



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI VIA GARIBALDI A POMARANCE

La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso, dalla Legge 27 dicembre 2002, n. 289, dalla Legge Regionale Toscana 27 febbraio 2015 n. 21 e dal Regolamento comunale per l'uso e l'affidamento degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 16/07/2019, nonché dai pronunciamenti giurisprudenziali in materia.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Pomarance, in attuazione della delibera di G.C. n.26 del 14/02/2025 e della determinazione n. 160 del 28/02/2025, intende affidare la concessione del complesso sportivo polifunzionale di Via Garibaldi a Pomarance, come meglio descritto e specificato nei successivi articoli, alle condizioni stabilite nel presente avviso che non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART.1 – AMMINISTRAZIONECONCEDENTE

Il concedente è il Comune di Pomarance con sede in Pomarance (PI)Piazza Sant'Anna n. 1 - RUP Dott. Nicola Raspollini, Telefono 0588/62379 - mail: n.raspollini@comune.pomarance.pi.it - PEC: comune.pomarance@postacert.toscana.it

ART.2 – SCOPODELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire il complesso sportivo polifunzionale, così come descritto al successivo art. 3 e riportato nell'allegata planimetria, al fine di perseguire le seguenti finalità:

- a) favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludico-motoria, quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- b) garantire un monitoraggio continuo degli impianti sportivi al fine di favorirne il controllo sull'efficienza e la manutenzione;
- c) favorire l'attività organizzata delle associazioni sportive attive nel Comune, con particolare riguardo a quelle iscritte a campionati e competizioni federali per i settori giovanili;
- d) garantire una gestione ricreativa e sociale degli impianti, cercando di rispondere alle esigenze degli utenti anche più fragili;
- e) assicurare la massima integrazione tra i soggetti che operano nel sistema sportivo e ricreativo locale e la rete territoriale delle strutture a supporto dello stesso sistema.

La presente procedura non rappresenta una concessione di beni, bensì una concessione amministrativa di servizi a beneficio della collettività.

ART.3– DESCRIZIONE COMPLESSO SPORTIVO - SOPRALLUOGO

Il complesso sportivo polifunzionale di Via Garibaldi a Pomarance viene dato in concessione nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

A richiesta dei partecipanti è previsto il **sopralluogo** al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano gli impianti ed i beni facenti parte del complesso, che risulta così composto:

(planimetria allegato B)

- **Campo da calcetto (recintato)**
- **Campo da tennis (recintato)**
- **Impianto di Illuminazione**
- **Spogliatoi (locali, ospiti, arbitro, locali tecnici)**

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di 3 anni. La concessione potrà essere momentaneamente sospesa del tutto o in parte, nel caso si rendesse necessario eseguire lavori di ristrutturazione e ammodernamento degli impianti facenti parte del complesso sportivo.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 27 febbraio 2015 n° 21 ed in coerenza con quanto stabilito dalla L. 289/2002, come risultante dall'intervento del D.L. 87/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. 96/2018, sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- ✓ società e associazioni sportive dilettantistiche
- ✓ enti di promozione sportiva
- ✓ in via subordinata, altre associazioni anche non sportive.

I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento già costituito o da costituire. Non è ammessa la partecipazione di Associazioni/Società già titolari di concessioni in corso per la gestione di impianti di proprietà del Comune di Pomarance.

Per essere ammessi alla procedura i soggetti interessati dovranno compilare la domanda di manifestazione di interesse, attenendosi allo schema allegato al presente avviso(allegato A).

ART. 6- REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I requisiti richiesti per partecipare alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. I requisiti devono essere posseduti dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e tale possesso deve

permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata della concessione.

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune di Pomarance in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni;
- avere finalità costitutive e statutarie (anche in modo non esclusivo) coerenti con la/le destinazione/i d'uso degli impianti facenti parte del complesso sportivo;
- non avere controversie in corso innanzi a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Pomarance alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non incorrere in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC) (*ove ne ricorra l'obbligo*);
- possedere capacità organizzativa/operativa idonea a garantire una corretta gestione del complesso sportivo secondo quanto riportato nel presente avviso.

ART.7 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse redatte e sottoscritte utilizzando la modulistica allegata dovranno pervenire al Comune di Pomarance **entro e non oltre il giorno 21/03/2025** inoltrate preferibilmente via PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it o spedite con raccomandata A/R o consegnate a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna n. 1, negli orari di apertura. Il Comune di Pomarance declina ogni responsabilità derivante da disguidi informatici, postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito della domanda entro il termine prescritto.

