantire la sorveglianza degli alunni.

L'autista deve richiedere ed aspettare i soccorsi, ivi compreso il mezzo di sostituzione che deve pervenire entro 60 minuti dalla chiamata. L'autista è altresì tenuto, immediatamente dopo aver chiesto i soccorsi, a contattare gli uffici del Comune, informando dell'accaduto. A seguire viene comunicata la ripresa del servizio.

Nel caso di assenza dal servizio del personale appositamente individuato, l'appaltatore è tenuto a dare comunque continuità al servizio, con personale in possesso dei requisiti previsti, dandone immediata comunicazione al Comune di Pomarance.

Il Responsabile dell'Esecuzione/RUP, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs 50/2016, ha funzione di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore provvede alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato utilizzando mezzi di trasporto nelle proprie disponibilità, oltre a personale alle proprie dipendenze con esclusiva responsabilità e rischio contrattuale.

L'appaltatore svolge i servizi nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa attinente in qualsiasi modo i servizi oggetto del presente affidamento e nel rispetto delle disposizioni del presente Capitolato, nonché di ulteriori disposizioni impartite dal Comune di Pomarance. Le condizioni e le clausole contenute nel presente Capitolato sono accettate integralmente dall'appaltatore. Eventuali postille o annotazioni alle condizioni del presente capitolato, effettuate nell'ambito dell'offerta non possono essere apposte e se apposte, non avranno alcun valore e non saranno prese in considerazione. L'appaltatore deve garantire il servizio fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, e senza alcuna variazione del prezzo unitario offerto in sede di gara (€/km), anche in caso di:

- a) Variazione del numero degli alunni trasportati;
- b) Variazione degli orari scolastici;
- c) Variazione dei percorsi, anche con l'inserimento del trasporto e/o accompagnamento di alunni di altri plessi/ordini di scuola, purchè facenti parte del Comune di Pomarance;
- d) Variazione dei mezzi.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Comune. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Appaltatore dovrà accompagnarlo successivamente indicati dal Comune.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Comune. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

Qualora si determinino nuove esigenze organizzative e i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati per numero e/o capienza (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono proposte dall'appaltatore e approvate dal Comune di Pomarance, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni normative o qualora risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola o di eventuali servizi pomeridiani, l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi ai nuovi orari. Nel caso in cui tali modifiche comportino l'istituzione di nuove corse o ne determinino la cancellazione, rispetto a quanto indicato nelle modalità operative, l'importo contrattuale sarà di conseguenza adeguato in aumento o in diminuzione.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Pomarance le circostanze e i fatti che, nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. In particolare, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 13/07/2007 n. 38 e s.m.i. "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro", l'appaltatore ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune di Pomarance di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune di Pomarance (sciopero, assemblee del personale scolastico, assenze degli alunni per gite, maltempo, manifestazioni sportive, ecc.), questo informa l'appaltatore con tempestivo preavviso (almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio stesso) e nessun indennizzo e/o compenso per il mancato servizio può essere preteso dall'appaltatore.

ART. 6 - PERCORSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto e accompagnamento degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Larderello e primaria di Serrazzano si svolge dal lunedì al venerdì, al mattino e al pomeriggio.

Il servizio comprende il trasporto e accompagnamento durante il trasporto degli utenti, dalle fermate (punti di fermata, abitazioni) alla sede scolastica e viceversa, nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e di uscita della scuola. Gli utenti devono essere fatti salire e riportati alle fermate previste sulle strade statali, provinciali, comunali, vicinali di uso pubblico o dichiarate di interesse pubblico.

Il servizio deve svolgersi nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- i bambini devono giungere a destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni (fatte salve eccezioni debitamente autorizzate) e comunque non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni;
- al termine delle lezioni gli utenti devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno e comunque il tempo di attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti;
- i percorsi devono essere organizzati in modo che la salita e la discesa degli alunni avvengano ordinatamente e senza incidenti, preferibilmente evitando l'attraversamento delle strade.

I bambini della scuola dell'infanzia, accompagnati dal personale di assistenza, possono essere trasportati contemporaneamente agli alunni della scuola primaria, purché gli orari di entrata e/o uscita

siano compatibili.

Il conteggio dei chilometri dei percorsi avviene in modo convenzionale come segue:

andata: partenza dal centro del paese di Serrazzano verso Lustignano e ritorno verso i plessi scolastici di Serrazzano e Larderello; ritorno: partenza dai plessi scolastici di Larderello fino all'ultima delle abitazioni dei bambini trasportati. Saranno conteggiati i Km di rientro fino al centro di Serrazzano;

Il servizio di trasporto per i rientri pomeridiani degli alunni della scuola primaria di Pomarance con eventuale accompagnamento prevede la salita degli alunni presso il plesso di Via Cercignani a Pomarance e la discesa presso le proprie abitazioni o centri di raccolta.

