



COMUNE DI POMARANCE
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO PERSONALE

N. Generale **587** del **23/07/2025**
N. Settoriale: **173**

OGGETTO ASSUNZIONE PER MOBILITA' ESTERNA - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 24/07/2025 al 08/08/2025.

OGGETTO: ASSUNZIONE PER MOBILITA' ESTERNA - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto il D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamato l'art. 30 del D. lgs. 30/03/2020 n. 165 e ss.mm. ed ii. che testualmente recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.....";

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2024 di identificazione dei nuovi Profili Professionali a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 26/09/2024 di approvazione del DUP 2024/2027, come successivamente modificata dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 88 del 30/12/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 30/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025- 2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/01/2025 di approvazione del PEG 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 24/02/2025 di ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è stata prevista tra l'altro, l'assunzione, tramite mobilità esterna, di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno, con il profilo di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Affari Generali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 05/03/2025 di approvazione del Piano delle Azioni Positive 2025/2027;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10/04/2025, avente ad oggetto "Mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Indirizzi";

Visto che:

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. l'assunzione di personale a tempo indeterminato, è subordinato al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;

- con nota prot. n. 3423 del 28/03/2025, ai fini dell'accertamento ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., è stata inviata comunicazione alla competente struttura regionale ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3669 del 03/04/2025, la Regione Toscana ha comunicato che non risulta personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. Gen. 285 del 11/04/2025 sono state indette mobilità interna ed esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario a tempo indeterminato e pieno, da destinare al Settore Affari Generali, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario Esperto" o "Funzionario Amministrativo Contabile" ed approvati i relativi Avvisi, pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente www.comunepomarance.it e per la mobilità esterna sul portale Unico del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it> dal 11/04/2025 per il periodo prescritto per la ricezione delle relative domande di ammissione fino alla scadenza del 22/04/2025 per la mobilità interna e del 12/05/2025 per la mobilità esterna;

- n. Gen. 374 del 14/05/2025, con la quale è stato preso atto della rinuncia a partecipare da parte dell'unico candidato che aveva presentato domanda di partecipazione alla mobilità interna;

- n. 395 del 20/05/2025 con la quale sono stati ammessi con riserva i candidati che avevano presentato domanda di partecipazione alla mobilità esterna;

- n. Gen. 396 del 20/05/2025 con la quale è stata nominata la Commissione composta ai sensi della Delibera di Giunta n° 230 del 17/11/2016;

- n. Gen. 528 del 02/07/2025 con la quale è stato preso atto ed approvati i verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice che dichiara idoneo l'unico candidato presente alla selezione, Dott. Tiziano Pacchini, per la copertura del posto di cui si tratta;

Preso atto:

- che il Comune di Casale Marittimo, con nota prot. n. 7483 del 17/07/2025, ha trasmesso: copia della cessione del Contratto di Lavoro; dettaglio dell'inquadramento professionale; copia della Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 28/04/2025 di concessione dell'assenso preventivo alla partecipazione alla procedura di mobilità volontaria e copia del nulla osta alla partecipazione alla procedura di mobilità ed al trasferimento mediante passaggio diretto del dipendente Dott. Tiziano Pacchini al Comune di Pomarance;

- che con nota acquisita al prot. n. 7645 del 22/07/2025 il Comune di Casale Marittimo ha comunicato nel 01/08/2025 la data di decorrenza del trasferimento (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Casale Marittimo il 31/07/2025);

- della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla mobilità da

parte del candidato, come risulta dalla documentazione depositata agli atti dell'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali e quindi della sussistenza delle condizioni per procedere all'assunzione del vincitore della selezione nel posto di cui si tratta;

Ritenuto ricondurre la fattispecie di cui si tratta alla cessione di contratto disciplinata dal Capo VIII del Titolo II del Libro IV del Codice Civile con gli articoli 1406 e ss., che definisce così l'istituto: *"Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo nei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono ancora eseguite, purché l'altra parte vi consenta"*;

Precisato che la scrittura privata di cessione è finalizzata esclusivamente a regolare i rapporti tra le Amministrazioni nel passaggio del dipendente dall'ente di provenienza all'ente di destinazione e che in ogni caso l'immissione del dipendente nei ruoli dell'Amministrazione di destinazione è subordinata alla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro;

Visto lo schema di cessione del contratto di lavoro allegato sub lettera "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto per quanto sopra di procedere all'immissione nei ruoli del Comune di Pomarance, a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, con l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del Dott. Tiziano Pacchini, già in servizio presso il Comune di Casale Marittimo, con decorrenza dall'01/08/2025, come da corrispondenza intercorsa, con il profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Affari Generali;

Visti gli art. 107 e 151 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ed ii. e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 in materia di competenze dei responsabili dei Settori e dei Servizi;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 12 del 01/07/2025 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico direttivo con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Settore Affari Generali;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