ART. 8- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Comune affida al Concessionario l'uso e la gestione del complesso sportivo, degli impianti e attrezzature ivi presenti, nello stato di fatto in cui si trovano. I medesimi impianti e attrezzature dovranno essere restituiti al termine della concessione, nelle medesime condizioni, fatta salva l'usura dovuta all'attività ordinaria svolta. All'inizio e al termine della concessione dovrà essere redatto un verbale di consistenza.

Il Concessionario dovrà individuare e comunicare al Comune il nominativo di uno o più "responsabili del complesso sportivo" che devono assicurare la propria reperibilità e che costituiranno pertanto i referenti a cui potranno rivolgersi gli uffici comunali per ogni richiesta e comunicazione.

Il Concessionario provvede alla gestione ordinaria del complesso sportivo e si obbliga a mantenerlo in buono stato di efficienza, accollandosi i seguenti oneri:

- assunzione della responsabilità derivante dalla gestione degli impianti, dallo svolgimento dell'attività sportiva propria o svolta da terzi, anche ai fini di eventuali azioni di risarcimento per danni a terzi;
- ottemperanza alla L.R. 68/2015 "Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semi automatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva" e Regolamento di attuazione n. 38R/2016, anche servendosi di personale messo a disposizione dalle Società/Associazioni sportive utilizzatrici degli

impianti. Si rende noto che può essere utilizzato quale defibrillatore a servizio dell'impianto sportivo, quello collocato di fronte all'ingresso del campo da calcetto.

- custodia e pulizia degli impianti e dei locali annessi comprese le eventuali aree esterne immediatamente prospicienti l'impianto;
- risarcire il Comune di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori alle attrezzature mobili e/o immobili in concessione e/o assegnazione in uso. Il concessionario o utilizzatore potrà comunque rivalersi verso i diretti responsabili;
- utilizzare e far utilizzare gli impianti alle Associazioni e soggetti richiedenti, solo per l'uso previsto nella concessione, salvo diversa espressa autorizzazione da parte del Comune a seguito di specifica istanza;
- vietare di fumare all'interno degli impianti sportivi;
- ove vi siano spazi appositamente allestiti per il pubblico, consentire l'accesso in numero non superiore a quello previsto dalle normative del pubblico spettacolo o dall'agibilità rilasciata ai sensi del Tulp;
- riparare tempestivamente eventuali danni provocati agli impianti e alle attrezzature comunali da negligenza o inosservanza delle disposizioni del presente Regolamento;
- prestare il primo soccorso a coloro che sono presenti negli impianti, avvisando in caso di necessità tempestivamente il Servizio di Emergenza dell'Azienda Sanitaria Locale;
- sovrintendere alla cura delle superfici di gioco ove richiedano interventi finalizzati al corretto utilizzo (es. spargimento di sabbia);
- provvedere all'imbiancatura dei locali spogliatoi entro il termine della gestione o comunque quando si ravvisi l'impellente necessità di rendere i locali maggiormente accoglienti ed igienicamente idonei;
- presentare entro il 30 settembre di ogni anno, una relazione descrittiva sull'utilizzo e sulla gestione dell'impianto;
- Vigilare su un utilizzo responsabile dell'illuminazione e della risorsa idrica affinché non vi siano sprechi e si possa garantire la sostenibilità economica della gestione.
- Si fini

L'acquisto dei materiali necessari per lo svolgimento delle attività sportive è a carico del concessionario. Il Comune ove ne valuti l'opportunità e abbia la necessaria disponibilità finanziaria, potrà nel corso della concessione apportare migliorie agli arredi e beni strumentali alla corretta e ordinata gestione degli impianti.

ART. 9- ONERI A CARICO DEL COMUNE

Salvo quanto riportato negli articoli precedenti, il Comune continuerà a gestire direttamente la manutenzione del complesso sportivo con le modalità enunciate nel presente articolo e provvederà al reintegro degli arredi e delle attrezzature, qualora fosse necessario, per cause non imputabili al concessionario.