Il servizio verrà prestato presuntivamente per tre giorni a settimana, 108 giorni annui di cui 70 giorni con una stima di percorrenza di 12 Km giornalieri e 38 per stimati 20 Km giornalieri.

Il conteggio dei chilometri dei percorsi avviene in modo convenzionale come segue:

andata: partenza dal plesso scolastico di Via Cercignani a Pomarance fino all'ultima delle abitazioni dei bambini trasportati con raggiungimento del centro di Pomarance.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali servizi di trasporto e accompagnamento per le attività didattiche e sportive. Sono state previste 40 uscite didattiche della durata di 2 ore ciascuna.

PIANO DEI PERCORSI

L'appaltatore, fornirà al Comune di Pomarance il piano dettagliato dei percorsi per ogni mezzo impiegato, redatto secondo le indicazioni ricevute.

Il Piano deve contenere l'orario di fermata per ogni utente ed essere articolato in entrata e uscita. Tale piano dovrà essere validato dal Comune di Pomarance.

Nel caso di variazioni che si rendessero necessarie rispetto all'assetto organizzativo iniziale, prima della conclusione dell'a.s. 21/22, le stesse diventeranno definitive previa valutazione di comune accordo tra il Responsabile dell'esecuzione del contratto del Comune di Pomarance ed il Responsabile dell'esecuzione dell'appaltatore. Nel caso in cui tale accordo non fosse raggiunto, spetta comunque al Comune di Pomarance stabilire l'organizzazione definitiva del Piano dei percorsi, al quale l'appaltatore si deve comunque adeguare.

L'appaltatore è tenuto a modificare e aggiornare il Piano dei percorsi nel caso di richiesta da parte del Comune di Pomarance, nei seguenti casi:

- a) per nuove iscrizioni, per modifiche di indirizzo o per cancellazione dal servizio
- b) per richieste provenienti dalla Dirigenza Scolastica, qualora tali richieste non stravolgano l'assetto generale del servizio

Gli adeguamenti devono essere operativi entro tre giorni lavorativi dalla comunicazione del Comune di Pomarance. Entro pari tempo deve essere consegnato al Comune di Pomarance il Piano debitamente aggiornato.

Gli itinerari, le fermate e gli orari possono inoltre subire variazioni temporanee in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

L'appaltatore è tenuto, su richiesta del Comune di Pomarance, ad effettuare il trasporto scolastico per eventuali uscite didattiche delle scuole. Dette uscite didattiche dovranno essere effettuate in orario

mattutino e/o pomeridiano compatibilmente con l'orario ordinario di svolgimento del servizio di trasporto scolastico, anche al di fuori del territorio comunale. A tal fine il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato inoltra, con almeno due giorni lavorativi invierà apposita comunicazione all'appaltatore, indicando la destinazione e gli orari di partenza e rientro, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori.

Tali uscite sono compensate all'appaltatore con lo stesso prezzo chilometrico offerto in sede di gara per lo svolgimento del servizio ordinario.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere esclusivamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso sugli automezzi persone estranee.

Prima dell'inizio del servizio, il Comune di Pomarance fornisce all'appaltatore l'elenco dei soggetti autorizzati a ricevere in consegna i bambini alla discesa dai mezzi, comprensivo dei relativi recapiti telefonici, specificando che nel caso di presenza dell'accompagnatore, lo stesso non può consegnare il bambino a persone diverse.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, l'alunno al termine del percorso prestabilito, viene condotto presso le strutture appositamente indicate dal Comune di Pomarance in attesa che i genitori o loro delegati, opportunamente avvertiti dall'appaltatore, vengano a riprenderlo. L'accompagnatore, se presente, resta in attesa insieme all'alunno finché lo stesso non è riconsegnato al genitore o al delegato. L'accompagnatore provvede a redigere apposita segnalazione scritta che viene inoltrata al Servizio Istruzione del Comune di Pomarance. Nel caso di assenza dell'accompagnatore, le relative funzioni sono svolte dall'autista.

ART. 7 - MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO E LORO DEPOSITO

Tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio (manutenzioni ordinarie e straordinarie, consumi, pulizie, controllo dei livelli dei liquidi, inserimento giornaliero degli appositi dischi nel cronotachigrafo e conservazione per i controlli del Committente ecc.) sono a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore adibisce al servizio mezzi nelle proprie disponibilità e dotati di regolare assicurazione, omologazione, immatricolazione e collaudo.