1. di prendere atto:

-del nulla osta al trasferimento del dipendente Dott. Tiziano Pacchini rilasciato dal Comune di Casale Marittimo al Comune di Pomarance a decorrere dall'01/08/2025;

-della sussistenza delle condizioni, ivi comprese la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, per l'assunzione del Dott. Tiziano Pacchini, a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

2. di procedere all'immissione nei ruoli del Comune di Pomarance, a seguito di procedura di mobilità ex art. 30 del D:lgs. n. 165/2001, indetta con determinazione del Settore Affari Generali n. Gen. 285 dell'11/04/2025, con assunzione a tempo pieno ed indeterminato con

il profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare al Settore Affari Generali, a decorrere dal 01/08/2025 il Dott. Tiziano Pacchini;

3. di approvare lo schema di cessione del contratto individuale di lavoro, che allegato al presente atto viene a farne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere tra le parti interessate;

4. di dare atto che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Settore Affari Generali del Bilancio di Previsione 2025-2027 per il trattamento economico corrispondente e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, a decorrere dall'immissione in ruolo;

5. di dare atto:

- che salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro in quanto atto di gestione del rapporto di lavoro;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta con incarico direttivo con responsabilità di organizzazione, direzione e gestione del Settore Affari Generali;
- dell'inesistenza di posizioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge anticorruzione n. 190/2012;
- che la presente determinazione pubblicata all'albo pretorio, sul portale inPA, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Comune di Pomarance, verrà trasmessa all'Ufficio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per i conseguenti adempimenti ivi compreso quello in materia di comunicazioni obbligatorie al Centro per l'Impiego, al Settore Finanze e Bilancio, al Comune di Casale Marittimo ed all'interessato.

Il Responsabile del
Settore Affari Generali
Dott.Ssa Eleonora Burchianti



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 641**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **ASSUNZIONE PER MOBILITA' ESTERNA - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.**

Nr. adozione settore: **173** Nr. adozione generale: **587**

Data adozione: **23/07/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **24/07/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
Rodolfo Nocetti

**CESSIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO TRA IL
COMUNE DI CASALE MARITTIMO ED IL COMUNE DI POMRANCE (art. 1406 codice
civile)**

Le parti di seguito costituite:

Comune di Casale Marittimo (C.F. ----) con sede legale in ----, Via --- n. --, rappresentato dal/la Dott./ssa ---, che interviene in qualità di Responsabile ----, e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "CEDENTE";

Comune di Pomarance, (C.F. -----) con sede legale in ---, Via ----, --, rappresentato dal/la Dott./ssa ----, che interviene in qualità di Responsabile ----- e che nel prosieguo del contratto sarà indicato "CESSIONARIO";

Dott./ssa ----, nato/a a ---- il ----, C.F.: ----, che nel prosieguo del contratto sarà indicato "LAVORATORE CEDUTO";

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2024 di identificazione dei nuovi Profili Professionali a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 05/03/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è stata prevista tra l'altro, l'assunzione, tramite mobilità esterna, di una unità di personale a tempo indeterminato e pieno, con il profilo di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10/04/2025, avente ad oggetto "Mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Indirizzi”;

- Determinazione del Settore Affari Generali n. Gen. 285 del 11/04/2025 sono state indette mobilità interna ed esterna ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., per la copertura di n. 1 posto di Funzionario a tempo indeterminato e pieno, da destinare al Settore Affari Generali, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con il profilo professionale di “Funzionario Esperto” o “Funzionario Amministrativo Contabile” ed approvati i relativi Avvisi, pubblicati all’Albo Pretorio dell’Ente, sul sito istituzionale dell’Ente www.comunepomarance.it e per la mobilità esterna sul portale Unico del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it> dal 11/04/2025 per il periodo prescritto per la ricezione delle relative domande di ammissione fino alla scadenza del 22/04/2025 per la mobilità interna e del 12/05/2025 per la mobilità esterna;
- Determinazione del Settore Affari Generali n. Gen. 374 del 14/05/2025, con la quale è stato preso atto della rinuncia a partecipare da parte dell’unico candidato che aveva presentato domanda di partecipazione alla mobilità interna;
- Determinazione del Settore Affari Generali n. 395 del 20/05/2025 con la quale si è proceduto all’ammissione con riserva dei candidati che avevano presentato domanda di partecipazione alla mobilità esterna;
- Determinazione del Settore Affari Generali n. Gen. 396 del 20/05/2025 con la quale è stata nominata la Commissione composta ai sensi della Delibera di Giunta n° 230 del 17/11/2016;
- Determinazione del Settore Affari Generali n. Gen. 528 del 02/07/2025 di approvazione dei verbali rimessi dalla Commissione;
- Determinazione del Settore Affari Generali n. Gen. --- del --- di approvazione dello schema di cessione del contratto individuale di lavoro;