In particolare sono a carico del Comune, oltre alla messa a norma degli impianti tecnologici, i seguenti interventi di manutenzione straordinaria:

- Impianto elettrico: riparazione di danni causati da fenomeni atmosferici comunque non dovuti a provata responsabilità del gestore o di terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire degli impianti,

messa a norma in conformità a nuove disposizioni legislative, nuovi impianti elettrici, manutenzioni torri- faro e messa a disposizione di attrezzature particolari per la manutenzione ordinaria dal gestore, come ponteggi, cestello etc..;

- Impianto idraulico e produzione di acqua calda: sostituzione di bollitori, radiatori, addolcitori e caldaie in quanto non più riparabili, riparazione tubazioni incassate nei muri o nei pavimenti, realizzazione di nuovi impianti, sempre che il danno non derivi da incuria o danneggiamento;
- Infissi: rifacimento porte, finestre, cancelli e serramenti in genere, purché il danno non derivi da provata incuria o danneggiamento;
- Adeguamento o rinnovo degli impianti e conformità antincendio, ove presenti;
- Locali, spazi esterni, tribune: interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura di tetti ed impermeabilizzazioni, imbiancatura esterna nel caso si richiedano attrezzature particolari, rifacimento completo di recinzioni, cancelli, infissi, pavimentazioni, piastrellature, purché la necessità di intervento non sia da attribuirsi ad incuria del concessionario o di terzi da lui autorizzati ad usufruire degli impianti, oppure da danneggiamento doloso;
- Rinnovo delle omologazioni degli impianti sportivi ove richieste dalle Federazioni competenti.

ART. 10- CONTRIBUTO ALLA GESTIONE E CANONI CONCESSORI

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del Comune di Pomarance di un contributo consistente nel pagamento parziale delle utenze, ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. h) della L.R. 21/2015 e dell'art. 3 del "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali".

Quanto sopra come di seguito specificato:

Contributo indiretto: € 3.500,00 per tutta la durata della convenzione

Laddove i consumi registrati dall'Ente per l'utilizzo complessivo degli impianti superino la cifra indicata, il Concessionario dovrà corrispondere l'importo in eccesso al Comune, che in caso di inadempienza potrà anche rivalersi sulla polizza fideiussoria di cui all'art. 11.

Sono fatte salve eventuali e separate procedure per l'attribuzione di contributi ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e del relativo Regolamento Comunale.

Il concessionario potrà percepire direttamente dalle società/associazioni/persone fisiche che usufruiranno degli impianti, le tariffe d'uso così come determinate negli importi massimi dal Comune, ai sensi della D.G.C. n. 174 del 15/10/2019. Il Comune potrà successivamente modificare le proprie tariffe ed i concessionari saranno tenuti ad adeguarsi.

È facoltà del concessionario definire importi inferiori rispetto a quelli massimi definiti anche stipulando accordi specifici con i fruitori.

ART. 11 – ASSICURAZIONE E FIDEIUSSIONE

Il concessionario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa da contrarre con primaria compagnia, comprendente la copertura per responsabilità civile per danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività negli impianti del complesso sportivo in gestione o all'estensione di eventuali polizze assicurative analoghe. La polizza RCT dovrà avere massimale minimo di € 1.000.000,00 e dovrà

prevedere l'estensione di garanzia per danni a cose in consegna e custodia compresi i locali/impianti in uso (limite di risarcimento non inferiore ad € 80.000,00).

A garanzia del corretto svolgimento della gestione il Concessionario dovrà stipulare una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, pari ad € 5.000,00 che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine massimo di giorni 30 (trenta), qualora l'ente appaltante abbia dovuto valersi in tutto od in parte di essa, durante l'esecuzione del contratto.

Il venire meno, anche parziale, delle garanzie fideiussorie di cui sopra sarà motivo di rescissione della presente convenzione.

Entrambe le polizze richiamate ai punti precedenti dovranno essere presentate, su richiesta del Comune, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 12- FRUIBILITÀ DEGLI IMPIANTI

Il Concessionario, pur potendo utilizzare prioritariamente gli impianti sportivi per le proprie attività, non ha un uso esclusivo degli stessi ed è tenuto a garantire una adeguata apertura degli impianti nei giorni ed ore di non utilizzo, in modo da poter rispondere anche alle richieste di altre associazioni o utenti privati.

Dovrà in particolare essere garantito lo svolgimento delle attività e competizioni da parte delle Associazioni/Società aventi sede nel Comune di Pomarance o che annoverino tra le loro fila un considerevole numero di atleti residenti nel Comune, che siano state iscritte a campionati federali svolti nel corso degli ultimi tre anni nella struttura in gestione e confermino anno per anno l'iscrizione.