In particolare, trattandosi di servizio di trasporto scolastico a porte chiuse, tali mezzi, inclusi quelli sostitutivi, devono:

- a) Essere conformi a tutte le caratteristiche tecniche previste dalla vigente normativa;
- b) Essere in regola con ogni disposizione in materia di circolazione, trasporto di persone, trasporto scolastico;
- c) Essere conformi a quanto previsto dal D.M. 18.04.1977 e s.m.i., D.M. 31.01.1997 e s.m.i.;
- d) Possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione previsti dall'art. 75 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i. ed essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile;
- e) Circolare muniti della relativa carta di circolazione e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia;
- f) Essere in regola con le revisioni, generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i., come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98 e s.m.i.;
- g) Essere dotati di:
 - Cronotachigrafo, che l'Amministrazione potrà visionare in qualsiasi momento;
 - Dicitura "Scuolabus" sulla fiancata;
 - Cassetta di pronto soccorso ed estintore conformi alle normative vigenti in materia;
- h) Essere perfettamente efficienti, puliti, **sanificati** e in ordine sia internamente che esternamente;
- i) Possedere almeno caratteristiche **Euro 6**, così come definite dalla normativa CE di riferimento;
- l) Possedere le polizze assicurative di cui al successivo art. 13;
- m) Non consentire il trasporto di passeggeri in piedi;
- n) Essere in regola con le prescritte autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con

conducente.

Il Comune di Pomarance, tramite il proprio personale e/o con l'ausilio di personale specializzato, può in ogni momento procedere a controlli sulla rispondenza dei mezzi utilizzati per il servizio alle caratteristiche previste dal presente Capitolato.

Nel caso in cui si iscrivano al servizio bambini con handicap fisici tali da rendere necessario l'impiego di scuolabus con apposite pedane, l'appaltatore deve garantire la messa a disposizione del mezzo idoneo anche in corso di affidamento. In caso di iscrizione di bambini con handicap fisici tali da rendere necessario un servizio di assistenza specifico, l'appaltatore deve comunque impiegare mezzi con il posto per l'ulteriore accompagnatore.

L'appaltatore deve avere nelle proprie disponibilità mezzi di scorta per consentire la sostituzione immediata dei mezzi in caso di guasti. I mezzi di scorta devono avere una capienza tale da poter garantire comunque la continuità del servizio, con le caratteristiche di cui al Piano dei percorsi approvato.

L'appaltatore deve comunque garantire mezzi sufficienti, per numero e caratteristiche, al perfetto svolgimento del presente affidamento.

A titolo puramente indicativo ed in base all'organizzazione degli anni precedenti si precisa che la dotazione minima per l'effettuazione del servizio è di 2 automezzi con la capienza presunta indicata nell'**Allegato A**.

ART. 8 – ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

L'accompagnamento sugli scuolabus è rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia di Larderello, nonché agli alunni con handicap anche di età scolare diversa che usufruiscono del trasporto scolastico. Gli orari del servizio sono definiti sulla base del piano dei percorsi.

Il personale adibito all'accompagnamento deve vigilare sulla sicurezza dei bambini durante il trasporto, nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi e nel tragitto per l'ingresso e l'uscita dalle strutture scolastiche.

Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, deve possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione dei minori, nonché nella gestione dei rapporti con insegnanti e genitori.

Il servizio di accompagnamento si configura come un momento educativo per i minori atto a favorire il processo di socializzazione e l'educazione al rispetto dei beni della comunità, al loro uso corretto nonché al rispetto delle regole.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio da svolgere, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori, dal personale scolastico, dagli autisti.

Il personale deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 10.

Qualora siano iscritti al servizio alunni diversamente abili che necessitino di un educatore di sostegno

l'appaltatore deve consentire l'accesso sul mezzo a detto personale. I nominativi del personale educativo di cui trattasi devono essere comunicati all'appaltatore dal Comune. Il servizio di assistenza prestato dalla figura dell'educatore è a carico del Comune.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448 20.12.1991 e s.m.i., e dal D.M. n. 161 del 28.04.2005 e s.m.i e possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio deve fornire al Responsabile dell'esecuzione del Comune di Pomarance o suo delegato:

a)il nominativo del Responsabile Tecnico del Servizio e la sua reperibilità telefonica.

b)l'elenco nominativo del personale e il relativo inquadramento economico secondo lo specifico C.C.N.L., indicazione delle targhe degli automezzi e delle linee su cui presterà servizio e del numero di cellulare assegnato in dotazione;

c)gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, copia della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente;

d)attestati di frequenza alla formazione obbligatoria di cui al Dlgs. 81/2008;

e) attestazione di aver espletato le necessarie visite mediche comprese, per i conducenti, quelle finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;

f) i seguenti dati relativi a tutti i mezzi dei quali intende avvalersi (ordinari e sostitutivi): Scheda tecnica, riepilogativa dei dati di conformità, numero di telaio dei mezzi e relative targhe, carte di circolazione;

g) copia delle Polizze assicurative.

Nel caso di sostituzioni non programmate del personale o dei mezzi, l'appaltatore è tenuto a fornire apposita comunicazione e a inviare i documenti di cui sopra, al massimo entro le ore 12 della giornata in cui si verifica l'evento.