Visto il contratto individuale di lavoro in essere con il Comune di Casale Marittimo,

sottoscritto dalle parti in data --- con decorrenza giuridico-economica a far data dal ---- allegato sub lettera "A" in copia autenticata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. ed in particolare il comma 1;

Ritenuto di ricondurre la fattispecie disciplinata da tale articolo alla figura della cessione di contratto disciplinata dal Capo VIII del Titolo II del Libro IV del Codice Civile con gli articoli 1406 e ss. Definendone così la nozione: "Ciascuna parte può sostituire a sé un terzo dei rapporti derivanti da un contratto con prestazioni corrispettive, se queste non sono ancora eseguite, purché l'altra parte vi consenta";

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Cessione contratto di lavoro

Il CEDENTE cede il contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, stipulato in data ---- (decorrenza giuridico-economica ---) con il dipendente ----, in corso di validità e di esecuzione, al CESSIONARIO, a conclusione del procedimento di mobilità volontaria esterna, avviata ai sensi dell'articolo 30 del D. Lqs. 165/01 e s.m.i.

Art. 2 - Disposizioni specifiche della cessione di contratto

1. Il contratto viene ceduto ai sensi e per tutti gli effetti di cui al Capo VIII del Titolo II del Libro Quarto (articoli 1406 e seguenti) del codice civile.
2. Il CEDENTE garantisce la piena validità del contratto ceduto, senza tuttavia che il CEDENTE ne garantisca l'adempimento da parte del LAVORATORE CEDUTO.

3. Il CEDENTE è liberato dalle sue obbligazioni verso il LAVORATORE CEDUTO dalla data di decorrenza del trasferimento sopra stabilita, salvo procedure di contenzioso in atto o non prescritte derivanti dal rapporto ceduto. Il cedente si impegna a notificare la cessione del contratto al lavoratore ceduto entro il ---- o ad acquisire, entro la stessa data, l'accettazione del dipendente.
4. Il LAVORATORE CEDUTO può opporre al CESSIONARIO tutte le eccezioni derivanti dal contratto, ma non quelle fondate su altri rapporti con il CEDENTE e non esprimendo riserva alcuna ai sensi dell'articolo 1409 del codice civile.
5. Il LAVORATORE CEDUTO esprime il proprio consenso alla cessione del contratto rendendo efficace la cessione nei suoi confronti con la sottoscrizione del presente contratto.
6. Il LAVORATORE CEDUTO non subirà, per effetto del suo passaggio alle dipendenze del CESSIONARIO, conseguenze giuridiche ed economiche pregiudizievoli, poiché il suo rapporto di lavoro subordinato viene ceduto senza soluzione di continuità e senza interrompere il rapporto di lavoro in corso.
7. Il LAVORATORE CEDUTO conserva integralmente la posizione giuridica ed economica che ha acquisito e maturato presso il CEDENTE per quanto riguarda, a titolo esemplificativo, l'anzianità di servizio effettiva, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale posseduti, il trattamento di fine rapporto, le eventuali ferie residue maturate e non godute.

Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno e indeterminato. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto di lavoro ceduto e dal presente contratto di cessione, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la

disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

2. In caso di annullamento della procedura di mobilità il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

3. In caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro con esclusione di responsabilità da parte del cessionario.

Art. 4 – Decorrenza cessione del contratto

1. Il contratto di lavoro subordinato viene ceduto a decorrere dal ---.

Pertanto, l'ultimo giorno di lavoro presso il Comune di ---- è il -----.

Art. 5 – Costituzione del rapporto di lavoro ed inquadramento

1. Con il presente atto, il Comune di Pomarance, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e conseguente cessione del contratto, assume alle proprie dipendenze il/la Dott./ssa ---, nato/a a --- (--) il ----, residente a ---- (--) in Via ---- n. -- - C.F. ----, che accetta, quale dipendente a tempo INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, con conferma di inquadramento, nell'Area -----, secondo la disciplina vigente del comparto, in attuazione della determinazione del Settore Affari Generali n. --- del --- esecutiva ex lege.

2. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno dell'Area di

appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e/o modificazioni.

3. Ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs.n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., il CESSIONARIO potrà adibire il dipendente alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

4. Il LAVORATORE CEDUTO, nel rispetto della deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2024, viene inquadrato nel profilo professionale di -----.

Art. 6 - Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo del LAVORATORE è quello previsto dal vigente CCNL, con riferimento alla categoria di inquadramento, oltre la tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 – Periodo di prova

Alla cessione di contratto non si applica l'istituto del periodo di prova previsto per le nuove assunzioni, in quanto già superato.