Il Comune ed altri soggetti istituzionali potranno usufruire in modo gratuito degli impianti per manifestazioni sportive, culturali e ricreative, promosse dal Comune stesso, dandone comunicazione preventiva al Concessionario almeno 10 giorni prima del loro svolgimento.

Dovrà inoltre essere garantita la fruibilità gratuita degli impianti per le attività degli istituti scolastici, nelle date ed orari di volta in volta definiti, previa comunicazione dell'Istituto stesso o del Comune. Il Concessionario provvederà in questi casi alla pulizia degli impianti.

Nel caso in cui il Concessionario in prima persona o come tramite per altri soggetti, intenda promuovere od organizzare negli impianti, manifestazioni a carattere non espressamente sportivo dovrà presentare di volta in volta specifica richiesta di autorizzazione all'Ufficio Sport che di concerto con l'assessorato di competenza potrà o meno concederla tenuto conto della salvaguardia degli impianti e di eventuali vincoli normativi.

ART. 13 – PROCEDURA DI CONCESSIONE

Nel caso in cui in risposta alla presente manifestazione di interesse pervenga una sola domanda, l'ufficio competente dopo aver verificato positivamente il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 5 e 6, invita l'operatore a presentare un progetto di gestione che sarà poi valutato e discusso in contraddittorio tra le parti secondo lo schema generale della co-progettazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 117/2017.

Nel caso in cui vi siano più domande in risposta alla manifestazione di interesse si darà corso ad una ulteriore procedura comparativa con la quale definire preventivamente i criteri e i relativi punteggi da

assegnare ed invitando i soggetti partecipanti a presentare le proposte si gestione.

ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono agli interessati le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pomarance con sede in piazza S. Anna n.1, Pomarance. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Pomarance è l'Avv. Guido Paratico contattabile al n. tel. 037 61850502 e/o ai seguenti indirizzi PEC/mail:

guido.paratico@mantova.pecavvocati.it - consulenza@entionline.it

Dato personale

Secondo l'art. 4 – n. 1- del Regolamento Ue n. 2016/679, per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Nell'ambito dell'Avviso per la concessione degli impianti sportivi la presente informativa è rivolta alle persone fisiche.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della domanda di concessione degli impianti sportivi del Comune di Pomarance. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento Ue e dell'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare.

Tipologie dei dati trattati

La gestione del procedimento comporta il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda di partecipazione all'Avviso nonché dei dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti tra cui la regolarità contributiva e la conformità alla normativa antimafia.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso nonché agli adempimenti conseguenti inerenti la procedura.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e viene effettuato anche con modalità informatizzate coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento Ue n. 2016/679, con particolare riguardo alla consultazione e al raffronto delle informazioni disponibili e/o in possesso di terzi ai fini dell'accertamento, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, della veridicità delle dichiarazioni rese.

Comunicazione e diffusione

I dati personali, nei casi previsti da disposizioni normative in materia, potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti come Enti previdenziali per le relative verifiche, Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria. I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo la pubblicazione delle informazioni necessarie per gli adempimenti previsti in materia di trasparenza.

Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta: al Comune di Pomarance in qualità di Titolare, al Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione istituzionale, Piazza S. Anna n. 1 all'indirizzo di posta elettronica: n.raspollini@comune.pomarance.pi.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Raspollini - Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio, Comunicazione istituzionale.

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta contattando il suddetto responsabile all'indirizzo e-mail: n.raspollini@comune.pomarance.pi.it

ART. 15 - STIPULA E REGISTRAZIONE CONVENZIONE

La convenzione della concessione del complesso sportivo avverrà mediante scrittura privata non autenticata sottoscritta digitalmente.

La convenzione non è soggetta a registrazione. Qualora il concessionario intenda procedere alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate per non precludersi la possibilità di partecipare a finanziamenti regionali o statali, ne ha facoltà assumendo ogni spesa ed onere. Dell'avvenuta

registrazione dovrà essere data comunicazione al Comune entro dieci giorni.

ART. 16 -PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pomarance nella sezione "Bandi di gara e contratti"

Il Direttore del Settore Sviluppo e Promozione del Territorio,
Comunicazione Istituzionale
Dott. Nicola Raspollini