Per nessuna ragione, sui mezzi adibiti al servizio dovrà essere trasportato un numero di viaggiatori superiore al massimo fissato nella carta di circolazione.

L'appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi anche all'inizio di ogni viaggio.

L'appaltatore a proprie spese deve dotare il personale di idoneo sistema di comunicazione mobile, con dispositivo a viva voce o con auricolari, che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti.

È obbligo dell'appaltatore procedere alle operazioni di pulizia, lavaggio e sanificazione degli scuolabus.

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice della Privacy) e dal Regolamento U.E. 2016/679.

In particolare l'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza per ragioni connesse allo svolgimento del servizio e di non utilizzarli in alcun modo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il legale rappresentante

dell'appaltatore è responsabile dell'osservanza di quanto sopra da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ART. 10 - PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'appaltatore deve disporre di tutto il personale necessario per lo svolgimento del servizio.

Clausola sociale

L'appaltatore, nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, si obbliga ad assicurare i livelli occupazionali, procedendo prioritariamente all'assunzione del personale già in forza, al fine di garantire la continuità del rapporto con gli utenti destinatari del servizio, applicando i CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e garantendo il mantenimento dell'inquadramento attuale ed in generale dei diritti maturati dal personale in servizio a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'affidataria subentrante.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere firmatario di un apposito rapporto contrattuale dipendente, in una delle forme consentite dalla vigente normativa.

Il personale impiegato dovrà possedere i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui è preposto.

In particolare i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico devono avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di patente di guida cat. D, della Carta di Qualificazione del Conducente ai sensi del D.Lgs. 21/11/05, n. 286 e s.m. ed i e comunque possedere la patente di guida prevista per la conduzione dei mezzi di cui al presente capitolato secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (D.M. n. 88 del 23.02.1999 e s.m.i.) per la mansione propria della qualifica da ricoprire;
- non avere precedenti penali in corso con riferimento ai reati di cui agli artt. 589 (omicidio colposo) e 590 (lesioni penali colpose) del Codice Penale e di cui all'articolo 2 del D. lgs n.39/2014 per la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
- non aver condanne penali per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609- undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti per tutta la durata dell'affidamento. L'appaltatore dovrà effettuare gli accertamenti sanitari periodici previsti dalla vigente normativa.

L'appaltatore potrà, nell'interesse del servizio, variare (non *in peius*) le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune di Pomarance l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale addetto ai servizi deve indossare una divisa in buone condizioni, di foggia e colore adeguato alle esigenze del lavoro o, in alternativa, abbigliamento consono al servizio, oltre ad apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale impiegato è tenuto, per tutta la durata dell'incarico e nel periodo successivo alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico.

L'organico proposto dall'appaltatore deve essere comprensivo delle riserve per ferie, malattie, infortuni.

Il personale assegnato al servizio è tenuto a partecipare, su richiesta del Responsabile dell'Esecuzione o suo delegato, a riunioni concernenti lo svolgimento del servizio. La partecipazione a tali riunioni non comporta alcun onere aggiuntivo per il Comune di Pomarance.

Ai fini dei rapporti con il Comune di Pomarance e per assicurare il buon andamento complessivo del servizio, l'appaltatore deve nominare un Responsabile Tecnico della gestione, munendolo dei poteri e dei mezzi occorrenti per tutti gli adempimenti di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Ogni comunicazione fatta al Responsabile Tecnico della gestione viene considerata ad ogni effetto fatta all'appaltatore stesso.

Il Responsabile Tecnico della gestione deve assicurare un periodo orario di reperibilità adeguato a soddisfare eventuali imprevisti e coprire almeno la fascia oraria (dal lunedì al sabato) 9,30 – 19.00.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, è obbligato :

- a) Al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;
- b) Al pagamento di tutti gli oneri contributivi previsti e pertinenti al datore di lavoro (assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, malattie, disoccupazione, ecc.);
- c) All'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, riposo settimanale, ferie, ecc.;
- d) All'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, nonché negli accordi, regionali, locali ed aziendali. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione dell'appaltatore stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- e) All'osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., compresa la formazione obbligatoria. L'appaltatore deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di quanto necessario a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- f) A comunicare, al momento dell'affidamento del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. A questo proposito, in caso di infortunio sul lavoro, ogni responsabilità ricadrà sull'appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione;
- g) All'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 es.m.i.;

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel compenso corrisposto per lo svolgimento del servizio, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposti al termine del rapporto di lavoro.

L'appaltatore, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento o di suo delegato, dovrà trasmettere o esibire tutta la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale per il personale alle proprie dipendenze, in particolare per quanto concerne il versamento dei contributi previsti.

In caso di riscontro di irregolarità si rinvia inoltre a quanto previsto nei successivi articoli riguardanti il

pagamento delle penalità e/o l'eventuale risoluzione del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le eventuali conseguenze penali.