Art. 8 - Sede di lavoro

1. La sede dell'attività lavorativa è circoscritta negli ambiti territoriali del Comune di Pomarance.

Art. 9- Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL del 16/11/2022, articolato nell'orario di servizio in uso presso l'Ente di

appartenenza, sulla base della normativa vigente e secondo i criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

Art. 10 – Ferie e permessi

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del CCNL 16/11/2022.

Il dipendente ha diritto a n. 32 giorni annui di ferie (comprese le festività soppresse) come previsto, per il personale che lavora su cinque giorni settimanali, dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali. Il dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicata al pubblico impiego.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dai CCNL del comparto Funzioni Locali.

Alla data di cessione del contratto (...), il LAVORATORE CEDUTO ha maturato n. --- giorni di ferie non godute.

Art. 11 – Diritti e Obblighi del LAVORATORE

Il LAVORATORE CEDUTO è soggetto ai doveri ed ai diritti stabiliti dalle norme di Legge, dai Contratti Collettivi di Lavoro, dai Regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il LAVORATORE CEDUTO è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento adottato dall'Ente), e nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al LAVORATORE CEDUTO verrà consegnata copia del Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 12 - Incompatibilità

1. Il LAVORATORE CEDUTO dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i,
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato articolo 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. necessitano di autorizzazione non potranno essere svolti senza che il LAVORATORE CEDUTO sia stato autorizzato preventivamente dal CESSIONARIO.
3. Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del LAVORATORE CEDUTO l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.
4. Il LAVORATORE CEDUTO prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.*

Art. 13 – Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con entrambi gli Enti per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito in conformità alla normativa vigente in materia.

Art. 13 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, nel codice civile, nonché nel contratto di riferimento.

Art. 14 - Foro competente

1. Il foro competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Cagliari in funzione di giudice del lavoro.

Art. 15 - Oneri e spese contrattuali

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dell'Imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 poiché il contratto cede un contratto di lavoro subordinato a sua volta esente dall'imposto di bollo e non soggetto a registrazione.

Il presente contratto è redatto e sottoscritto in triplice copia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL LAVORATORE CEDUTO (-----)

_____ data _____

IL CEDENTE (COMUNE DI CASALE MARITTIMO) RAPPRESENTATO DAL
DOTT/DOTT.SSA ----

data _____

IL CESSIONARIO (COMUNE DI POMARANCE) RAPPRESENTATO DAL DOTT/DOTT.SSA

data _____

Si allega:

1. Informativa modalità adesione Fondo previdenza complementare
2. allegato "A" di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 29/02/2024

Link di riferimento:

1. Codice di comportamento e Codice disciplinare:
https://amministrazionetrasparente.comunepomaranace.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=155&anno=
2. Contratti Collettivi vigenti <https://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html>
3. Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte normativa 2023-2025:
<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmospomaranace/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadettaglio.aspx?R=1&CP=49&CDOC=4660>
4. Regolamenti Comunali di interesse generale:
<https://comunepomaranace.it/modulistica/regolamenti/3905>
5. Regolamenti Comunali in Ambito Amministrativo e Organizzativo tra cui Regolamento Albo Pretorio Informatico, Regolamento disciplinare uso Internet e Posta Elettronica, Regolamento Incarichi Esterni dipendenti comunali, Regolamento Uffici e Servizi, Regolamento articolazione rilevazione e controllo Orario di lavoro:
<https://comunepomaranace.it/modulistica/regolamenti/ambito-amministrativo-e-organizzativo/4055>
6. Accesso all'area riservata del dipendente del Software URBI di PA Digitale suddiviso in Bacheca, Area Economica, Area Presenze:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/bol/bollog.sto?Login_Service=https%3A%2F%2Fcloud.urbi.it%2Furbi%2Fprogs%2Fbol%2Fbolhome.sto%3FDB_NAME%3Dn1201640&StwToken=6143512077341192&DB_NAME=n1201640&Login_Message=
7. Accesso all'area riservata del dipendente del Software Hypersic di APK, per la gestione del Protocollo e degli Atti Amministrativi:
<https://www.hsromilaprod.hypersicapp.net/hypersicpomaranace/login.aspx>
8. Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027:
<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmospomaranace/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadettaglio.aspx?R=1&CP=41&CDOC=3867>
9. Comitato Unico di Garanzia (CUG): <https://www.comunepomaranace.it/in-evidenza/cug-28comitato-unico-di-garanzia29/4591>
10. Piano triennale della Formazione 2024-2026 all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 21/03/2024:

https://amministrazionetrasparente.comunepomaranace.it/amministrazionetrasparente_pagina.php?id=2305&anno=

11. Normattiva: www.normattiva.it
12. Fondo Perseo Sirio: www.fondoperseosirio.it