L'appaltatore è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertata in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza il Comune di Pomarance.

In materia di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva si applica l'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

ART. 12 - NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Durante lo svolgimento del servizio di trasporto, il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- b) Comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- c) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza. In caso di incidente o problemi di altra natura deve richiedere e quindi attendere i soccorsi;
- d) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- e) Controllare che i bambini compiano il viaggio seduti e adoperarsi affinché gli stessi durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà adottare i seguenti provvedimenti:
 - richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia;
 - segnalazione al Comune di Pomarance;
- f) Consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati all'Ufficio Scuola. In caso di loro assenza i bambini devono essere accompagnati, a fine giro, presso le strutture appositamente indicate dal Comune di Pomarance;
- g) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza, all'accompagnamento e alla gestione del servizio;
- h) utilizzare i mezzi esclusivamente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- i) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- j) Non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- k) Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dal Comune di Pomarance;
- l) Segnalare ai competenti uffici la presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- m) Svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione e osservare scrupolosamente gli orari, gli itinerari e le fermate stabiliti;
- n) Essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- o) Non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione;
- p) Non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- q) Effettuare il servizio di trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore;
- r) Consegnare comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate;
- s) Non lasciare i minori davanti alle sedi scolastiche ove gli accessi non risultino ancora aperti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati causate dalla propria condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le fasi di salita e discesa dallo scuolabus.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente Capitolato, nonché in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri (es: molestie, fumo alla guida, stato di ebbrezza dovuto all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, velocità eccessiva e pericolosa, ecc.) segnalato al Comune Di Pomarance e da questo accertato, fatte salve le eventuali ulteriori conseguenze civili e penali, si applicherà la sanzione pecuniaria prevista al successivo articolo. Il Comune di Pomarance potrà altresì richiedere, a suo insindacabile giudizio, la rimozione dal servizio e la sostituzione del personale. In tal caso l'appaltatore provvede nel termine richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

In caso di segnalazioni relative all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, su richiesta del Committente, l'appaltatore è tenuto a fornire idonea dichiarazione del medico competente dell'appaltatore stesso, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, in ordine alle specifiche condizioni di salute del dipendente correlate alle mansioni assegnate.

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi al personale impiegato nel servizio.

ART. 13 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune di Pomarance e impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Il Comune di Pomarance non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'appaltatore risponderà direttamente penalmente e civilmente, sollevando il Comune di Pomarance e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite, per i danni diretti e indiretti, per fatto proprio, dei suoi dipendenti o dei terzi suoi incaricati, ai trasportati, alle persone, animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a carico del Committente.

I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, come la responsabilità dell'appaltatore non è limitata al completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate ai sensi dell'articolo 1681 del c.c.

L'appaltatore deve dare comunicazione immediata al Comune di Pomarance di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso non sia derivato alcun danno. L'appaltatore è altresì responsabile di qualsiasi danno e inconveniente che potrà derivare al Comune di Pomarance di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

Il Comune di Pomarance è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni, o altro che dovessero accadere durante l'esecuzione del servizio al personale dell'appaltatore o di terzi da questa incaricati, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'affidamento.

Qualsiasi disservizio imputabile a carenza dell'appaltatore, ivi compresa la carenza di personale a qualsiasi titolo o guasti alle attrezzature ed ai mezzi, sarà considerato di stretta responsabilità dell'appaltatore stessa.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.

L'appaltatore esonera il Comune di Pomarance da qualsiasi azione possa essere ad esso intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi previsti dal contratto o per trascuratezza o colpa o dolo nell'adempimento dei medesimi.

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna al pagamento, senza alcun diritto di rivalsa sul Committente, di tutte le spese di qualunque entità e specie, comprese tasse e imposte, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuisce in nulla la responsabilità dell'appaltatore per quanto attiene lo svolgimento del servizio che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stesso.

ART. 14 - COPERTURE ASSICURATIVE

I mezzi utilizzati devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.), ai sensi delle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati a qualunque titolo, che deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun mezzo, con massimali non inferiori a 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro per anno e per sinistro per i danni alla persona, indipendentemente dal numero delle vittime e 1.000.000,00 (unmilione/00) di euro per anno e per sinistro per i danni alle cose, indipendentemente dal numero dei danneggiati.

L'appaltatore affidataria, per i danni non coperti dalla R.C.A., deve altresì stipulare apposito contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), relativamente allo svolgimento dell'attività di trasporto scolastico, secondo le competenze e gli obblighi normati dal presente capitolato, per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli alunni e gli accompagnatori trasportati, ivi inclusa la copertura di infortunio in salita e discesa di tutti i trasportati, con un massimale unico (per sinistro, per danni a persone, animali e cose) e per anno non inferiore a euro 3.000.000,00 (tremilioni/00). La polizza dovrà coprire la responsabilità civile personale di tutte le persone fisiche di cui la ditta si avvarrà, per i danni a terzi verificatisi durante le attività e le mansioni svolte e prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, dei suoi amministratori e dipendenti. La suddetta polizza dovrà essere riferita specificamente all'affidamento in oggetto; nel caso in cui venga presentata una polizza pre-esistente, che comunque dovrà avere almeno le caratteristiche minime previste al presente articolo, l'appaltatore dovrà presentare apposita appendice che estenda esplicitamente la suddetta polizza all'affidamento in questione.

Le suddette assicurazioni devono essere stipulate con Compagnie autorizzate all'esercizio del Ramo dall'IVASS.

Le polizze, unitamente alla carta di circolazione dei mezzi utilizzati per il servizio, devono essere esibite prima dell'inizio del servizio. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per danni

eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Nel caso le polizze presentino franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo queste potranno essere opposte all'Amministrazione appaltante o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

Il Comune di Pomarance si riserva in qualsiasi momento di chiedere l'eventuale aggiornamento per la copertura dei rischi e dei massimali se giudicati insufficienti.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio. L'ente si riserva di valutare la polizza presentata ed eventualmente intervenire richiedendo integrazioni.

L'appaltatore si impegna a tenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio. Il Comune si riserva di chiedere le quietanze di pagamento successive alla prima.

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto ovvero prima dell'affidamento del servizio, a garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, nonché per la garanzia del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento o dell'insoddisfacente esecuzione del contratto, l'appaltatore deve costituire cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare complessivo dell'affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva deve essere conforme a quanto stabilito dall'art. 103 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. La cauzione definitiva deve essere costituita nei modi previsti dalla vigente normativa e rilasciate da soggetti abilitati indicati negli artt. 93 e 103 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. La polizza fidejussoria dovrà riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 C.C.) nei riguardi della ditta obbligata e dovranno prevedere formale rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto entro il termine di 30 giorni. In caso d'inadempimento, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'affidamento.

Il deposito cauzionale, salvo incameramento per eventuali inadempimenti o recuperi, resterà vincolato, per appaltatore, fino al terzo mese successivo al termine della fornitura e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia. Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso, espresso in forma scritta, dell'Amministrazione. In ogni caso resta all'Amministrazione pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

La garanzia fidejussoria definitiva sarà progressivamente svincolata con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

ART.16 – CESSIONE E SUBAPPALTO

È fatto divieto alla ditta di cedere in tutto o in parte il servizio aggiudicato, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e l'incameramento della cauzione di cui al precedente articolo.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Dlgs. 50/2016.

ART. 17 - VIGILANZA SUL SERVIZIO

Per accertare l'osservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni indicate nel presente capitolato, il Comune di Pomarance, tramite propri dipendenti e/o il Responsabile del Procedimento o suo delegato o a mezzo di apposite Commissioni può effettuare, senza alcun preavviso e senza che ciò sollevi l'appaltatore dalle proprie responsabilità, controlli relativi a ogni fase attinente l'esecuzione del servizio e in particolare:

- a) Regolare svolgimento del servizio (orari, fermate, condotta di marcia, stato e pulizia dei mezzi, ecc.);
- b) Documentazione relativa ai mezzi utilizzati e alle coperture assicurative;
- c) Idoneità del personale impiegato nell'affidamento;
- d) Rispetto delle norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato. Tale attività di controllo può avvenire tramite richiesta di documentazione e/o ispezioni ai mezzi e durante i percorsi.

L'appaltatore è obbligato a fornire agli incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi e al deposito.

ART.18 - FATTURAZIONE

Dovranno essere presentate fatture mensili, nelle quali dovrà essere indicato il numero di km effettuati per la tariffa chilometrica scaturita dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Le fatture, in formato elettronico, devono riportare:

- a) Il codice CIG del lotto;
- b) Il numero di km percorsi nel mese per il servizio
- c) le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell'emissione e trasmissione all'Amministrazione delle fatture ad opera delle società mandanti del RTI, la mandataria trasmette all'Amministrazione il resoconto delle attività svolte nel periodo in esame da tutte le società facenti parte del Raggruppamento.

Nel caso non pervenga tale resoconto le fatture del periodo in questione saranno respinte.

ART. 19 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato, interpretato ed attuato dal D. Lgs n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, l'appaltatore, l'eventuale subappaltatore e l'eventuale subcontraente dovranno utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto oggetto del presente capitolato e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i.

Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; nello strumento utilizzato dovrà essere riportato il codice identificativo gara (CIG) assegnato al presente contratto.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché, quelli destinati all'acquisto

di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente dovranno inserire nei rispettivi contratti apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

Dell'inadempimento della controparte a tali obblighi dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla prefettura territorialmente competente. Ai fini della verifica dell'inserimento della clausola contrattuale di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come prevista dall'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010 e s.m.i., è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante copia conforme di tutti i contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese interessate, a qualsiasi titolo, alle prestazioni oggetto del presente appalto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

ART. 20 - PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 231/2002 e s.m.i. entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle fatture, redatte secondo le norme in vigore, previa verifica delle eventuali penali da applicare ai sensi del successivo articolo. Eventuali contestazioni interromperanno il suddetto termine di 30 giorni.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i dipendenti, attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC). L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/10.

Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (con IVA, se dovuta nei termini di legge).

La partita IVA del Comune di Pomarance da indicare nelle rispettive fatturazioni è 00347520504.

Il Codice univoco ufficio per l'invio della fatturazione elettronica è CQRRK7

ART. 21 - CONTESTAZIONI

Il Comune di Pomarance fa pervenire all'appaltatore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate ai sensi del precedente articolo. L'appaltatore, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, il Comune di Pomarance procede immediatamente ad applicare le penali previste dal presente capitolato speciale. Il Comune di Pomarance può inoltre far pervenire all'appaltatore eventuali prescrizioni per l'ottemperanza al presente capitolato alle quali esso deve uniformarsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Entro tale termine esso può presentare controdeduzioni scritte che interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione scritta da parte del Committente.

I suddetti termini sono ridotti ad 1 giorno nel caso di problematiche che, per la loro rilevanza, richiedono una risposta urgente.

ART. 22 - PENALITA'

Fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo in materia di risoluzione, per l'inosservanza delle

prescrizioni il Comune di Pomarance può applicare all'appaltatore delle penalità, così diversamente articolate:

€ 100,00 per ogni infrazione rilevata nei seguenti casi:

-per ritardo nell'invio dei documenti relativi alla sostituzione dei dipendenti;
-per ogni giornata di servizio prestata con un mezzo con caratteristiche qualitative inferiori a quelle comunicate fino a un massimo di 10 giorni.

€ 250,00 per ogni infrazione rilevata nei seguenti casi:

-non corretto svolgimento del percorso (es. salto di fermata e/o non rispetto dell'orario delle singole fermate) senza motivazione valida ai sensi del presente Capitolato;
- mancata sostituzione del mezzo entro 60 minuti dal momento in cui si verifica l'evento che la rende necessaria

€ 1.000,00 per ogni infrazione rilevata nei seguenti casi:

-per ogni giornata di mancato servizio di ogni singolo percorso se non motivato;
-in caso di violazione degli obblighi dell'appaltatore nei confronti del personale, fatta salva la possibilità di ulteriori azioni da parte del Committente.

da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimate dal Responsabile del Procedimento/Responsabile dell'Esecuzione.

Per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione potrà applicare una penale giornaliera di importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata dal Responsabile dell'Esecuzione sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione. (art. 113- bis D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

Le penali di cui sopra sono cumulabili.

L'applicazione delle penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Pomarance ha altresì il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del c.c., nei seguenti casi:

- a) gravi inadempienze contrattuali e/o gravi contravvenzioni alle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento o da suo delegato, in particolare per quanto concerne le modalità ed i mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- b) gravi violazioni delle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi e adempimenti a carico del datore di lavoro nonché per l'eventuale interruzione del servizio dovuta all'applicazione delle sanzioni da parte delle autorità competenti;
- c) frode, interruzione o sospensione ingiustificata del servizio;
- d) subappalto non autorizzato;
- e) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune di Pomarance da qualsiasi azione o pretesa di terzi di cui al precedente articolo;
- f) intervenuta inidoneità dell'appaltatore, sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal capitolato per l'ammissione alla gara o successivo accertamento dell'insussistenza degli stessi, mancato rispetto degli impegni assunti nell'ambito dell'offerta tecnica;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento ai sensi del citato art. 1453 C.C.

- h) guida in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti;
- i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- l) mancato rispetto delle norme in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- m) irregolarità delle polizze assicurative;
- n) mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- o) nei casi di cui all'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016;
- p) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui alla presente convenzione non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- q) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- r) in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/01 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door); - qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dello ammontare netto contrattuale.
- s) qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e/o un'altra delle cause sopra elencate, da parte della ditta, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di concordato, fallimento o di amministrazione controllata dell'appaltatore affidataria, l'affidamento si intende revocato e la Stazione appaltante provvede a termini di legge, fatto salvo quanto previsto dall'art. 186-bis (concordato con continuità aziendale) del R.D. 16/03/1942 n. 267 "Disciplina del fallimento del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa", articolo aggiunto dall'art. 33, comma 1, lett. h), D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 134.

In ogni caso il Comune di Pomarance può comunque risolvere il contratto quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti persistano inadempienze ed irregolarità. Non sono comunque sanabili i casi di cui alle lettere precedenti.

In caso di risoluzione di cui al comma 2 del presente articolo, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali dell'appaltatore inadempiente, all'appaltatore sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente effettuato, senza alcun genere di indennità aggiuntiva e con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le inadempienze eventualmente già verificatesi al momento della risoluzione nonché di una ulteriore penale pari ad euro 3.000,00 (Euro tremila/00).

Alla risoluzione anticipata si provvede come segue:

- a) Il Comune di Pomarance contesta le violazioni in forma scritta ed assegna un termine per le eventuali controdeduzioni;
- b) Nel caso in cui le controdeduzioni non siano presentate nei termini di cui sopra o non siano ritenute valide dal Comune di Pomarance, lo stesso adotta apposito provvedimento di risoluzione, procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione, restando salva per il Comune di Pomarance la facoltà di esperire ogni altra azione legale per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione. Con la risoluzione del contratto di cui al precedente comma 2 del presente articolo, il Comune di Pomarance ha altresì il diritto di affidare a terzi i servizi, con riserva di richiesta del risarcimento del danno all'appaltatore inadempiente. È facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare l'affidamento ai successivi concorrenti utilmente classificati in graduatoria o, stante l'esigenza di limitare i danni connessi alla risoluzione del contratto, ricorrere all'affidamento diretto. L'affidamento a terzi viene notificato all'appaltatore inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'appaltatore inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione

interessata rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'appaltatore stesso.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'Amministrazione interessata ha altresì la facoltà di interrompere o sospendere totalmente o parzialmente la fornitura del servizio a causa di disfunzioni nell'organizzazione che venissero riscontrate durante i controlli, o su segnalazioni fatte dagli utenti, dagli operatori scolastici, dagli uffici comunali e dalle Autorità competenti in materia di trasporto di persone e/o tutela del lavoro.

ART. 24 RECESSO DA PARTE DELL'APPALTATORE

Qualora L'appaltatore, senza giustificato motivo, dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune di Pomarance si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, sul deposito cauzionale.

ART. 25 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 1671 del c.c. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'appaltatore dalle spese sostenute e del mancato guadagno.

ART. 26 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'esecuzione del presente capitolato, anche successivamente alla scadenza del contratto, è competente il Foro di Pisa.

L'appaltatore, in caso di controversia, non può comunque sospendere o rifiutare l'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

L'appaltatore, per ogni effetto relativo al contratto, elegge il proprio domicilio nella sede del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1.

ART 27 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Si riporta di seguito un elenco delle principali normative di riferimento, le quali vanno tutte intese come risultano dalle successive modifiche ed integrazioni:

- D.M. 18/04/1977 Ministero dei trasporti: "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m. ed i.
- D.M. Ministero dei trasporti e della navigazione 31/01/1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m. ed i.
- D.M. Ministero dei trasporti 20-12-1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m. ed i.
- D.M. Ministero dei trasporti e della navigazione 23/02/1999 n. 88: "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753" e s.m. ed i.
- D. Lgs. 22-12-2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m. ed i.

- D.M. 28/04/2005 n. 161 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti: “Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci” e s.m. ed i.
- D. Lgs. 21-11-2005 n. 286: “Disposizioni per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore” e s.m. ed i.
- D. Lgs. 30-4-1992 n. 285 “Nuovo codice della strada” e s.m ed i.
- Dlgs 81/2008 e s.m.i. “Norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”
- Regolamento Europeo 679/2016
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'affidamento degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

ART. 28 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione del servizio. L'appaltatore, intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipulazione del contratto, è tenuto a garantire l'inizio del servizio nei tempi indicati dalla stazione appaltante.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'appaltatore.

ART. 29 REVISIONE DEL PREZZO

Nel prezzo unitario a chilometro s'intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale e tutti gli oneri inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'affidamento, anche qualora non espressamente previsti dal presente capitolato, necessari all'esecuzione del servizio.

Il prezzo stabilito a titolo di corrispettivo è fisso e invariabile per tutta la durata del servizio.

Art. 30 Privacy

Il trattamento dei dati raccolti è strettamente strumentale all'espletamento del procedimento di aggiudicazione del presente affidamento e si svolgerà in conformità dei principi fissati dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il soggetto appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal suddetto regolamento a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Art. 31 Codice di comportamento

L'Affidatario dichiara:

-di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante.

-di impegnarsi in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo nonché in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Art. 32 Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente al presente appalto è competente il Foro di Pisa.

ART. 33 - NORME FINALI

L'appaltatore con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia espressamente alle disposizioni normative vigenti compresi i regolamenti comunali.

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Burchianti – Direttore del Settore Affari Generali del Comune di Pomarance tel. 058862319 e-mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it

Il RUP

Dr.ssa Eleonora

Burchianti

Allegati al Capitolato:

allegato 1 COSTI DELLA MANODOPERA

allegato A Tabelle servizio